कारोबार उत्तरदायित्व एवं स्थिरता रिपोर्टिंग (बीआरएसआर)

खंड–क : सामान्य प्रकटीकरण

I. सूचीबद्ध ईकाई/संस्था का विवरण

1	इकाई का कॉर्पोरेट पहचान नंबर (सीआईएन)	लागू नहीं
2	सूचीबद्ध इकाई का नाम	केनरा बैंक
3	निगमन का वर्ष	1906
4	पंजीकृत कार्यालय का पता	केनरा बैंक प्रधान कार्यालय 112, जे.सी रोड़ बेंगलूरु – 560 002
5	कॉर्पोरेट पता	केनरा बैंक प्रधान कार्यालय 112, जे सी रोड़ बेंगलूरु – 560 002
6	ईमेल	hosecretarial@canarabank.com
7	टेलीफोन नंबर	080-22221581
8	वेबसाइट	www.canarabank.com
9	वित्तीय वर्ष जिसके लिए रिपोर्टिंग की जा रही है	अप्रैल 2024 – मार्च 2025
10	स्टॉक एक्सचेंज का नाम जहाँ, जहाँ शेयर सूचीबद्ध है	बीएसई लिमिटेड नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड
11	पैड–अप कैपीटल (चुकता पूँजी)	रु. 1814.13 करोड़
12	बीआर एस आर रिपोर्ट पर कोई भी प्रश्न पूछने की स्थिति में संपर्क किये जाने वाले व्यक्ति का नाम एवं संपर्क विवरण (टेलीफोन व ईमेल पता	श्री संतोष कुमार बारिक, कंपनी सचिव सचिवालय प्रभाग, 112 जे.सी. रोड़, प्रधान कार्यालय, बेंगलूरु – 560 002. फोन : 080 – 22100250 ईमेल पता : hosecretarial@canarabank.com
13	रिपोर्टिंग–सीमा क्या इस रिपोर्ट के अंतर्गत प्रकटीकरण एकल आधार पर (अर्थात केवल इकाई के लिए) किए गए हैं या समेकित आधार पर (अर्थात इकाई और सभी संस्थाओं को एक साथ मिलाकर, जो इसके समेकित वित्तीय विवरणों का हिस्सा हैं)	इस रिपोर्ट में किए गए प्रकटन एकल आधार पर हैं। रिपोर्ट में विभिन्न बिजनिस वर्टिकल में बैंक के अखिल भारतीय परिचालन के बारे में जानकारी प्रस्तुत की गई है।

Business Responsibility & Sustainability Reporting (BRSR)

SECTION A: GENERAL DISCLOSURES

I. Details of the listed entity

1	**Corporate Identity Number (CIN) of the Listed Entity**	NA
2	**Name of the Listed Entity**	Canara Bank
3	**Year of Incorporation**	1906
4	**Registered Office Address**	Canara Bank, Head Office, 112, J C Road, Bengaluru – 560 002
5	**Corporate Address**	Canara Bank, Head Office, 112, J C Road, Bengaluru – 560 002
6	**E-mail**	hosecretarial@canarabank.com
7	**Telephone**	080-22221581
8	**Website**	www.canarabank.com
9	**Financial Year for which reporting is being done**	April 2024 - March 2025
10	**Name of the Stock Exchange(s) where shares are listed**	BSE Limited National Stock Exchange of India Limited
11	**Paid-up Capital**	INR 1814.13 Crores
12	**Name and contact details (telephone, e-mail address) of the person who may be contacted in case of any queries on the BRSR report**	Shri. Santosh Kumar Barik, Company Secretary, Secretarial Department, 112 J C Road, Head Office, Bengaluru – 560 002. Phone: 080 – 22100250 E-mail ID: hosecretarial@canarabank.com
13	**Reporting boundary Are the disclosures under this report made on a standalone basis (i.e. only for the entity) or on a consolidated basis (i.e. for the entity and all the entities which form a part of its consolidated financial statements, taken together).**	Disclosures made in this report are on a standalone basis. The Report presents information about the pan-India operations of the Bank across various business verticals.

Confidential

14	आश्वासन (एश्योरेंस) प्रदाता का नाम	मेसर्स केदारनाथ एंड कार्तिक
15	प्राप्त किया गया आश्वासन	बीआरएसआर कोर पर उचित आश्वासन, जैसा लागू है।

II. उत्पाद / सेवाएं

16. कारोबार–गतिविधियों का विवरण
(जो कुल कारोबार (पण्यावर्त) का 90% हिस्सा है):

क्र. सं.	मुख्य गतिविधि का विवरण	कारोबार–गतिविधि का विवरण	इकाई के पण्यावर्त का (वित्तीय–वर्ष: 2024–25)
1	वित्तीय सेवाएं मुख्य बैंकिंग गतिविधि – जमाएं स्वीकार करना, गतिविधि – जमाएं स्वीकार करना	बचत जमा, चालू जमा, मीयादी जमा, आवर्ती जमा आदि	100%
2	बैंकिंग गतिविधि – क्रेडिट फाइनेंस (ऋण देना)	कृषि ऋण, एमएसएमई ऋण, खुदरा ऋण, कॉर्पोरेट ऋण व अन्य प्रकार के ऋण	

17. इकाई द्वारा विक्रय किये जाने वाले उत्पाद / सेवाएं (जो इकाई के पण्यावर्त / टर्नऑवर का 90% हिस्सा है) :

क्र. सं.	उत्पाद/सेवाएं	एनआईसी कोड	कुल पण्यावर्त / टर्नऑवर का % योगदान
1	वित्तीय सेवाएं मुख्यतः बैंकिंग गतिविधि - जमाएं स्वीकार करना, गतिविधि - जमाएं स्वीकार करना	64191	100%
2	थोक बैंकिंग	–	
3	खुदरा बैंकिंग	–	
4	ग्रामीण और कृषि बैंकिंग	–	

नोट: केनरा बैंक द्वारा पर्यावरण के अनुकूल पहलों को बढ़ावा देने के लिए ग्रीन डिपॉजिट पॉलिसी फ्रेमवर्क को लागू किया गया है। इसका प्राथमिक उद्देश्य ग्राहकों को ऐसे वित्तपोषण विकल्पों तक पहुँच प्रदान करना है, जो पर्यावरण की दृष्टि से अधिक टिकाऊ भविष्य की ओर उनके रूपांतरण को मजबूती प्रदान करते हैं । 28 फरवरी, 2025 तक, केनरा ग्रीन डिपॉजिट तहत आउस्टैण्डिंग राशि 133.27 करोड़ है।

14	Name of assurance provider	M/s. Kedarnath and Karthik
15	Type of assurance obtained	Reasonable Assurance on BRSR Core as applicable

II. Products / Services

16. Details of business activities
(accounting for 90% of the turnover):

Sl. No.	Description of main activity	Description of business activity	% of turnover of the entity (FY 2024-25)
1	Financial Services, mainly Banking Activity - Acceptance of Deposit Activity - Acceptance of Deposit	Saving Deposit, Current Deposit, Term Deposit, Recurring Deposit etc.	100%
2	Banking Activity - Credit Finance	Agriculture Lending, MSME Lending, Retail Lending, Corporate Lending and Others	

17. Products / Services sold by the entity (accounting for 90% of the entity's Turnover):

Sl. No.	Product/Service	NIC Code	% of total turnover contributed
1	Financial Services, mainly Banking Activity - Acceptance of Deposit Activity - Acceptance of Deposit	64191	100%
2	Wholesale Banking	-	
3	Retail Banking	-	
4	Rural and Agri Banking	-	

Note: The Green Deposit Policy Framework is implemented by Canara Bank to promote environmentally friendly initiatives. Its primary objective is to provide customers with access to financing options that support their transition to a more environmentally sustainable future. As of February 28, 2025, the outstanding balance for the Canara Green Deposit is 133.27 crore.

Confidential

III. परिचालन

18. उन स्थानों की संख्या जहां इकाई के संयंत्र और / या परिचालन / कार्यालय स्थित हैं:

स्थान	शाखाओं की संख्या	कार्यालयों की संख्या	कुल
राष्ट्रीय	9604	238	9842
अंतर्राष्ट्रीय	4	-	4

नोट: अंतर्राष्ट्रीय स्थानों में गिफ्ट सिटी, लंदन, न्यूयार्क और दुबई शामिल हैं।

19. इकाई द्वारा सेवित बाजार:

क) स्थानों की संख्या

स्थान	संख्या
राष्ट्रीय (राज्यों की संख्या)	28 राज्य और 8 केंद्र शासित प्रदेश
अंतर्राष्ट्रीय (देशों की संख्या	4

*नोट: 1. अंतर्राष्ट्रीय स्थानों में गिफ्ट सिटी, लंदन, न्यूयार्क और दुबई शामिल हैं।

2. अनुषंगियाँ : द यूनाइटेड रिपब्लिक ऑफ तंजानियाँ (सीबीटीएल–केनरा बैंक तंजानियाँ लिमिटेड) दारेसलाम तंजानियाँ, जो विनिवेश की प्रक्रियाधीन है।

3. प्रतिनिधि कार्यालय – प्रतिनिधि कार्यालय – शारजहाँ, संयुक्त अरब अमीरात

ख. इकाई के कुल / टर्नऑवर में निर्यात के योगदान का प्रतिशत कितना है?

लागू नहीं

ग. ग्राहकों के प्रकार के बारे में संक्षिप्त जानकारी

बैंक कई तरह के ग्राहकों को सेवाएं प्रदान करता है, जिनमें कॉर्पोरेट, सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम, वेतनभोगी और स्वरोजगार वाले व्यक्ति, वरिष्ठ नागरिक, किसान, अनिवासी भारतीय और अन्य शामिल हैं। इसकी प्रमुख व्यावसायिक गतिविधियाँ राष्ट्रीय प्राथमिकताओं के अनुरूप हैं, जो कृषि, शिक्षा, आवास, सामाजिक अवसंरचना, नवीकरणीय ऊर्जा, माइक्रोक्रेडिट और समाज के कमजोर वर्गों और विनिर्दिष्ट अल्पसंख्यक समुदायों को ऋण देने पर केंद्रित हैं। इन गतिविधियों को सात खंडों में सुसंगठित किया गया है –

III. Operations

18. Number of locations where plants and / or operations / offices of the entity are situated:

Location	Number of branches	Number of offices	Total
National	9604	238	9842
International	4	-	4

Note: International locations include Gift City, London, New York and Dubai

19. Markets served by the entity:

a) Number of locations

Locations	Number
National (No. of States)	28 States & 8 Union Territories
International (No. of Countries)	4

*Note: 1. International locations include Gift City, London, New York and Dubai.

2. SUBSIDIARY: The United Republic of Tanzania (CBTL-Canara Bank Tanzania Limited) at Dar es Salaam, Tanzania which is under divestment process.

3. REPRESENTATIVE OFFICE: Representative office at Sharjah, United Arab Emirates.

b. What is the contribution of exports as a percentage of the total turnover of the entity?

NA

c. A brief on types of customers

The Bank caters to a wide range of customers, including corporates, micro, small, and medium enterprises, salaried and self-employed individuals, senior citizens, farmers, non-resident Indians, and others. Its principal business activities are aligned with national priorities, focusing on supporting agriculture, education, housing, social infrastructure, renewable energy, microcredit, and lending to vulnerable sections of society and specified minority communities. These activities are organized into five segments -

Confidential

1 **खुदरा–ग्राहक:** केनरा बैंक व्यक्तियों को व्यक्तिगत बैंकिंग सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करता है, जिसमें बचत, चालू और सावधि जमा जैसे पारंपरिक जमा खाते शामिल हैं। बैंक, म्यूचुअल फंड और बीमा उत्पादों के माध्यम से निवेश के अवसर भी प्रदान करता है। खुदरा–ऋण उत्पाद घर खरीदने, शिक्षा वित्तपोषण और व्यक्तिगत खर्चों जैसी विभिन्न वित्तीय आवश्यकताओं को पूरा करते हैं। डिजिटल नवाचार को अपनाते हुए, बैंक ग्राहकों के लिए लेनदेन दक्षता बढ़ाने के लिए फास्ट टैग और यूपीआई जैसे आधुनिक समाधान प्रदान करता है। इसके अतिरिक्त, केनरा बैंक, विशेष एनआरआई बैंकिंग सेवाएं प्रदान करता है, जो अनिवासी भारतीयों के लिए निर्बाध वित्तीय प्रबंधन सुनिश्चित करता है ।

2 **कॉर्पोरेट ग्राहक :** बैंक,सम्मिश्र वित्तीय जरूरतों वाली बड़ी कंपनियों और बहुराष्ट्रीय कंपनियों को ट्रेजरी सेवाएं, विदेशी मुद्रा, निवेश बैंकिंग और जोखिम प्रबंधन समाधान उपलब्ध कराता है। केनरा बैंक की एप्लीकेशन प्रोग्रामिंग इंटरफेस (एपीआई) बैंकिंग सेवा कॉर्पोरेट ग्राहकों के लिए सहज डिजिटल बैंकिंग समाधान प्रदान करती है, जिससे सॉफ्टवेयर अनुप्रयोगों के बीच कुशल संचार संभव होता है और सुरक्षित लेनदेन की सुविधा मिलती है ।

3. **कारोबारी/बिजनिस ग्राहक–वर्ग:** छोटे और मध्यम उद्यम (एसएमई) बैंक की व्यावसायिक बैंकिंग सेवाओं से लाभान्वित होते हैं, जिसमें क्रेडिट लाइन, पेरोल प्रबंधन और व्यवसाय विकास और परिचालन दक्षता का समर्थन करने के लिए डिज़ाइन किए गए अन्य वित्तीय समाधान शामिल हैं। प्रौद्योगिकी उन्नयन और आपूर्ति श्रृंखला वित्त प्रबंधन पर बैंक का ध्यान व्यवसाय परिचालनों को बढ़ाने में और अधिक सहायता प्रदान करता है।

4. **ग्रामीण एवं कृषक ग्राहक:** केनरा बैंक, 'प्रधानमंत्री रोजगार सृजन कार्यक्रम (पीएमईजीपी), राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन (एनआरएलएम), राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (एनयूएलएम), विभेदक ब्याज दर (डीआरआई), स्टैंड–अप इंडिया और प्रधानमंत्री मुद्रा योजना (पीएमएमवाई) जैसे सरकार–प्रायोजित कार्यक्रमों के माध्यम से ग्रामीण और कृषि समुदायों को सक्रिय रूप से सहायता प्रदान करता

1. **Retail Customers:** Canara Bank provides a wide range of personal banking services to individuals, including traditional deposit accounts like savings, current, and term deposits. The Bank also offers investment opportunities through mutual funds and insurance products. Retail loan products cater to various financial needs such as home buying, education financing, and personal expenses. Embracing digital innovation, the Bank offers modern solutions like FASTag and UPI, enhancing transaction efficiency for customers. Additionally, Canara Bank offers specialized NRI banking services, ensuring seamless financial management for non-resident Indians.

2. **Corporate Customers:** The Bank serves large corporations and multinational companies with complex financial needs, providing treasury services, foreign exchange, investment banking, and risk management solutions. Canara Bank's Application Programming Interface (API) Banking service offers seamless digital banking solutions for corporate clients, enabling efficient communication between software applications and facilitating secure transactions.

3. **Business Customers:** Small and medium enterprises (SMEs) benefit from the Bank's business banking services, which include credit lines, payroll management, and other financial solutions designed to support business growth and operational efficiency. The Bank's focus on technology upgradation and supply chain finance management further aids in enhancing business operations.

4. **Rural and Agricultural Customers:** Canara Bank actively supports rural and agricultural communities through government-sponsored programs like Prime Ministers Employment Generation Program (PMEGP), National Rural Livelihoods Mission (NRLM), National Urban Livelihoods Mission (NULM), Differential Rate

Confidential

है। बैंक, चार क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों को प्रायोजित करता है, जो बैंक की सेवाओं से वंचित व्यक्तियों को बुनियादी बचत जमा खाते, प्रधानमंत्री जन धन योजना, ओवरड्राफ्ट सुविधाएं और विभेदक ब्याज दर योजना, किसान क्रेडिट कार्ड योजना, ऋण स्वैपिंग योजना और स्वयं सहायता समूहों को सहायता करना जैसे ऋण–विकल्प प्रदान करते हैं।

5. **गैर–लाभकारी संगठन:** चैरिटी, फाउंडेशन और ग़ैर–सरकारी संगठनों (एनजीओ) को दान, अनुदान और परिचालन निधि के प्रबंधन, वित्तीय स्थिरता सुनिश्चित करने और अपने उद्देश्यों के समर्थन के लिए केनरा बैंक पर निर्भर हैं। सामाजिक जिम्मेदारी के प्रति बैंक की प्रतिबद्धता विभिन्न सामुदायिक पहलों और कार्यक्रमों के लिए इसके समर्थन में परिलक्षित होती है।

6. **विदेशी ग्राहक :** बैंक, अनिवासी भारतीयों और अंतर्राष्ट्रीय ग्राहकों की ज़रूरतों को पूरा करने के लिए सीमा पार लेनदेनों, अंतर्राष्ट्रीय वायर ट्रांसफर, मुद्रा–विनिमय और व्यापार वित्त की सुविधा प्रदान करता है। विदेशी शाखाएँ मुख्य रूप से थोक व्यापार गतिविधियों, सिंडिकेटेड टर्म लोन–प्रस्तावों, बाहरी वाणिज्यिक उधार (ईसीबी) और व्यापार पर ध्यान केंद्रित करती हैं।

7. **डिजिटल बैंकिंग प्रयोक्ता :** डिजिटल रूपांतरण पर रणनीतिक रूप से ध्यान केंद्रित करते हुए, केनरा बैंक ऑनलाइन और मोबाइल बैंकिंग सेवाएँ प्रदान करता है, जिससे ग्राहक कहीं से भी अपने वित्त का कुशलतापूर्वक और सुरक्षित प्रबंधन कर सकते हैं। केनरा ai1 ऐप, एक व्यापक बैंकिंग–सुपर ऐप है, जो ग्राहक–सुविधा और पहुँच को बढ़ाता है, जो समावेशी डिजिटल अर्थव्यवस्था को बढ़ावा देने के बैंक के लक्ष्य को संबल प्रदान करता है।

वित्तीय सेवाओं की अपनी विस्तृत श्रृंखला और ग्राहक–केंद्रित दृष्टिकोण के माध्यम से, केनरा बैंक अपने विविध ग्राहकों की उभरती जरूरतों को पूरा करने, उनकी वित्तीय भलाई सुनिश्चित करने और उनकी समग्र सफलता में योगदान देने के लिए समर्पित है। डिजिटल नवाचार और वित्तीय–समावेशन पर बैंक का रणनीतिक ध्यान आर्थिक विकास और सामाजिक विकास को बढ़ावा देने में एक प्रमुख भागीदार के रूप में इसकी भूमिका को रेखांकित करता है।

of Interest (DRI), Stand-Up India, and Pradhan Mantri Mudra Yojana (PMMY). The Bank sponsors four Regional Rural Banks, providing basic savings deposit accounts, Pradhan Mantri Jan Dhan Yojna overdraft facilities, and credit options such as the Differential Rate of Interest Scheme, Kisan Credit Card Scheme, Debt Swapping Scheme, and Self Help Group support to unbanked rural individuals.

5. **Non-Profit Organizations:** Charities, foundations, and NGOs rely on Canara Bank for managing donations, grants, and operational funds, ensuring financial stability and support for their causes. The Bank's commitment to social responsibility is reflected in its support for various community initiatives and programs.

6. **Foreign Customers:** The Bank facilitates cross-border transactions, international wire transfers, currency exchange, and trade finance, catering to the needs of non-resident Indians and international clients. The overseas branches primarily focus on wholesale business activities, handling credit proposals for syndicated term loans, external commercial borrowings (ECBs), and trade credit.

7. **Digital Banking Users:** With a strategic focus on digital transformation, Canara Bank offers online and mobile banking services, enabling customers to manage their finances efficiently and securely from anywhere. The Canara ai1 app, a comprehensive banking super app, enhances customer convenience and accessibility, supporting the Bank's goal of fostering an inclusive digital economy.

Through its wide array of financial services and customer-centric approach, Canara Bank remains dedicated to meeting the evolving needs of its diverse clientele, ensuring their financial well-being, and contributing to their overall success. The Bank's strategic focus on digital innovation and financial inclusion underscores its role as a key player in fostering economic growth and social development.

Confidential

IV. कर्मचारी :

20. यथा वित्तीय वर्ष की समाप्ति तक का विवरण :

क. कर्मचारी और कामगार (दिव्यांग कर्मचारियों सहित) :

क्र. सं.	विवरण	कुल* (ए)	पुरुष		महिलाएं		अन्य	
			सं. (बी)	% (बी/ए)	सं. (सी)	% (सी/ए)	सं. (डी)	% (डी/ए)
कर्मचारी								
1	स्थायी (ई)	81260	55253	68.00%	26006	32.00%	1	0.001%
2	स्थायी के अलावा (एफ)	-	-	-	-	-	-	-
3	**कुल कर्मचारी (ई+एफ)**	81260	55253	68.00%	26006	32.00%	1	0.001%
कामगार / वर्कर्स								
4	स्थायी (जी)	लागू नहीं						
5	स्थायी के अलावा (एच)							
6	**कुल कामगार (जी+एच)**							

*बैंक में एक ट्रांसजेंडर कर्मचारी कार्यरत है।

IV. Employees

20. Details as at the end of Financial Year:

a. Employees and workers (including differently-abled):

Sl. No.	Particulars	Total* (A)	Male		Female		Other	
			No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)	No. (D)	% (D/A)
EMPLOYEES								
1	Permanent (E)	81260	55253	68.00%	26006	32.00%	1	0.001%
2	Other than Permanent (F)	-	-	-	-	-	-	-
3	**Total employees (E + F)**	81260	55253	68.00%	26006	32.00%	1	0.001%
WORKERS								
4	Permanent (G)	NA						
5	Other than Permanent (H)							
6	**Total workers (G + H)**							

*The Bank has one transgender employee working with us.

Confidential

ख. दिव्यांग कर्मचारी और कामगार:

क्र. सं.	विवरण	कुल (ए)	पुरुष		महिलाएं		अन्य	
			सं. (बी)	% (बी/ए)	सं. (सी)	% (सी/ए)	सं. (डी)	% (डी/ए)
दिव्यांग कर्मचारी								
1	स्थायी (ई)	2481	1915	77.19%	566	22.81%	0	0
2	स्थायी के अलावा (एफ)	-	-	-	-	-	-	-
3	कुल दिव्यांग **कर्मचारी** (ई+एफ)	2481	1915	77.19%	566	22.81%	0	0
दिव्यांग कामगार								
4	स्थायी (जी)	लागू नहीं						
5	स्थायी के अलावा (एच)							
6	**कुल दिव्यांग कामगार (जी+एच)**							

b. Differently-abled Employees and Workers:

Sl. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female		Other	
			No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)	No. (D)	% (D/A)
DIFFERENTLY-ABLED EMPLOYEES								
1	Permanent (E)	2481	1915	77.19%	566	22.81%	0	0
2	Other than Permanent (F)	-	-	-	-	-	-	-
3	Total differently-abled employees (E + F)	2481	1915	77.19%	566	22.81%	0	0
DIFFERENTLY-ABLED WORKERS								
4	Permanent (G)	NA						
5	Other than Permanent (H)							
6	**Total differently-abled workers (G+H)**							

21. महिलाओं की भागीदारी/समावेशन/प्रतिनिधित्व

	कुल (ए)	महिलाओं की संख्या और उनका प्रतिशत	
		सं. (बी)	% (बी/ए)
निदेशक मंडल	11	1	9.09 %
मुख्य प्रबंधन कार्मिक	7	0	0

21. Participation/Inclusion/Representation of Women

	Total (A)	No. and Percentage of Females	
		No. (B)	% (B/A)
Board of Directors	11	1	9.09 %
Key Management Personnel	7	0	0

Confidential

22. स्थायी कर्मचारियों और कामगारों का टर्नऑवर दर

	वित्तीय वर्ष 2024–25				वित्तीय वर्ष 2023–24				वित्तीय वर्ष 2022–23			
	पुरुष	महिला	अन्य	कुल	पुरुष	महिला	अन्य	कुल	पुरुष	महिला	अन्य	कुल
स्थायी कर्मचारी	3.68%	3.25%	0.00%	3.54%	3.73%	3.63%	0%	3.70%	4.37%	4.03%	0%	4.26%
स्थायी कामगार	लागू नहीं											

22. Turnover rate for Permanent Employees and Workers

	FY 2024-25				FY 2023-24				FY 2022-23			
	Male	Female	Other	Total	Male	Female	Other	Total	Male	Female	Other	Total
Permanent Employees	3.68%	3.25%	0.00%	3.54%	3.73%	3.63%	0%	3.70%	4.37%	4.03%	0%	4.26%
Permanent Workers	NA											

V. <u>होल्डिंग अनुषंगी और सहायक कंपनियाँ (संयुक्त उद्यमों सहित)</u>

23. (ए) होल्डिंग / अनुषंगी / सहायक कंपनियों / संयुक्त उद्यमों का नाम

क्र. सं.	होल्डिंग / अनुषंगी / सहायक कंपनियों / संयुक्त उद्यमों का नाम (ए)	क्या होल्डिंग / अनुषंगी / सहायक कंपनी / संयुक्त उद्यम है या नहीं	सूचीबद्ध इकाई द्वारा धारित शेयरों का %	क्या स्तंभ 'ए' में दर्शाई गई इकाई, सूचीबद्ध इकाई की व्यावसायिक उत्तरदायित्व पहलों में भाग लेती है? (हां/नहीं)
1	केनबैंक फेक्टर लिमिटेड	अनुषंगी	70	नहीं
2	केनरा रोबेको एसेट मेंनेजमेंट कंपनी लिमिटेड	अनुषंगी	51	नहीं
3	केनबैंक वेंचर कैपिटल फंड लिमिटेड	अनुषंगी	100	नहीं
4	केनरा बैंक सिक्योरिटीज लिमिटेड	अनुषंगी	100	नहीं
5	केनरा एचएसबीसी जीवन बीमा कंपनी लिमिटेड	अनुषंगी	51	नहीं
6	केनबैंक फाइनेंसियल सर्विसेज लिमिटेड	अनुषंगी	100	नहीं
7	केनबैंक कम्प्यूटर सर्विसेज लिमिटेड	अनुषंगी	69.14	नहीं
8	सीआरएमएफ ट्रस्टी प्राइवेट लिमिटेड	अनुषंगी	51	नहीं
9	केनफिन होम्स लिमिटेड	सहायक कंपनी	29.99	नहीं
10	हायर एज्यूकेशन फाइनेंसिंग एजेंसी	संयुक्त उद्यम	9.09	नहीं

Confidential

V. Holding, Subsidiary and Associate Companies (including Joint Ventures)

23. (a) Names of Holding / Subsidiary / Associate Companies / Joint Ventures

Sl. No.	Name of the Holding / Subsidiary / Associate Companies / Joint Ventures (A)	Indicate whether Holding / Subsidiary / Associate / Joint Venture	% of Shares held by Listed Entity	Does the entity indicated at column A, participate in the Business Responsibility initiatives of the listed entity? (Yes/No)
1	Canbank Factors Ltd.	Subsidiary	70	No
2	Canara Robeco Asset Management Company Ltd.	Subsidiary	51	No
3	Canbank Venture Capital Fund Ltd.	Subsidiary	100	No
4	Canara Bank Securities Ltd.	Subsidiary	100	No
5	Canara HSBC Life Insurance Company Ltd.	Subsidiary	51	No
6	Canbank Financial Services Ltd.	Subsidiary	100	No
7	Canbank Computer Services Ltd.	Subsidiary	69.14	No
8	CRMF Trustee Private Limited	Subsidiary	51	No
9	CanFin Homes Ltd.	Associate	29.99	No
10	Higher Education Financing Agency	Joint Venture	9.09	No

VI. सीएसआर विवरण

24. (i) क्या कंपनी अधिनियम–2013 की धारा 135 के अनुसार सीएसाअर लागू है : (हाँ / नहीं)

कंपनी अधिनियम की धारा–135 के अनुसार केनरा बैंक पर सीएसआर लागू नहीं होता है। हालांकि, एक जिम्मेदार संगठन के रूप में, केनरा बैंक ने सीएसआर के प्रति एक रणनीतिक दृष्टिकोण अपनाया है और समाज और पर्यावरण के उत्थान में अपना अमूल्य योगदान देता है।

(ii) टर्नओवर (रु.) : रु. 1,42,207.87 करोड़

(iii) निवल मालियत (रु.) : रु. 88,241.41 करोड़

VI. CSR Details

24. (i) Whether CSR is applicable as per Section 135 of Companies Act, 2013: (Yes / No) :

CSR is not applicable to Canara Bank as per Section 135 of Companies Act. However, as a responsible organization, Canara Bank has adopted a strategic approach towards CSR and contributes to the upliftment of the society and environment.

(ii) Turnover (in ₹) : 1,42,207.87 Cr

(iii) Net worth (in ₹) : 88,241.41 Cr

Confidential

VII. पारदर्शिता और प्रकटीकरण अनुपालन :

25.जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण पर राष्ट्रीय दिशानिर्देशों के तहत किसी भी सिद्धांत (सिद्धांत 1 से 9) पर शिकायतें / नाराजगियाँ :

हितधारक समूह जिससे शिकायत प्राप्त हुई है	मौजूद शिकायत–निवारण प्रणाली (हाँ / नही) (यदि हाँ, तो शिकायत–निवारण प्रणाली का वेब लिंक उपलब्ध कराएं)	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय–वर्ष			वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय–वर्ष		
		वर्ष के दौरान दर्ज शिकायतोंकी संख्या	वर्षांत में हल हेतु लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियाँ	वर्ष के दौरान दर्ज शिकायतोंकी संख्या	वर्षांत में हल हेतु लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियाँ
समुदाय	हाँ, https://canarites.canarabankdigi.in/CPGRS/	–	–	–	–	–	–
निवेशकों से (शेयरधारकों के अतिरिक्त)	नहीं	–	–	–	–	–	–
शेयरधारक	हाँ, https://canarites.canarabankdigi.in/CPGRS/	-	-	-	377	0	-
कर्मचारियों और कामगार से	हाँ (इंट्रानेट)	357	9	-	231	0	-
ग्राहकों से	हाँ https://www.canarabank.com/pages/complaints	397084	2332	शिकायतें 'समाधान पोर्टल' के माध्यम से प्राप्त हुई	524588	2343	शिकायतें 'समाधान पोर्टल' के माध्यम से प्राप्त हुई

Confidential

VII. Transparency and Disclosures Compliances

25. Complaints / Grievances on any of the Principles (Principles 1 to 9) under the National Guidelines on Responsible Business Conduct:

Stakeholder group from whom complaint is received	Grievance-Redressal Mechanism in Place (Yes / No) (If Yes, then provide web-link for grievance redress policy)	FY 2024-25 Current Financial Year			FY 2023-24 Previous Financial Year		
		Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks	Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks
Communities	Yes, https://canarites.canarabankdigi.in/CPGRS/	-	-	-	-	-	-
Investors (other than shareholders)	No	-	-	-	-	-	-
Shareholders	Yes, https://canarites.canarabankdigi.in/CPGRS/	-	-	-	377	0	-
Employees and workers	Yes (Intranet)	357	9	-	231	0	-
Customers	Yes, https://www.canarabank.com/pages/complaints	397084	2332	Complaints received through Samadhan Portal	524588	2343	Complaints received through Samadhan Portal

Confidential

26. इकाई के महत्वपूर्ण 'जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण' संबंधी मुद्दों का अवलोकन

कृपया, निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार पर्यावरणीय और सामाजिक मामलों से संबंधित महत्वपूर्ण जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण और स्थिरता संबंधी मुद्दों को इंगित करें, जो आपके व्यवसाय के लिए जोखिम या अवसर प्रस्तुत करते हैं, उन्हें चिन्हित करने का औचित्य, जोखिम को कम करने या अनुकूलित करने के दृष्टिकोण के साथ-साथ इसके वित्तीय निहितार्थ भी बताएं।

क्र. सं.	चिन्हित महत्वपूर्ण मुद्दा	बताएं कि जोखिम है या अवसर (जोखिम / अवसर)	जोखिम / अवसर की पहचान करने का औचित्य	जोखिम के मामले में, अनुकूलन या शमन संबंधी दृष्टिकोण	जोखिम या अवसर के वित्तीय निहितार्थ (सकारात्मक या नकारात्मक निहितार्थ बताएं)
1	कार्बन उत्सर्जन और संसाधन दक्षता	जोखिम	कार्बन उत्सर्जन को कम करने और संसाधन दक्षता में सुधार लाने के लिए बढ़ते विनियामक और सामाजिक दबाव के कारण इसकी पहचान की गई है।	ऊर्जा-बचत उपायों को लागू करना, नवीकरणीय ऊर्जा का उपयोग बढ़ाना, तथा कार्बन पदचिह्नों / फुटप्रिंट्स का आकलन करना।	सकारात्मकः ऊर्जा दक्षता से लागत बचत; नकारात्मकः गैर-अनुपालन के लिए संभावित विनियामक जुर्माना।
2	जलवायु जोखिम	जोखिम	जलवायु परिवर्तन के कारण बैंक के ऋण पोर्टफोलियो और परिचालन पर पड़ने वाले संभावित प्रभावों के कारण इसे एक महत्वपूर्ण चुनौती के रूप में मान्यता दी गई है।	जलवायु जोखिम प्रबंधन ढांचा विकसित करना, तनाव परीक्षण करना, तथा जलवायु संबंधी विचारों को जोखिम प्रबंधन में एकीकृत करना।	नकारात्मकः जलवायु-संबंधी घटनाओं से संभावित नुकसान; सकारात्मकः हरित वित्तपोषण में अवसर।
3	वित्तीय समावेशन (ऋण देने का सामाजिक प्रभाव)	अवसर	इसे बाजार पहुंच का विस्तार करने तथा वंचित समुदायों में आर्थिक विकास को समर्थन देने के लिए एक महत्वपूर्ण अवसर के रूप में पहचाना गया।	अनुरूप वित्तीय उत्पाद और सेवाएं विकसित करना, डिजिटल बैंकिंग पहुंच बढ़ाना और वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम संचालित करना।	सकारात्मकः नए बाजारों से ग्राहक आधार और राजस्व में वृद्धि।
4	सीएसआर और सामुदायिक विकास	अवसर	बैंक की प्रतिष्ठा बढ़ाने और सामाजिक कल्याण में योगदान देने की इसकी क्षमता के लिए इसे मान्यता दी गई।	गैर सरकारी संगठनों और सरकारी कार्यक्रमों के साथ साझेदारी करें, सामुदायिक विकास परियोजनाएं संचालित करें और सीएसआर प्रभावों की निगरानी करें।	सकारात्मकः ब्रांड प्रतिष्ठा और सामुदायिक संबंध मजबूत हुए।
5	कर्मचारी प्रशिक्षण और विकास	अवसर	कुशल कार्यबल को बनाए रखने तथा कर्मचारी संतुष्टि और प्रतिधारण को बढ़ाने के लिए इसे महत्वपूर्ण माना गया है।	व्यापक प्रशिक्षण कार्यक्रम लागू करें, निरंतर सीखने को बढ़ावा दें और कर्मचारियों की उपलब्धियों को मान्यता दें।	सकारात्मकः कर्मचारी प्रदर्शन में सुधार और टर्नओवर लागत में कमी।

26. Overview of the entity's material responsible business conduct issues.

Please indicate material responsible business conduct and sustainability issues pertaining to environmental and social matters that present a risk or an opportunity to your business, rationale for identifying the same, approach to adapt or mitigate the risk along-with its financial implications, as per the following format.

Sl. No.	Material issue identified	Indicate whether Risk or Opportunity (R/O)	Rationale for identifying the Risk / Opportunity	In case of Risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the Risk or Opportunity (Indicate positive or negative implications)
1	Carbon Emission & Resource Efficiency	Risk	Identified due to the increasing regulatory and societal pressure to reduce carbon footprints and improve resource efficiency.	Implement energy-saving measures, increase use of renewable energy, and conduct carbon footprint assessments.	Positive: Cost savings from energy efficiency; Negative: Potential regulatory fines for non-compliance.
2	Climate Risk	Risk	Recognized as a significant challenge due to potential impacts on the Bank's lending portfolio and operations from climate change.	Develop a Climate Risk Management Framework, conduct stress tests, and integrate climate considerations into risk management.	Negative: Potential losses from climate-related events; Positive: Opportunities in green financing.
3	Financial Inclusion (Social Impact in Lending)	Opportunity	Identified as a key opportunity to expand market reach and support economic growth in underserved communities.	Develop tailored financial products and services, enhance digital banking access, and conduct financial literacy programs.	Positive: Increased customer base and revenue from new markets.
4	CSR & Community Development	Opportunity	Recognized for its potential to enhance the Bank's reputation and contribute to societal well-being.	Partner with NGOs and Government programs, conduct community development projects, and monitor CSR impacts.	Positive: Strengthened brand reputation and community relations.
5	Employee Training and Development	Opportunity	Identified as crucial for maintaining a skilled workforce and enhancing employee satisfaction and retention.	Implement comprehensive training programs, promote continuous learning, and recognize employee achievements.	Positive: Improved employee performance and reduced turnover costs.

Confidential

6	प्रतिभा आकर्षण और प्रतिधारण	जोखिम और अवसर	प्रतिस्पर्धात्मक लाभ और संगठनात्मक विकास को बनाए रखने के लिए इसे आवश्यक माना गया है।	प्रतिस्पर्धी मुआवजा पैकेज विकसित करना, विविधता और समावेशन को बढ़ावा देना, तथा कार्यस्थल संस्कृति को बढ़ाना।	सकारात्मक: संगठनात्मक प्रदर्शन में वृद्धि; नकारात्मक: उच्च टर्नओवर से जुड़ी लागतें।
7	विविधता, समावेशन और समानता	अवसर	नवाचार और कर्मचारी सहभागिता के लिए एक प्रमुख चालक के रूप में पहचाना गया।	विविधता कार्यक्रमों को लागू करना, समान अवसर नीतियों को सुनिश्चित करना, तथा समावेशी कार्यस्थल संस्कृति को बढ़ावा देना।	सकारात्मक: नवाचार और कर्मचारी संतुष्टि में वृद्धि।
8	कर्मचारी स्वास्थ्य एवं कल्याण	जोखिम और अवसर	कर्मचारी उत्पादकता और संगठनात्मक लचीलेपन पर इसके प्रभाव के लिए मान्यता प्राप्त।	स्वास्थ्य लाभ प्रदान करें, कल्याण कार्यक्रम संचालित करें, और कार्य–जीवन संतुलन को बढ़ावा दें।	सकारात्मक: अनुपस्थिति में कमी और उत्पादकता में वृद्धि; नकारात्मक: स्वास्थ्य कार्यक्रमों की लागत में कमी।
9	ग्राहक संबंध और संतुष्टि	अवसर	ग्राहक प्रतिधारण और व्यवसाय वृद्धि के लिए महत्वपूर्ण माना गया।	ग्राहक सेवा को बेहतर बनाएं, फीडबैक एकत्र करें, तथा उत्पादों और सेवाओं में निरंतर सुधार करें।	सकारात्मक: ग्राहक निष्ठा और राजस्व में वृद्धि।
10	विनियामक अनुपालन	जोखिम	कानूनी दंड से बचने और परिचालन अखंडता बनाए रखने के लिए इसे आवश्यक माना गया है।	मजबूत अनुपालन ढांचे को लागू करना, नियमित ऑडिट करना, तथा विनियमों पर कर्मचारियों का प्रशिक्षण सुनिश्चित करना।	नकारात्मक: गैर–अनुपालन के लिए संभावित जुर्माना; सकारात्मक: कानूनी मुद्दों से बचाव।
11	कॉर्पोरेट प्रशासन और व्यावसायिक नैतिकता	जोखिम और अवसर	हितधारकों के विश्वास और संगठनात्मक अखंडता को बनाए रखने के लिए इसे महत्वपूर्ण माना गया।	स्पष्ट शासन संरचनाएं स्थापित करें, नैतिक आचरण को बढ़ावा दें, और परिचालन में पारदर्शिता सुनिश्चित करें।	सकारात्मक: हितधारकों का विश्वास बढ़ा और नैतिक उल्लंघन का जोखिम कम हुआ।
12	जोखिम प्रबंधन	जोखिम	बैंक की परिसंपत्तियों की सुरक्षा और कारोबार की निरंतरता सुनिश्चित करने के लिए इसे आवश्यक माना गया।	व्यापक जोखिम प्रबंधन ढांचे का विकास करना, नियमित जोखिम आकलन करना तथा शमन रणनीतियों का क्रियान्वयन करना।	नकारात्मक: अप्रबंधित जोखिमों से संभावित हानि; सकारात्मक: बेहतर जोखिम लचीलापन।

Confidential

6	Talent Attraction and Retention	Risk & Opportunity	Recognized as essential for maintaining competitive advantage and organizational growth.	Develop competitive compensation packages, promote diversity and inclusion, and enhance workplace culture.	Positive: Enhanced organizational performance; Negative: Costs associated with high turnover.
7	Diversity, Inclusion, and Equity	Opportunity	Identified as a key driver for innovation and employee engagement.	Implement diversity programs, ensure equal opportunity policies, and promote an inclusive workplace culture.	Positive: Increased innovation and employee satisfaction.
8	Employee Health and Well-being	Risk & Opportunity	Recognized for its impact on employee productivity and organizational resilience.	Provide health benefits, conduct wellness programs, and promote work-life balance.	Positive: Reduced absenteeism and increased productivity; Negative: Costs of health programs.
9	Customer Relationship and Satisfaction	Opportunity	Identified as critical for customer retention and business growth.	Enhance customer service, gather feedback, and continuously improve products and services.	Positive: Increased customer loyalty and revenue.
10	Regulatory Compliance	Risk	Recognized as essential for avoiding legal penalties and maintaining operational integrity.	Implement robust compliance frameworks, conduct regular audits, and ensure staff training on regulations.	Negative: Potential fines for non-compliance; Positive: Avoidance of legal issues.
11	Corporate Governance and Business Ethics	Risk & Opportunity	Identified as crucial for maintaining stakeholder trust and organizational integrity.	Establish clear governance structures, promote ethical conduct, and ensure transparency in operations.	Positive: Enhanced stakeholder trust and reduced risk of ethical breaches.
12	Risk Management	Risk	Recognized as essential for safeguarding the Bank's assets and ensuring business continuity.	Develop comprehensive risk management frameworks, conduct regular risk assessments, and implement mitigation strategies.	Negative: Potential losses from unmanaged risks; Positive: Improved risk resilience.

Confidential

13	पारदर्शिता और प्रकटीकरण	अवसर	हितधारकों का विश्वास बनाने और विनियामक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए महत्वपूर्ण माना गया।	समय पर और सटीक रिपोर्टिंग सुनिश्चित करें, संचार चैनलों को बढ़ाएं और हितधारकों के साथ खुली बातचीत को बढ़ावा दें।	सकारात्मक: हितधारक संबंध और अनुपालन मजबूत हुआ।
14	सतत आपूर्ति शृंखला	अवसर	परिचालन दक्षता बढ़ाने और पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने की इसकी क्षमता के लिए इसे मान्यता दी गई है।	टिकाऊ खरीद प्रथाओं को लागू करना, स्थिरता पर आपूर्तिकर्ताओं के साथ जुड़ना, और आपूर्ति श्रृंखला प्रभावों की निगरानी करना।	सकारात्मक: लागत बचत और आपूर्ति श्रृंखला लचीलापन में सुधार।
15	सूचना, डाटा, गोपनीयता और साइबर सुरक्षा	जोखिम	ग्राहक डेटा की सुरक्षा और विश्वास बनाए रखने के लिए इसे महत्वपूर्ण माना गया।	मजबूत साइबर सुरक्षा उपायों को लागू करें, नियमित ऑडिट करें और डेटा सुरक्षा पर कर्मचारियों का प्रशिक्षण सुनिश्चित करें।	नकारात्मक: संभावित डेटा उल्लंघन लागत; सकारात्मक: ग्राहक विश्वास में वृद्धि।
16	डिजिटल नवोन्मेषिता / रुपांतरण	अवसर	व्यवसाय विकास और ग्राहक जुड़ाव के लिए एक प्रमुख चालक के रूप में मान्यता प्राप्त।	डिजिटल प्रौद्योगिकियों में निवेश करें, डिजिटल बैंकिंग सेवाओं को बढ़ाएं और नवाचार को बढ़ावा दें।	सकारात्मक: बाजार हिस्सेदारी और ग्राहक संतुष्टि में वृद्धि।
17	उत्तरदायी वित्तीय साधन	अवसर	ग्राहकों की आवश्यकताओं को पूरा करने और टिकाऊ वित्त को बढ़ावा देने के लिए इसे आवश्यक माना गया।	हरित वित्तीय उत्पादों का विकास और प्रस्ताव करना, जिम्मेदार वित्त पर हितधारकों के साथ जुड़ना, तथा उत्पाद प्रभावों की निगरानी करना।	सकारात्मक: टिकाऊ वित्त उत्पादों से राजस्व में वृद्धि।

13	Transparency and Disclosures	Opportunity	Identified as key for building stakeholder trust and meeting regulatory requirements.	Ensure timely and accurate reporting, enhance communication channels, and promote open dialogue with stakeholders.	Positive: Strengthened stakeholder relations and compliance.
14	Sustainable Supply Chain	Opportunity	Recognized for its potential to enhance operational efficiency and reduce environmental impact.	Implement sustainable procurement practices, engage with suppliers on sustainability, and monitor supply chain impacts.	Positive: Cost savings and improved supply chain resilience.
15	Information, Data Privacy, and Cyber Security	Risk	Identified as critical for protecting customer data and maintaining trust.	Implement robust cybersecurity measures, conduct regular audits, and ensure staff training on data protection.	Positive: Enhanced customer trust; Negative: Potential data breach costs.
16	Digital Innovation/ Transformation	Opportunity	Recognized as a key driver for business growth and customer engagement.	Invest in digital technologies, enhance digital banking services, and promote innovation.	Positive: Increased market share and customer satisfaction.
17	Responsible Financial Instruments	Opportunity	Identified as essential for meeting customer needs and promoting sustainable finance.	Develop and offer green financial products, engage with stakeholders on responsible finance, and monitor product impacts.	Positive: Increased revenue from sustainable finance products.

Confidential

खण्ड ख : प्रबंधन और प्रक्रिया प्रकटीकरण

इस खण्ड का उद्देश्य एनजीआरबीसी सिद्धांतों और मूल तत्वों को अपनाने की दिशा में व्यवसाय संरचनाओं, नीतियों और प्रक्रियाओं को प्रदर्शित करने में सहायता करना है।

क्र. सं.	सिद्धांत
पी1	व्यवसायों को ईमानदारी के साथ तथा नैतिक, पारदर्शी और जवाबदेह तरीके से अपना संचालन और अभिशासन करना चाहिए।
पी2	व्यवसायों को वस्तुओं और सेवाओं को ऐसे तरीके से उपलब्ध कराना चाहिए जो टिकाऊ और सुरक्षित हो ।
पी3	व्यवसायों को अपनी मूल्य–शृंखला में शामिल कर्मचारियों सहित, सभी कर्मचारियों के कल्याण का सम्मान करना चाहिए तथा उसे बढ़ावा देना चाहिए।
पी4	व्यवसायों को अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए तथा उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए।
पी5	व्यवसायों को मानव अधिकारों का सम्मान करना चाहिए और उन्हें बढ़ावा देना चाहिए।
पी6	व्यवसायों को पर्यावरण का सम्मान करना चाहिए तथा पर्यावरण की सुरक्षा एवं पुनर्स्थापना के लिए प्रयास करना चाहिए।
पी7	व्यवसायों को, सार्वजनिक और विनियामक नीति को प्रभावित करते समय जिम्मेदार और पारदर्शी तरीका अपनाना चाहिए।
पी8	व्यवसायों को समावेशी विकास और समतामूलक विकास को बढ़ावा देना चाहिए।
पी9	व्यवसायों को अपने उपभोक्ताओं के साथ जिम्मेदारीपूर्वक जुड़ना चाहिए और उन्हें मूल्य प्रदान करना चाहिए।

SECTION B : MANAGEMENT AND PROCESS DISCLOSURES

This section is aimed at helping businesses demonstrate the structures, policies and processes put in place towards adopting the NGRBC Principles and Core Elements.

Sl. No.	Principle Description
P1	Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is Ethical, Transparent and Accountable.
P2	Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe
P3	Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains
P4	Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders
P5	Businesses should respect and promote human rights
P6	Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment
P7	Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent
P8	Businesses should promote inclusive growth and equitable development
P9	Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner

Confidential

प्रकटीकरण प्रश्न	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
नीति एवं प्रबंधन प्रक्रियाएँ									
1. क. क्या आपकी संस्था/इकाई की नीति/नीतियाँ एनजीआरबीसी के प्रत्येक सिद्धांत और उसके मुख्य तत्वों को कवर करती हैं। (हाँ/नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
ख. क्या नीति को बोर्ड द्वारा अनुमोदित किया गया है? (हां/नहीं)	हाँ								
ग. नीतियों का वेब लिंक, यदि उपलब्ध हों।	**सिद्धांत 1:** शिकायत निवारण नीति1, आचार संहिता (सीओसी): कोर प्रबंधन के सभी सदस्यों के लिए2 **सिद्धांत 2:** **सिद्धांत 3:** शिकायत निवारण नीति1, सीओसी: कोर प्रबंधन के सभी सदस्यों के लिए2 **सिद्धांत 4:** शिकायत निवारण नीति1 **सिद्धांत 5:** सीओसी: कोर प्रबंधन के सभी सदस्यों के लिए2 **सिद्धांत 6:** ईएसजी नीति3, ग्रीन डिपॉजिट नीति और लेंडिंग फ्रेमवर्क4 **सिद्धांत 7:** कॉर्पोरेट अभिशासन नीति5, प्रकटीकरण नीति6, सीओसी: इनसाइडर ट्रेडिंग के निषेध के लिए7 **सिद्धांत 8:** सतत विकास और सीएसआर नीति8, ईएसजी नीति3, ग्रीन डिपॉजिट नीति और ऋण रूपरेखा 4 **सिद्धांत 9:** शिकायत निवारण नीति1, साइबर सुरक्षा नीति9 (आंतरिक नीति) https://canarabank.com/pages/Policies								
2. क्या संस्था ने नीति को प्रक्रियाओं में परिवर्तित किया है। (हां/नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
3. क्या सूचीबद्ध नीतियां आपके मूल्य श्रृंखला साझेदारों तक विस्तारित की गई है? (हां/नहीं)	नहीं								
4. प्रत्येक सिद्धांत से मैप किए गए राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय कोड/प्रमाणन/लेबल/मानकों (जैसे फॉरेस्ट स्टीवर्डशिप काउंसिल, फेयरट्रेड, रेनफॉरेस्ट एलायंस, ट्रस्टिया) मानकों (जैसे SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) का नाम।									
सिद्धांत 1	–								
सिद्धांत 2	–								
सिद्धांत 3	–								
सिद्धांत 4	–								
सिद्धांत 5	–								
सिद्धांत 6	–								
सिद्धांत 7	–								
सिद्धांत 8	–								

Confidential

Disclosure Questions	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7*	P 8	P 9
Policy and management processes									
1. a. Whether your entity's policy/policies cover each principle and its core elements of the NGRBCs. (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
b. Has the policy been approved by the Board? (Yes/No)	Yes								
c. Web Link of the Policies, if available	**Principle 1:** Grievance Redressal Policy[1], Code Of Conduct (COC): for all members of core management[2] **Principle 2:** **Principle 3:** Grievance Redressal Policy[1], COC: for all members of core management[2] **Principle 4:** Grievance Redressal Policy[1] **Principle 5:** COC: For all members of core management[2] **Principle 6:** ESG Policy[3], Green Deposit Policy and Lending Framework[4] **Principle 7:** Corporate Governance Policy[5], Disclosure Policy[6], COC: for Prohibition of Insider Trading[7] **Principle 8:** Sustainable Development & CSR Policy[8], ESG Policy[3], Green Deposit Policy and Lending Framework [4] **Principle 9:** Grievance Redressal Policy[1], Cyber Security Policy[9] (Internal Policy) https://canarabank.com/pages/Policies								
2. Whether the entity has translated the policy into procedures. (Yes / No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3. Do the enlisted policies extend to your value chain partners? (Yes / No	No								
4. Name of the national and international codes / certifications / labels / standards (e.g. Forest Stewardship Council, Fairtrade, Rainforest Alliance, Trustea) standards (e.g. SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) mapped to each principle.									
Principle 1	-								
Principle 2	-								
Principle 3	-								
Principle 4	-								
Principle 5	-								
Principle 6	-								
Principle 7	-								
Principle 8	-								

Confidential

सिद्धांत 9	बैंक को, डेटा सेंटर, नियर डेटा सेंटर, आपदा रिकवरी सेंटर और सूचना प्रौद्योगिकी विभाग/प्रौद्योगिकी परिचालन विभाग के लिए ISO: 27001:2013 से प्रमाणित किया गया है। संगठन की सूचना सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली का मूल्यांकन किया गया है और इसे ISO 27001: 2013 मानकों की आवश्यकताओं के अनुरूप पाया गया है। बैंक ने बेंगलूरु में डेटा सेंटर, मुंबई में आपदा रिकवरी सेंटर और क्लाउड इंफ्रास्ट्रक्चर/सेवाओं को कवर करते हुए नवीनतम आईएसओ: 27001:2022 प्रमाणन ऑडिट पूरा कर लिया है।
5. इकाई द्वारा निर्धारित समय–सीमा में प्राप्त करने हेतु निर्धारित विशिष्ट प्रतिबद्धताएं, लक्ष्य और टार्गेट, यदि कोई हो।	
6. विशिष्ट प्रतिबद्धताओं, लक्ष्यों और टारगेट के संबंध में इकाई का कार्यनिष्पादन तथा इनके पूरा न होने की स्थिति में, कारण।	
अभीशासन, नेतृत्व और निरीक्षण	
7. व्यवसायिक उत्तरदायित्व रिपोर्ट के लिए जिम्मेदार निदेशक का वक्तव्य, जिसमें ईएसजी से संबंधित चुनौतियों, लक्ष्यों और उपलब्धियों पर प्रकाश डाला गया है (सूचीबद्ध इकाई के पास इस प्रकटीकरण के स्थान के संबंध में लचीलापन है) केनरा बैंक ने अपने परिचालन में पर्यावरण, सामाजिक और अभिशासन (ईएसजी) सिद्धांतों को एकीकृत करने में महत्वपूर्ण प्रगति की है। सततता के प्रति बैंक की प्रतिबद्धता अनुपालन से परे है, जो आर्थिक संवृद्धि, सामाजिक कल्याण और पर्यावरण देखभाल को बढ़ावा देने के अपने मिशन का एक मुख्य हिस्सा एक मजबूत ईएसजी ढांचा सतत विकास के प्रति बैंक की प्रतिबद्धता को रेखांकित करता है। जलवायु परिवर्तन को एक प्रमुख वैश्विक चुनौती के रूप में पहचानते हुए, बैंक ने अपने परिचालन को हरित भविष्य की ओर ले जाने के लिए विभिन्न पहलुओ को लागू किया है। सामाजिक कल्याण के प्रति इसकी प्रतिबद्धता व्यापक सीएसआर गतिविधियों और ग्रामीण प्रशिक्षण केंद्रों के माध्यम से स्पष्ट है, जो वंचित समुदायों का आर्थिक संबल प्रदान करते हैं। बैंक का लक्ष्य, अक्षय ऊर्जा और पर्यावरण अनुकूल परियोजनाओं में निवेश के माध्यम से अपने कार्बन पदचिह्न को और कम करना है। 'ग्रीन व्हील्स लोन पहल' इलेक्ट्रिक वाहनों को बढ़ावा देने, स्वच्छ परिवहन को बढ़ावा देने के लिए बहुत महत्वपूर्ण है। इसके अतिरिक्त बैंक, सेवाओं को अधिक सुलभ बनाने, वित्तीय साक्षरता और सामाजिक–आर्थिक विकास को बढ़ावा देने के लिए अपने डिजिटल बुनियादी ढांचे को उन्नत करने हेतु प्रतिबद्ध है। नवीकरणीय ऊर्जा परियोजनाओं, जल–दक्षता सिंचाई प्रणालियों और वर्षा जल संचयन पहलों के वित्तपोषण में उल्लेखनीय प्रगति हुई है, जो पर्यावरण–जिम्मेदारियों के प्रति बैंक की प्रतिबद्धता को दर्शाता है। 7,000 से अधिक 'हाइब्रिड कियोस्क मॉडलों' की शुरूआत ने वित्तीय सेवाओं तक पहुंच बढ़ाई है, समाज को सशक्त बनाया है और समावेशी विकास को बढ़ावा दिया है। 'ग्रीन व्हील्स लोन' ने खुदरा उधारकर्ताओं में 111% की वृद्धि देखी है, जो टिकाऊ प्रथाओं को बढ़ावा देने में सफलता को दर्शाता है। बैंक ने हितधारकों का विश्वास बनाए रखते हुए, नैतिक आचरण और पारदर्शिता सुनिश्चित करने हेतु अपने गवर्नेंस/ प्रशासनिक ढांचे को मजबूत किया है। उच्चतम नैतिक मानकों को बनाये रखना, ईमानदारी, कॉर्पोरेट अभिशासन और विनियामक अनुपालन, बैंक की कॉर्पोरेट अभिशासन नीति के आधारभूत तत्व हैं। बैंक सक्रिय रूप से सुशासन प्रथाओं को बढ़ावा देता है और अपने मानकों को बढ़ाने के लिए निरंतर प्रयास करता है। ईएसजी के महत्व को पहचानते हुए, बैंक ने ईएसजी–संबंधित अनुपालन उपायों को शुरू किया है, और उदग्र प्रथाओं के कार्यान्वयन की देखरेख के लिए एक ईएसजी समिति और कार्यबल–समूह की स्थापना की गई है। इसके अतिरिक्त, एक बोर्ड–स्तरीय उप–समिति इन प्रयासों की निगरानी करती है। बैंक ने एक बोर्ड–अनुमोदित ईएसजी नीति विकसित की है, जिसे 'सस्टेनेबिलिटी फ्रेमवर्क' नाम से जाना जाता है, साथ ही यह एक सस्टेनेबिलिटी रिपोर्ट भी जारी करता है । जैसे–जैसे बैंक आगे बढ़ेगा, यह ईएसजी सिद्धांतों के प्रति और अधिक प्रतिबद्ध बनेगा । नवाचार और सहयोग की परम्परा को बनाये रखते हुए, केनरा बैंक को एक ऐसे भविष्य को आकार देने का भरोसा है, जो सभी के लिए सतत, समावेशी और समृद्ध हो। ये सभी पहलें और इसके संस्थापक सिद्धांतों का संयुक्त राष्ट्र संघ के सतत विकास लक्ष्यों (एसडीजी) के अनुरूप संरेखण, बैंक की प्रतिबद्धता को सारांशित करते हैं ।	
8. कारोबार उत्तरदायित्व नीति/नीतियों के कार्यान्वयन और निगरानी के लिए जिम्मेदार सर्वोच्च प्राधिकारी का विवरण।	श्री के. सत्यनारायण राजु, प्रबंध निदेशक व मुख्य कार्यकारी अधिकारी

Confidential

Principle 9	Bank has been certified with ISO: 27001:2013 for Data Centre, Near Data Centre, Disaster Recovery center and Department of Information Technology Wing / Technology Operations Wings. The Information Security management system of the organization has been assessed and found to be in accordance with the requirements of the ISO 27001: 2013 standard. The Bank has conducted and completed latest ISO: 27001:2022 certification audit covering Data Centre in Bengaluru, Disaster Recovery center in Mumbai and Cloud Infrastructure/Services.
5. Specific commitments, goals and targets set by the entity with defined timelines, if any.	-
6. Performance of the entity against the specific commitments, goals and targets along with reasons in case the same are not met.	-

Governance, leadership and oversight

7. Statement by director responsible for the business responsibility report, highlighting ESG related challenges, targets and achievements (listed entity has flexibility regarding the placement of this disclosure)

Canara Bank has made significant progress in integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) principles into its operations. The Bank's commitment to sustainability extends beyond compliance, forming a core part of its mission to promote economic growth, social well-being, and environmental care.

A robust ESG framework underscores the Bank's dedication to sustainable development. Recognizing climate change as a major global challenge, the Bank has implemented various initiatives to guide its operations towards a greener future. Its commitment to societal welfare is evident through extensive CSR activities and rural training centers, which support underprivileged communities.

The Bank aims to further reduce its carbon footprint through investments in renewable energy and eco-friendly projects. Expanding the Green Wheels Loans initiative is crucial for supporting the transition to electric vehicles, promoting cleaner transportation. Additionally, the Bank seeks to enhance its digital infrastructure to make services more accessible, promoting financial literacy and socio-economic development.

Significant progress has been made in financing renewable energy projects, water-efficient irrigation systems, and rainwater harvesting initiatives, demonstrating the Bank's commitment to environmental responsibility. The introduction of over 7,000 hybrid kiosk models has increased access to financial services, empowering communities and fostering inclusive growth. The Green Wheels Loans have seen a 111% increase in retail borrowers, reflecting success in promoting sustainable practices. The Bank has strengthened its governance frameworks to ensure ethical conduct and transparency, maintaining stakeholder trust.

Maintaining the highest ethical standards, integrity, corporate governance, and regulatory compliance is fundamental to the Bank's corporate governance policy. The Bank actively promotes good governance practices and continually strives to elevate its standards. Recognizing the importance, ESG-related compliance measures have been launched, and an ESG Committee and Working Group have been established to oversee the implementation of ESG practices. Additionally, a Board-level Sub-committee supervises these efforts. The Bank has developed a Board-approved ESG Policy, known as the Sustainability Framework, along with a Sustainability Report

As the Bank moves forward, it remains committed to ESG principles. By continuing to innovate and collaborate, Canara Bank is confident in shaping a future that is sustainable, inclusive, and prosperous for all.

These initiatives summarize the Bank's commitment, and alignment with its Founding Principles and in accordance with the United Nations' Sustainable Development Goals (SDGs).

8. Details of the highest authority responsible for implementation and oversight of the Business Responsibility policy/policies	Shri K. Satyanarayana Raju, MD & CEO

Confidential

9. क्या संस्था के पास सततता से संबंधित मुद्दों पर निर्णय लेने के लिए जिम्मेदार बोर्ड/निदेशक की एक निर्दिष्ट समिति है? (हां/नहीं)। यदि हां, तो विवरण दें।	सततता से संबंधित सभी मुद्दे सतत विकास कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व संबंधी उप–समिति (एससी–एसडीसीएसआर) द्वारा प्रशासित होते हैं ।

1. https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/GRIEVANCE%20REDRESSAL%20POLICY%202025-26.pdf
2. https://www.canarabank.com/pages/Code-of-conduct-of-Board-of-Directors-and-senior-management-personnel
3. https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/Environmental%20Social%20and%20Governance%20Policy%202025-26.pdf
4. https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/Green%20Deposit%20Policy%20and%20Lending%20Framework%20 2025-26.pdf
5. https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/CG-Policy-2025-26.pdf
6. https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/Disclosure%20Policy%202025-26.pdf
7. https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/Sustainable%20Development%20and%20Corporate%20Social%20 Responsibility.pdf

9. Does the entity have a specified Committee of the Board/ Director responsible for decision making on sustainability related issues? (Yes / No). If yes, provide details.	All the sustainability related issues are governed by the Sub-committee Sustainable Development Corporate Social Responsibility (SC-SDCSR).

1. https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/GRIEVANCE%20REDRESSAL%20POLICY%202025-26.pdf
2. https://www.canarabank.com/pages/Code-of-conduct-of-Board-of-Directors-and-senior-management-personnel
3. https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/Environmental%20Social%20and%20Governance%20Policy%202025-26.pdf
4. https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/Green%20Deposit%20Policy%20and%20Lending%20Framework%20 2025-26.pdf
5. https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/CG-Policy-2025-26.pdf
6. https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/Disclosure%20Policy%202025-26.pdf
7. https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/Sustainable%20Development%20and%20Corporate%20Social%20 Responsibility.pdf

Confidential

10. कंपनी द्वारा एनजीआरबीसी की समीक्षा का विवरण:

समीक्षा का विषय	इंगित करें कि क्या निदेशक / बोर्ड की समिति / किसी अन्य समिति द्वारा समीक्षा की गई थी।									आवृत्ति / समयावधि (वार्षिक / अर्धवार्षिक / त्रैमासिक/कोई अन्य – कृपया निर्दिष्ट करें)								
	पी1	पी2	पी3	पी4	पी5	पी6	पी7	पी8	पी9	पी1	पी2	पी3	पी4	पी5	पी6	पी7	पी8	पी9
उपरोक्त नीतियों के विरुद्ध कार्यनिष्पादन और अनुवर्ती कार्रवाई	हाँ, बोर्ड की समिति									वार्षिक								
सिद्धांतों की प्रासंगिकता की वैधानिक आवश्यकताओं का अनुपालन, और किसी भी गैर–अनुपालन में सुधार	हाँ, बोर्ड की समितियाँ, कंपनी लागू नियमों का अनुपालन कर रही है।									वार्षिक								

11. क्या संस्था ने अपनी नीतियों के कामकाज का स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन किसी बाहरी एजेंसी से करवाया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो एजेंसी का नाम बताएं।	पी1	पी2	पी1	पी2	पी3	पी4	पी5	पी6	पी7	पी8	पी9
	नहीं। हालाँकि, सभी नीतियां और प्रक्रियाएं कंपनी द्वारा वार्षिक रूप से किए जाने वाले ऑडिट और आंतरिक समीक्षा के अधीन हैं।										

10. Details of Review of NGRBCs by the Company:

Subject for Review	Indicate whether review was undertaken by Director / Committee of the Board / Any other Committee									Frequency (Annually / Half-Yearly / Quarterly / Any other – please specify)								
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
Performance against above policies and follow-up action	Yes. Committees of the Board.									Annually								
Compliance with statutory requirements of relevance to the principles, and, rectification of any non-compliances	Yes. Committees of the Board. The Company is in compliance with the regulations, as applicable.									Annually								

11. Has the entity carried out independent assessment/ evaluation of the working of its policies by an external agency? (Yes/No). If yes, provide name of the agency.	P1	P2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
	No. All policies and processes, however, are subject to audits and internal reviews conducted by the Company annually.										

Confidential

12. यदि उपरोक्त प्रश्न (1) का उत्तर नहीं है, अर्थात सभी सिद्धांत पॉलिसी द्वारा कवर नहीं किए गए हैं, तो कारण बताएं जाएं:

प्रश्न	पी1	पी2	पी3	पी4	पी5	पी6	पी7	पी8	पी9
संस्था, सिद्धांतों को अपने व्यवसाय के लिए महत्वपूर्ण नहीं मानती (हां / नहीं)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
संस्था, उस स्तर पर नहीं है, जहां वह निर्दिष्ट सिद्धांतों पर नीतियां तैयार करने और उन्हें लागू करने की स्थिति में हो। (हां / नहीं)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
संस्था के पास कार्य के लिए वित्तीय या/या मानवीय एवं तकनीकी संसाधन उपलब्ध नहीं हैं? (हां / नहीं)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
इसे अगले वित्तीय वर्ष में पूरा करने की योजना है। (हां / नहीं)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
कोई अन्य कारण (कृपया विवरण दें)	–								

12. If answer to question (1) above is "No" i.e. not all Principles are covered by a policy, reasons to be stated:

Questions	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
The entity does not consider the Principles material to its business (Yes / No)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
The entity is not at a stage where it is in a position to formulate and implement the policies on specified principles (Yes / No)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
The entity does not have the financial or / human and technical resources available for the task (Yes / No)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
It is planned to be done in the next financial year (Yes / No)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Any other reason (please specify)	-								

खण्ड ग : सिद्धांतवार कार्यनिष्पादन प्रकटीकरण

इस खंड का उद्देश्य मुख्य प्रक्रियाओं और निर्णयों के साथ, संस्थाओं के सिद्धांतों और मुख्य तत्वों को एकीकृत करने में उनके कार्यनिष्पादन को प्रदर्शित करने में मदद करना है। मांगी गई जानकारी को "आवश्यक" और नेतृत्व के रूप में वर्गीकृत किया गया है। इस रिपोर्ट को दाखिल करने के लिए अधिदेशित प्रत्येक इकाई से "आवश्यक संकेतकों" को प्रकट करना अपेक्षित है, जबकि "नेतृत्व संकेतक" उन संस्थाओं द्वारा स्वेच्छा से प्रकट किए जा सकते हैं, जो सामाजिक, पर्यावरणीय और नैतिक रूप से जिम्मेदार होने की अपनी चाह में उच्च स्तर पर प्रगति की आकांक्षा रखती हैं।

SECTION C: PRINCIPLE WISE PERFORMANCE DISCLOSURE

This section is aimed at helping entities demonstrate their performance in integrating the Principles and Core Elements with key processes and decisions. The information sought is categorized as "Essential" and "Leadership". While the essential indicators are expected to be disclosed by every entity that is mandated to file this report, the leadership indicators may be voluntarily disclosed by entities which aspire to progress to a higher level in their quest to be socially, environmentally, and ethically responsible.

Confidential

सिद्धांत 1:

व्यवसायों को ईमानदारी के साथ तथा नैतिक, पारदर्शी और जवाबदेह तरीके से अपना संचालन और परिचालन करना चाहिए।

आवश्यक संकेतक			
1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा कवरेज का प्रतिशत:			
श्रेणी	**आयोजित प्रशिक्षण एवं जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या**	**प्रशिक्षण के अंतर्गत शामिल विषय / सिद्धांत और उसका प्रभाव**	**जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा कवर किए गए संबंधित श्रेणी के व्यक्तियों की आयु का%**
निदेशक–मंडल	8	1. वरिष्ठ बैंकरों के लिए उन्नत प्रबंधन कार्यक्रम 2. परिचालन जोखिम प्रबंधन 3. बैंकिंग में जलवायु परिवर्तन 4. नेतृत्व विकास 5. जलवायु परिवर्तन जोखिम और सततता 6. निदेशक विकास कार्यक्रम 7. केवाईसी और एएमएल 8. अंतर्राष्ट्रीय बैंकिंग परिचालन	69.00%

Principle 1:

Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is Ethical, Transparent and Accountable.

Essential Indicators			
1. Percentage coverage by training and awareness programmes on any of the Principles during the financial year:			
Segment	**Total number of training and awareness programmes held**	**Topics / principles covered under the training and its impact**	**%age of persons in respective category covered by the awareness programmes**
Board of Directors	8	1. Advanced Management Programme for Senior Bankers 2. Operational Risk Management 3. Climate Change in Banking 4. Leadership Development 5. Climate Change Risk & Sustainability 6. Directors' Development Program 7. KYC & AML 8. International Banking Operations	69.00%

Confidential

मुख्य प्रबंधन कार्मिक	8	1. अंतर्राष्ट्रीय बैंकिंग परिचालन 2. केवाईसी और एएमएल 3. निदेशक विकास कार्यक्रम 4. नेतृत्व विकास 5. सीएफओ के लिए कार्यक्रम 6. परिचालन जोखिम प्रबंधन 7. प्रबंधन विकास कार्यक्रम	86.00%
निदेशक-मंडल और मुख्य प्रबंधन कार्मिको के अतिरिक्त कर्मचारी	187	1. नैतिकता 2. ईमानदारी 3. सुशासन 4. निवारक सतर्कता 5. सार्वजनिक खरीद 6. हमारे बैंक के विभिन्न उत्पादों पर कार्यक्रम 7. डिजिटल जागरूकता 8. उत्पाद जागरूकता 9. नेतृत्व विकास 10. अभिप्रेरणा कार्यक्रम 11. पहली बार यूनिट हेड प्रशिक्षण 12. यौन उत्पीड़न की रोकथाम 13. विकलांग व्यक्तियों के लिए कार्यक्रम 14. कार्य जीवन संतुलन 15. तनाव प्रबंधन 16. आईटी और साइबर सुरक्षा 17. ग्रीन फाइनेंसिंग 18. जलवायु स्मार्ट कृषि 19. ईएसजी फाइनेंसिंग 20. ऊर्जा दक्षता वित्तपोषण 21. अनुपालन प्रशिक्षण 22. केवाईसी/एएमएल 23. वित्तीय समावेशन पर कार्यक्रम 24. एसएचजी/जेएलजी वित्तपोषण 25. सामाजिक सुरक्षा योजनाएँ 26. ग्राहक सेवा पर कार्यक्रम	79.64%
कामगार	लागू नहीं		

Confidential

Key Managerial Personnel	8	1. International Banking Operations 2. KYC & AML 3. Directors' Development Program 4. Leadership Development 5. Program for CFOs 6. Operational Risk Management 7. Management Development Programme	86.00%
Employees other than BoD and KMPs	187	1. Ethics 2. Integrity 3. Good Governance 4. Preventive Vigilance 5. Public Procurement 6. Programmes on Various Products of our Bank 7. Digital Awareness 8. Product Awareness 9. Leadership Development 10. Induction programmes 11. 1st Time Unit Head Training 12. Prevention of Sexual Harassment 13. Programmes for Persons With Disabilities 14. Work-Life Balance 15. Stress Management 16. IT & Cyber Security 17. Green Financing 18. Climate Smart Agriculture 19. ESG Financing 20. Energy Efficiency Financing 21. Compliance Trainings 22. KYC/AML 23. Programmes on Financial Inclusion 24. SHG/JLG Financing 25. Social Security Schemes 26. Programmes on Customer Service	79.64%
Workers	NA		

Confidential

*नोट: विभिन्न सिद्धांतों के अंतर्गत शामिल प्रशिक्षण के चुनिंदा विषय नीचे दिए गए हैं।

- **सिद्धांत 1:** निदेशक विकास कार्यक्रम, वरिष्ठ बैंकरों के लिए उन्नत प्रबंधन कार्यक्रम, उन्नत नेतृत्व कार्यक्रम, मुख्य वित्तीय अधिकारियों के लिए कार्यक्रम, प्रबंधन विकास कार्यक्रम, नैतिकता, व्यवसाय आचरण, ग्राहक सेवा और शिकायत निवारण, केवाईसी, एएमएल और सीएफटी
- **सिद्धांत 2:** जिम्मेदार बैंकिंग पर बैंकिंग सम्मेलन – बैंकिंग में जलवायु परिवर्तन, ग्रीन फाइनेंसिंग और ईएसजी फाइनेंसिंग
- **सिद्धांत 3:** कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम
- **सिद्धांत 4:** ग्राहक सेवा और शिकायत–निवारण
- **सिद्धांत 5:** तनाव प्रबंधन और कार्य–जीवन संतुलन, कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम, श्रम–कानून और मानव संसाधन अनुपालना
- **सिद्धांत 6:** जिम्मेदार बैंकिंग पर बैंकिंग सम्मेलन – बैंकिंग में जलवायु परिवर्तन, ग्रीन फाइनेंसिंग और ईएसजी फाइनेंसिंग
- **सिद्धांत 8:** ग्रीन फाइनेंसिंग और ईएसजी फाइनेंसिंग
- **सिद्धांत 9:** आईटी और साइबर सुरक्षा, केवाईसी, एएमएल और सीएफटी

*Note: Select topics of trainings covered under the various principles are provided below:

- **Principle 1:** Directors Development Program, Advanced Management Program for Senior Bankers, Advanced Leadership Program, Program for Chief Financial Officers, Management Development Program, Ethics, Business Conduct, Customer Service & Grievance Redressal, KYC, AML & CFT
- **Principle 2:** Banking Conference on Responsible Banking - Climate Change in Banking, Green Financing and ESG Financing
- **Principle 3:** Prevention of Sexual Harassment at Workplace
- **Principle 4:** Customer Service & Grievance Redressal
- **Principle 5:** Stress Management & Work-Life Balance, Prevention of Sexual Harassment at Workplace, Labour Laws & HR Compliance
- **Principle 6:** Banking Conference on Responsible Banking - Climate Change in Banking, Green Financing and ESG Financing
- **Principle 8:** Green Financing and ESG Financing
- **Principle 9:** IT & Cyber Security, KYC, AML & CFT

Confidential

2. निम्नलिखित प्रारूप में वित्तीय वर्ष के दौरान विनियामकों / कानून प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थाओं के साथ कार्यवाही में (इकाई द्वारा या निदेशकों / केएमपी द्वारा) भुगतान किए गए जुर्माने / दंड / अवार्ड / कंपाउंडिंग–शुल्क/निपटान राशि का विवरण (नोटः इकाई / संस्था, सेबी के (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण दायित्व) विनियमन, 2015 के विनियम 30 में निर्दिष्ट और इकाई / संस्था की वेबसाइट पर बताए अनुसार, भौतिकता के आधार पर प्रकटीकरण करेगी):

मौद्रिक					
	एनजीआरबीसी सिद्धांत	नियामक / प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थाओं का नाम	राशि (रुपयों में)	मामले का संक्षिप्त विवरण	क्या कोई अपील की गई है? (हां / नहीं)
दण्ड / जुर्माना	–	भारतीय रिज़र्व बैंक	1,63,60,000	आरबीआई द्वारा जारी निर्देशों के प्रावधानों का पालन न करने पर आरबीआई द्वारा जुर्माना लगाया गया है।	–
निपटान – समझौता	–	–	–	–	–
कंपाउंडिग – शुल्क	–	–	–	–	–

ग़ैर–मौद्रिक				
	एनजीआरबीसी सिद्धांत	नियामक / प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थाओं का नाम	राशि (रुपयों में)	मामले का संक्षिप्त विवरण
जेल की सजा / कैद	–	–	–	–
दण्ड	–	–	–	–

Confidential

2. **Details of fines / penalties / punishment / award / compounding fees / settlement amount paid in proceedings (by the entity or by directors / KMPs) with regulators/ law enforcement agencies / judicial institutions, in the financial year, in the following format (Note: the entity shall make disclosures on the basis of materiality as specified in Regulation 30 of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Obligations) Regulations, 2015 and as disclosed on the entity's website):**

Monetary					
	NGRBC Principle	Name of the regulatory / Enforcement agencies / judicial institutions	Amount (in INR)	Brief of the Case	Has an appeal been preferred? (Yes / No)
Penalty / Fine	-	Reserve Bank of India	1,63,60,000	Penalty has been levied by RBI for non-compliance with the provisions of direction issued by RBI	-
Settlement	-	-	-	-	-
Compounding fee	-	-	-	-	-

Non-Monetary				
	NGRBC Principle	Name of the regulatory / Enforcement agencies / judicial institutions	Brief of the Case	Has an appeal been preferred? (Yes / No)
Imprisonment	-	-	-	-
Punishment	-	-	-	-

3. **उपरोक्त प्रश्न 2 में उजागर किए गए मामलों में से, उन मामलों में जहां मौद्रिक या गैर-मौद्रिक कार्रवाई के लिए अपील की गई है, अपील / संशोधन का विवरण :**

मामला का ब्यौरा	नियामक / प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थाओं का नाम
-	-

4. **क्या संस्था के पास भ्रष्टाचार-विरोधी या रिश्वत-विरोधी नीति है? यदि हाँ, तो संक्षिप्त विवरण प्रदान करें और यदि उपलब्ध हो, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें।**

हां, केनरा बैंक की **व्हिसल-ब्लोअर नीति** के तहत भ्रष्टाचार विरोधी और रिश्वत विरोधी नीति है। यह नीति बैंक के भीतर नैतिक आचरण और पारदर्शिता सुनिश्चित करने के लिए महत्वपूर्ण है। यह कर्मचारियों और हितधारकों को किसी भी संदिग्ध धोखाधड़ी या अनैतिक व्यवहार की रिपोर्ट करने का एक सुरक्षित और गोपनीय तरीका प्रदान करती है।

नीति में स्पष्ट रूप से बताया गया है कि ऐसे मुद्दों की रिपोर्ट कैसे की जाए और यह सुनिश्चित किया गया है कि रिपोर्ट को जल्दी और गोपनीय तरीके से हैंडल किया जाए। यह रिपोर्ट करने वालों को किसी भी प्रतिशोध से भी बचाती है और उन्हें बिना किसी डर के बोलने के लिए प्रोत्साहित करती है। मुख्य नैतिकता अधिकारी के नेतृत्व में बैंक का 'नैतिकता और व्यावसायिक आचरण प्रकोष्ठ' इस नीति का प्रबंधन करता है। यह सुनिश्चित करता है कि मामले की

3. **Of the instances disclosed in Question 2 above, details of the Appeal / Revision preferred in cases where monetary or non-monetary action has been appealed.**

Case Details	Name of the regulatory / enforcement agencies / judicial institutions
-	-

4. **Does the entity have an anti-corruption or anti-bribery policy? If yes, provide details in brief and if available, provide a web-link to the policy.**

Yes, Canara Bank has an anti-corruption and anti-bribery policy as part of its **Whistle-Blower Policy.** This policy is crucial for ensuring ethical conduct and transparency within the Bank. It provides a secure and confidential way for employees and stakeholders to report any suspected fraud or unethical behavior.

The policy clearly explains how to report such issues and ensures that reports are handled quickly and confidentially. It also protects those who report from any retaliation, encouraging them to speak up without fear. The Bank's Ethics & Business Conduct Cell, led by a Chief Ethics Officer, manages this policy, ensuring thorough investigations and appropriate actions are taken. The policy is regularly updated

Confidential

पूरी जांच की जाए और उचित कार्रवाई की जाए। जोखिम प्रबंधन और रिपोर्टिंग में सर्वोत्तम प्रथाओं को बनाए रखने के लिए इस नीति को नियमित रूप से अपडेट किया जाता है, जो नैतिक अभीशासन के लिए बैंक की प्रतिबद्धता को प्रदर्शित करता है। इस नीति को लागू करने का उद्देश्य परिचालन क्षेत्र में अधिक पारदर्शिता हासिल करना, बैंक के हितों की रक्षा करना और वैधानिक और नियामक आवश्यकताओं का अनुपालन करना है।

https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/WHISTLE%20BLOWER%20POLICY%202025-26.pdf

5. **निदेशकों / केएमपी / कर्मचारियों / श्रमिकों की संख्या जिनके विरुद्ध रिश्वतखोरी / भ्रष्टाचार के आरोप में किसी कानून प्रवर्तन एजेंसी द्वारा अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई ।**

	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय–वर्ष	वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय–वर्ष
निदेशक	शून्य	शून्य
केएमपी	शून्य	शून्य
कर्मचारी	15	12
कामगार	शून्य	शून्य

to keep up with best practices in risk management and reporting, demonstrating the Bank's commitment to ethical governance. The objective of having the policy in place is to achieve greater transparency in the operational area, protect the interest of the bank and adhere to the statutory and regulatory requirements.

https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/WHISTLE%20BLOWER%20POLICY%202025-26.pdf

5. **Number of Directors / KMPs / employees / workers against whom disciplinary action was taken by any law enforcement agency for the charges of bribery / corruption.**

	FY 2024-25 Current Financial Year	FY 2023-24 Previous Financial Year
Directors	NIL	NIL
KMPs	NIL	NIL
Employees	15	12
Workers	NIL	NIL

6. **हितों के टकराव से संबंधित शिकायतों का विवरण :**

	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय–वर्ष		वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय–वर्ष	
	संख्या	टिप्पणियां	संख्या	टिप्पणियां
निदेशकों के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	0	-	0	-
केएमपी के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	0	-	0	-

6. **Details of complaints with regard to conflict of interest:**

	FY 2024-25 Current Financial Year		FY 2023-24 Previous Financial Year	
	Number	Remarks	Number	Remarks
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the Directors	0	-	0	-
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the KMPs	0	-	0	-

Confidential

7. भ्रष्टाचार और हितों के टकराव के मामलों पर जुर्माना / दंड / नियामकों / कानून प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थाओं द्वारा की गई कार्रवाई से संबंधित मुद्दों पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

केनरा बैंक ने एक मजबूत सतर्कता प्रबंधन प्रणाली स्थापित की है, जिसकी निगरानी मुख्य सतर्कता अधिकारी (सीवीओ) द्वारा की जाती है। यह प्रणाली बैंक के भीतर धोखाधड़ी, भ्रष्टाचार और हितों के टकराव की घटनाओं को सक्रिय रूप से संबोधित करने और रोकने के लिए डिज़ाइन की गई है। बैंक ने अपने परिचालन में पारदर्शिता और अखंडता बनाए रखने के उद्देश्य से विभिन्न नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू किया है।

कर्मचारियों को नैतिक प्रथाओं और अनुपालन के महत्व के बारे में शिक्षित करने और उन्हें शामिल करने के लिए केनरा बैंक ने सेमिनार और कार्यशालाओं सहित कई गतिविधियों का आयोजन किया है। ये पहल जवाबदेही की संस्कृति को बढ़ावा देने और यह सुनिश्चित करने के लिए बैंक के चल रहे प्रयासों का हिस्सा हैं कि भ्रष्टाचार और हितों के टकराव से संबंधित किसी भी नियामक जुर्माना, दंड या कार्रवाई के जवाब में सुधारात्मक कार्रवाई तुरंत की जाए।

7. Provide details of any corrective action taken or underway on issues related to fines / penalties / action taken by regulators / law enforcement agencies / judicial institutions, on cases of corruption and conflicts of interest.

Canara Bank has established a robust vigilance management system, which is supervised by the Chief Vigilance Officer (CVO). This system is designed to proactively address and prevent instances of fraud, corruption, and conflicts of interest within the bank. The bank has implemented various policies and procedures aimed at maintaining transparency and integrity in its operations.

Canara Bank organized a series of activities, including seminars and workshops, to educate and engage employees on the importance of ethical practices and compliance. These initiatives are part of the bank's ongoing efforts to foster a culture of accountability and to ensure that corrective actions are taken promptly in response to any regulatory fines, penalties, or actions related to corruption and conflicts of interest.

8. निम्नलिखित प्रारूप में देनदारी लेखों (अकाउंट्स पेयेबल) के दिनों की संख्या ((अकाउंट्स पेयेबल *365) / खरीदी गई वस्तुओं/सेवाओं की लागत) का विवरण दें :

	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय वर्ष	वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय वर्ष
देनदारी लेखों के दिनों की संख्या	लागू नहीं	

8. Number of days of accounts payables ((Accounts payable *365) / Cost of goods / services procured) in the following format:

	FY 2024-25 Current Financial Year	FY 2023-24 Previous Financial Year
Number of days of accounts payables	NA	

Confidential

9. **व्यापार में खुलापन**

व्यापारिक घरानों, डीलरों और संबंधित पक्षों के साथ खरीद और बिक्री के संकेन्द्रण का ब्यौरा, साथ ही संबंधित पक्षों के साथ ऋण और अग्रिम तथा निवेश का ब्यौरा निम्नलिखित प्रारूप में उपलब्ध कराएं :

	मेट्रिक्स	वित्त वर्ष 2024–25	वित्त वर्ष 2023–24
खरीद का संकेंद्रण	क. कुल खरीद के % के रूप में व्यापारिक घरानों से खरीद	लागू नहीं	लागू नहीं
	ख. व्यापारिक घरानों की संख्या जहाँ से खरीदारी की जाती है	लागू नहीं	लागू नहीं
	ग. व्यापारिक घरानों से की गई कुल खरीदारी के % के रूप में शीर्ष 10 व्यापारिक घरानों से की गई खरीदारी	लागू नहीं	लागू नहीं
बिक्री का संकेंद्रण	क. कुल बिक्री के % के रूप में डीलरों / वितरकों को बिक्री	लागू नहीं	लागू नहीं
	ख. डीलरों / वितरकों की संख्या, जिन्हें बिक्री की गई	लागू नहीं	लागू नहीं
	ग. डीलरों / वितरकों को कुल बिक्री के % के रूप में, शीर्ष 10 डीलरों / वितरक को बिक्री	लागू नहीं	लागू नहीं
आरपीटी में शेयर	क. खरीद (संबंधित पक्षों के साथ खरीद / कुल खरीद)	0.67%	0.70%
	ख. बिक्री (संबंधित पक्षों को बिक्री / कुल बिक्री)	0.48%	0.39%
	ग. ऋण और अग्रिम (संबंधित पक्षों को दिए गए ऋण और अग्रिम / कुल ऋण और अग्रिम)	0.26%	0.21%
	घ. निवेश (संबंधित पक्षों में निवेश / कुल किया गया निवेश)	0.41%	0.42%

नोट:

1. वित्त–वर्ष 2023–24 में उपलब्ध कराए गए आंकड़े अपडेटेड हैं।
2. संबंधित पक्षों के साथ खरीद: आरपीटी पर बैंक का खर्च / बैंक का कुल खर्च
3. संबंधित पक्षों को बिक्री: आरपीटी से बैंक की आय / बैंक की कुल आय
4. संबंधित पक्षों को दिए गए ऋण और अग्रिम: आरपीटी को अग्रिम / बैंक के सकल वैश्विक अग्रिम
5. संबंधित पक्षों में निवेश: आरपीटी में बैंक का निवेश / बैंक का सकल निवेश

Confidential

9. Open-ness of business

Provide details of concentration of purchases and sales with trading houses, dealers, and related parties along-with loans and advances & investments, with related parties, in the following format:

	Metrics	FY 2024-25	FY 2023-24
Concentration of Purchases	a. Purchases from trading houses as % of total purchases	NA	NA
	b. Number of trading houses where purchases are made from	NA	NA
	c. Purchases from top 10 trading houses as % of total purchases from trading houses	NA	NA
Concentration of Sales	a. Sales to dealers / distributors as % of total sales	NA	NA
	b. Number of dealers / distributors to whom sales are made	NA	NA
	c. Sales to top-10 dealers / distributors as % of total sales to dealers / distributors	NA	NA
Share of RPTs in	a. Purchases (Purchases with related parties / Total Purchases)	0.67%	0.70%
	b. Sales (Sales to related parties / Total Sales)	0.48%	0.39%
	c. Loans & advances (Loans & advances given to related parties / Total loans & advances)	0.26%	0.21%
	d. Investments (Investments in related parties / Total Investments made)	0.41%	0.42%

Note:

1.The figures provided in FY 2023-24 have been updated.

2. Purchases with Related Parties: Bank’s Expenses to RPTs / Total Expenses of the Bank

3. Sales to Related Parties: Bank’s Income from RPTs / Total Income of the Bank

4. Loans & Advances given to Related Parties: Advances to RPTs / Gross Global Advances of the Bank

5. Investments in Related Parties: Bank’s Investments in RPTs / Gross Investments of the Bank

Confidential

नेतृत्व–क्षमता संकेतक		
1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर मूल्य–श्रृंखला–भागीदारों के लिए आयोजित जागरूकता कार्यक्रम:		
आयोजित जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत कवर किये गये विषय / सिद्धांत	जागरूकता कार्यक्रमों के अंतर्गत कवर किए गए मूल्य–श्रृंखला भागीदारों का प्रतिशत (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य के अनुसार)।
-	-	-

Leadership Indicators		
1. Awareness programmes conducted for value chain partners on any of the principles during the financial year:		
Total number of awareness programmes held	Topics / principles covered under the training	%age of value chain partners covered (by value of business done with such partners) under the awareness programmes
-	-	-

2. क्या संस्था के पास बोर्ड के सदस्यों से संबंधित हितों के टकराव से बचने / प्रबंधित करने के लिए प्रक्रियाएं हैं? (हां / नहीं) यदि हां, तो उसका विवरण प्रदान करें।

बैंक ने स्टॉक एक्सचेंजों के साथ अपने लिस्टिंग समझौते के भाग के रूप में सेबी एलओडीआर 2015 के विनियम 17 से 27 के अनुरूप एक विस्तृत आदर्श आचार संहिता स्थापित की है। यह संहिता निदेशक–मंडल और मुख्य प्रबंधन तंत्र के लिए बनाई गई है, जो विश्वास और सत्यनिष्ठा के प्रति बैंक की प्रतिबद्धता को दर्शाती है। यह ईमानदारी, नैतिक व्यवहार और कानूनों और विनियमों के पालन पर जोर देती है। संहिता आचरण के उच्च मानकों की अपेक्षा करती है, जिसमें उचित प्रकटीकरण और हितों के टकराव का प्रबंधन शामिल है। यह बैंक के भीतर और बाहर दोनों जगह गोपनीयता और निष्पक्ष व्यवहार बनाए रखने के महत्व पर भी प्रकाश डालती है।

संहिता, आचरण के सामान्य मानक निर्धारित करती है, हितों के टकराव की स्थितियों को संबोधित करती है, तथा लागू कानूनों और प्रकटीकरण मानकों के अनुपालन पर जोर देती है। यह बैंक की आस्तियों और संसाधनों के उचित उपयोग को रेखांकित करती है तथा बैंक की सूचनाओं के बारे में गोपनीयता के महत्व को रेखांकित करती है। इसके अतिरिक्त, संहिता बैंक की आस्तियों और संसाधनों के उचित उपयोग को रेखांकित करती है, तथा बैंक की सूचनाओं के बारे में गोपनीयता की आवश्यकता को पुष्ट करती है। इसमें कॉर्पोरेट प्रशासन के लिए विशिष्ट दिशा–निर्देश और सर्वोत्तम अभ्यास शामिल हैं, जिसमें बोर्ड के सदस्यों की जिम्मेदारियों और अपेक्षित आचरण का विवरण दिया गया है।

2. Does the entity have processes in place to avoid / manage conflict of interests involving members of the Board? (Yes / No) If Yes, provide details of the same.

The Bank has established a detailed Model Code of Conduct in line with Regulations 17 to 27 of the SEBI LODR 2015, as part of its Listing Agreement with Stock Exchanges. This Code is intended for the Board of Directors and Core Management, reflecting the Bank's commitment to trust and integrity. It emphasizes honesty, ethical behavior, and adherence to laws and regulations. The Code expects high standards of conduct, including proper disclosure and the management of conflicts of interest. It also highlights the importance of maintaining confidentiality and fair dealings both within and outside the Bank.

The Code sets general standards of conduct, addresses conflict of interest situations, and stresses compliance with applicable laws and disclosure standards. It outlines the appropriate use of the Bank's assets and resources and underscores the importance of confidentiality regarding the Bank's information. Additionally, the Code outlines the appropriate use of the Bank's assets and resources, reinforcing the need for confidentiality regarding the Bank's information. It includes specific guidelines and best practices for corporate governance, detailing the responsibilities and expected conduct of Board members.

Confidential

सिद्धांत 2:

कारोबारों को, वस्तुओं और सेवाओं को ऐसे तरीके से उपलब्ध कराना चाहिए, जो टिकाऊ और सुरक्षित हो।

आवश्यक संकेतक			
1. इकाई द्वारा क्रमशः अनुसंधान और विकास और पूँजीगत निवेश (कैपेक्स) पर किये गये कुल निवेश में से, उत्पाद और प्रक्रियाओं के पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभावों को बेहतर बनाने के लिए विशिष्ट प्रौद्योगिकियों पर किये गये निवेश का प्रतिशत।			
	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय–वर्ष	वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय वर्ष	पर्यावरण और सामाजिक प्रभावों में सुधार का विवरण
अनुसंधान और विकास	-	-	-
कैपेक्स	-	-	-

Principle 2:

Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe

Essential Indicators			
1. Percentage of R&D and capital expenditure (capex) investments in specific technologies to improve the environmental and social impacts of product and processes to total R&D and capex investments made by the entity, respectively.			
	FY 2024-25 Current Financial Year	FY 2023-24 Previous Financial Year	Details of improvements in environmental and social impacts
R&D	-	-	-
Capex	-	-	-

2. **क. क्या संस्था के पास स्थायी सोर्सिंग के लिए निर्धारित प्रक्रियाएं मौजूद हैं? (हां / नहीं)**

हां, बैंक के पास एक बोर्ड द्वारा अनुमोदित नीति है, जो वस्तुओं की खरीद (गैर–आईटी) परामर्शदाताओं की नियुक्त, और अन्य सेवाओं जैसे–हाउसकीपिंग, सुरक्षा, परिवहन आदि को अनुबंधित करने के लिए प्रक्रियाओं और दिशानिर्देशों को रूपायित करती हैं, ताकि पारदर्शिता, प्रतिस्पर्धा, निष्पक्षता, दलाली का उन्मूलन, दक्षता, मितव्ययिता, जवाबदेही सुनिश्चित की जा सके और बैंक की कार्यप्रणाली और प्रक्रियाओं में एकरूपता लाई जा सके।

नीति का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि बैंक की विभिन्न परिचालन इकाइयाँ विभिन्न वस्तुओं और सेवाओं की खरीद प्रक्रिया में विवेक और एकरूपता का प्रयोग करें। नीति सीवीसी के दिशा–निर्देशों का अनुपालन करती है, जिससे पारदर्शिता को बढ़ावा मिलता है, प्रतिस्पर्धा में सुधार होता है और प्रतिभागियों

2. **a. Does the entity have procedures in place for sustainable sourcing? (Yes / No)**

Yes, The Bank has in place Board approved Policy which outlines procedures and guidelines for purchasing goods (non-IT), engaging consultants, and also engaging other services such as housekeeping, security, transportation, to ensure transparency, competition, fairness, elimination of arbitrariness, bringing in efficiency, economy, accountability and uniformity in practice and procedure across the Bank.

The objective of the policy is to ensure that the various operating units of the Bank exercise prudence & uniformity in the procedure in procurement of various goods and services. The policy complies with guidelines of CVC thus promoting transparency, improving competition, and ensuring equity

Confidential

के बीच समानता सुनिश्चित होती है, "मेक इन इंडिया' को प्रोत्साहित किया जाता है, आय और रोजगार बढ़ाने के उद्देश्य से भारत में वस्तुओं और सेवाओं के विनिर्माण और उत्पादन को बढ़ावा दिया जाता है और एमएसएमई अधिनियम छोटे और मध्यम उद्यमों और समाज के वंचित वर्गों को दीर्घकालिक सहायता प्रदान करके समावेशी राष्ट्रीय आर्थिक विकास में मदद करता है और पर्यावरण संबंधी चिंताओं को दूर करता है।

लिंक:https://cannetss/NEWCANNET/includes/2025/Procurement%20Policy%202025-26.pdf

ख. यदि हां, तो कितने प्रतिशत इनपुट सतत रूप से प्राप्त किए गए?

नहीं, वर्तमान में बैंक सोर्स किये गये इनपुट के प्रतिशत की गणना नहीं कर रहा है। बैंक सीवीसी दिशानिर्देशों के अनुसार वस्तुओं को सोर्स करता है।

3. **अपने उत्पादों के पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण और जीवन-काल के अतं में निपटान के लिए सुरक्षित रूप से पुनर्प्राप्ति के लिए मौजूद प्रक्रियाओं का वर्णन करें, (क) प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित) (ख) ई-कचरा (ग) खतरनाक अपशिष्ट और (घ) अन्य अपशिष्ट।**

   क) **प्लास्टिक:** सेवा उद्योग का हिस्सा होने के कारण, बैंक अपेक्षाकृत कम मात्रा में कचरा उत्पन्न करता है, जिससे पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण और निपटान के अवसर सीमित हो जाते हैं। दैनिक कचरे का निपटान नगर निगम एजेंसियों द्वारा किया जाता।

   ख) **ई-कचरा :** बैंक, पैनल में शामिल ई-कचरा विक्रेताओं, जिनके पास ई-कचरा एकत्र करने और निपटान करने के लिए केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड / राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड से वैध प्रमाण पत्र है, के बीच सीमित निविदा / आरएफपी जारी करके, ई-कचरे का निपटान कर रहा है।

   ग) **खतरनाक अपशिष्ठ :** लागू नहीं

   घ) **अन्य अपशिष्ट:** कागज़ अपशिष्ट का निपटान तीसरे पक्ष के सेवा-प्रदाताओं द्वारा पुनर्चक्रण के लिए किया जाता है

4. **क्या संस्था/ इकाई की गतिविधियों पर 'विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व' (ईपीआर) लागू है (हां / नहीं)। यदि हां, तो क्या अपशिष्ट संग्रह योजना, प्रदूषण नियंत्रण बोर्डों को प्रस्तुत विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) योजना के अनुरूप है? यदि नहीं, तो इसका समाधान करने के लिए उठाए गए कदम बताएं।**

   लागू नहीं

among participants, encouraging "Make in India', promoting manufacturing and production of goods and services in India with a view to enhancing income and employment and MSME Act to help inclusive national economic growth by providing long term support to small and medium enterprises and disadvantaged sections of society and to address environmental concerns.

Link:https://cannetss/NEWCANNET/includes/2025/Procurement%20Policy%202025-26.pdf

b. If yes, what percentage of inputs were sourced sustainably?

No, Currently, the Bank is not calculating the percentage of inputs sourced. The Bank sources items as per the CVC guidelines

3. **Describe the processes in place to safely reclaim your products for reusing, recycling and disposing at the end of life, for (a) Plastics (including packaging) (b) E-waste (c) Hazardous waste and (d) other waste.**

   a) **Plastic:** Being part of the service industry, the Bank generates relatively small amounts of waste, limiting opportunities for reusing, recycling, and disposal. Daily waste is handled by municipal agencies.

   b) **E-waste:** Bank is disposing e-wastes by issuing limited tender / RFP among empaneled e-waste vendors, who possess valid Certificate from Central Pollution Control Board / State Pollution Control Board to collect and dispose the e-waste.

   c) **Hazardous Waste:** Not Applicable.

   d) **Other Waste:** Paper waste is disposed of for recycling by third-party service providers

4. **Whether Extended Producer Responsibility (EPR) is applicable to the entity's activities (Yes / No). If yes, whether the waste collection plan is in line with the Extended Producer Responsibility (EPR) plan submitted to Pollution Control Boards? If not, provide steps taken to address the same.**

   Not applicable

Confidential

नेतृत्व–क्षमता – संकेतक					
1. क्या इकाई ने अपने किसी उत्पाद (विनिर्माण उद्योग के लिए) या अपनी सेवाओं (सेवा उद्योग के लिए) के लिए 'जीवन चक्र पर्सपेक्टिव / मूल्यांकन (एलसीए) किया है? यदि हाँ, तो निम्नलिखित प्रारूप में विवरण प्रदान करें?					
एनआईसी कोड	उत्पाद / सेवा का नाम	कुल कारोबार / में योगदान का %	वह सीमा जिसके लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य / मूल्यांकन आयोजित किया गया	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा अयोजित किया गया (हां / नहीं)	क्या परिणाम सार्वजनिक किये गये (हाँ / नही) यदि हाँ, तो वेब लिंक दें
लागू नहीं					

Leadership Indicators					
1. Has the entity conducted Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) for any of its products (for manufacturing industry) or for its services (for service industry)? If yes, provide details in the following format:					
NIC Code	Name of Product / Service	% of total Turnover contributed	Boundary for which the Life Cycle Perspective / Assessment was conducted	Whether conducted by independent external agency (Yes/No)	Results communicated in public domain (Yes/No) If yes, provide the web-link
Not Applicable					

2. यदि आपके उत्पादों / सेवाओं के उत्पादन या निपटान से कोई महत्वपूर्ण सामाजिक या पर्यावरणीय चिंताएं और/या जोखिम उत्पन्न हो रहे हैं, जिसे कि 'जीवन चक्र पर्सपेक्टिव / मूल्यांकन' (एलसीए) में या किसी अन्य माध्यम से पहचाना गया है, तो उन्हें कम करने के लिए की गई कार्रवाई के साथ–साथ उनका संक्षेप में वर्णन करें।

उत्पाद / सेवा का नाम	जोखिम / चिंताओं का विवरण	की गई कार्रवाई
लागू नहीं		

3. उत्पादन (विनिर्माण उद्योग के लिए) या सेवाएं प्रदान करने (सेवा उद्योग के लिए) में प्रयुक्त कुल सामग्री (मूल्य के अनुसार) में पुनर्नवीनीकृत या पुनःप्रयुक्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत।

इनपुट सामग्री का विवरण दें	कुल सामग्री में से पुनर्चक्रित या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री	
	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय वर्ष	वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय वर्ष
लागू नहीं		

2. If there are any significant social or environmental concerns and / or risks arising from production or disposal of your products / services, as identified in the Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) or through any other means, briefly describe the same along with action taken to mitigate the same.

Name of Product / Service	Description of the risk / concern	Action Taken
Not Applicable		

3. Percentage of recycled or reused input material to total material (by value) used in production (for manufacturing industry) or providing services (for service industry).

Indicate input material	Recycled or re-used input material to total material	
	FY 2024-25 Current Financial Year	FY 2023-24 Previous Financial Year
Not Applicable		

Confidential

4 उत्पादों के जीवन के अंत में पुनः प्राप्त उत्पादों और पैकेजिंग की मात्रा (मीट्रिक टन में) जिनका पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण और सुरक्षित रूप से निपटान किया गया :

	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय वर्ष		
	पुनः उपयोग	पुनर्चक्रण	सुरक्षित निपटान	पुनः उपयोग	पुनर्चक्रण	सुरक्षित निपटान
प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित)	-	-	-	-	-	-
ई–कचरा	-	-	23.4 टन	-	-	
खतरनाक अपशिष्ट	-	-	-	-	-	-
अन्य अपशिष्ट	-	-	-	-	-	-

4. Of the products and packaging reclaimed at end of life of products, amount (in metric tonnes) reused, recycled, and safely disposed of.

	FY 2024-25 Current Financial Year			FY 2023-24 Previous Financial Year		
	Re-used	Recycled	Safely Disposed	Re-used	Recycled	Safely Disposed
Plastics (including packaging)	-	-	-	-	-	-
E-Waste	-	-	23.4 tonnes	-	-	
Hazardous Waste	-	-	-	-	-	-
Other Waste	-	-	-	-	-	-

5. प्रत्येक उत्पाद श्रेणी के लिए पुनः प्राप्त उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री (बेचे गए उत्पादों के प्रतिशत के रूप में)

उत्पाद–श्रेणी इंगित करें	संबंधित श्रेणी में बेचे गए कुल उत्पादों के प्रतिशत के रूप में पुनः प्राप्त उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री
लागू नहीं	

5. Reclaimed products and their packaging materials (as percentage of products sold) for each product category.

Indicate product category	Reclaimed products and their packaging materials as % of total products sold in respective category
Not applicable	

Confidential

सिद्धांत 3 :

कारोबारों को अपनी मूल्य श्रृंखलाओं में शामिल सभी कर्मचारियों सहित, सभी कर्मचारियों के कल्याण का सम्मान करना चाहिए और उसे बढ़ावा देना चाहिए

आवश्यक संकेतक											
1. क. कर्मचारियों के कल्याण हेतु उपायों का विवरण।											
वर्ग	कवर किये गये कर्मचारियों का %										
	कुल* (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	% (ब/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)	संख्या (डी)	% (डी/ए)	संख्या (इ)	% (ई/ए)	संख्या (एफ)	% (एफ/ए)
स्थायी कर्मचारी											
पुरुष	55253	55253	100%	55253	100%	0	0	55253	100%	4	0.00007%
महिलाएं	26006	26006	100%	26006	100%	26006	100%	0	0	29	0.001%
अन्य	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0
कुल	81260	81260	100%	81260	100%	26006	100%	55253	100%	33	0.41 %
		स्थायी कर्मचारियों के अलावा									
पुरुष	लागू नहीं										
महिलाएं											
अन्य											
कुल											

* बैंक में एक ट्रांसजेंडर कर्मचारी कार्यरत है ।

Principle 3:

Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains

Essential Indicators											
1. a. Details of measures for the well-being of employees.											
Category	% of employees covered by										
	Total*(A)	Health Insurance		Accident Insurance		Maternity Benefits		Paternity Benefits		Day Care Facilities	
		Number (B)	% (B/A)	Number (C)	% (C/A)	Number (D)	% (D/A)	Number (E)	% (E/A)	Number (F)	% (F/A)
Permanent employees											
Male	55253	55253	100%	55253	100%	0	0	55253	100%	4	0.00007%
Female	26006	26006	100%	26006	100%	26006	100%	0	0	29	0.001%
Other	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0
Total	81260	81260	100%	81260	100%	26006	100%	55253	100%	33	0.41 %
		Other than Permanent employees									
Male	NA										
Female											
Other											
Total											

*The Bank has one transgender employee working

Confidential

ख. वर्करों के कल्याण हेतु उपायों का विवरण:

श्रेणी	कवर किये गये कामगारों का %										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)	संख्या (डी)	% (डी/ए)	संख्या (इ)	% (ई/ए)	संख्या (एफ)	% (एफ/ए)
		स्थायी कामगार									
पुरुष	लागू नहीं										
महिलाएं											
अन्य											
कुल											
स्थायी कामगार के अलावा											
पुरुष	लागू नहीं										
महिलाएं											
अन्य											
कुल											

b. Details of measures for the well-being of workers:

Category	% of Workers covered by										
	Total (A)	Health Insurance		Accident Insurance		Maternity Benefits		Paternity Benefits		Day Care Facilities	
		Number (B)	% (B/A)	Number (C)	% (C/A)	Number (D)	% (D/A)	Number (E)	% (E/A)	Number (F)	% (F/A)
		Permanent Workers									
Male	NA										
Female											
Other											
Total											
Other than Permanent Workers											
Male	NA										
Female											
Other											
Total											

Confidential

ग. कर्मचारियों और श्रमिकों के कल्याण हेतु उपायों पर किये गये व्यय (स्थायी और अस्थायी सहित)का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में दें:

	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय वर्ष	वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय वर्ष
कंपनी के कुल राजस्व के प्रतिशत के रूप में कल्याणकारी उपायों पर व्यय	1.21%	1.19%

नोट: कर्मचारी कल्याण उपायों पर खर्च की गई कुल राशि/बैंक का कुल परिचालन लाभ। इसमें ग्रुप टर्म लाइफ इंश्योरेंस, आईबीए मेडिकल इंश्योरेंस, ग्रुप पर्सनल एक्सीडेंट इंश्योरेंस, विभिन्न कर्मचारी कल्याण उपायों पर खर्च की गई राशि, हॉलिडे होम पर खर्च की गई राशि शामिल है।

c. Spending on measures towards well-being of employees and workers (including permanent and other than permanent) in the following format :

	FY 2024-25 Current Financial Year	FY 2023-24 Previous Financial Year
Cost incurred on well-being measures as a % of total revenue of the company	1.21%	1.19%

Note: Total amount spent for staff welfare measures / Total Operating Profit of the Bank. This includes amount paid to Group Term Life Insurance, IBA Medical Insurance, Group Personal Accident Insurance, amount spent on various staff welfare measures, amount spent on Holiday Home.

2. सेवानिवृत्ति लाभों का विवरण :

लाभ	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय वर्ष		
	कुल कर्मचारियों के प्रतिशत के रूप में कवर किए गए कर्मचारियों की संख्या	कुल श्रमिकों के % के रूप में कवर किए गए श्रमिकों की संख्या	काटा गया और प्राधिकरण के पास जमा किया गया (हां/नहीं/लागू नहीं)	कुल कर्मचारियों के प्रतिशत के रूप में कवर किए गए कर्मचारियों की संख्या	कुल श्रमिकों के % के रूप में कवर किए गए श्रमिकों की संख्या	काटा गया और प्राधिकरण के पास जमा किया गया (हां/नहीं/लागू नहीं)
पीएफ और पेंशन	17.93%	लागू नहीं	हां	20%	लागू नहीं	हां
ग्रेच्युटी	100%	लागू नहीं	हां	100%	लागू नहीं	हां
ईएस आई	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	0	0	लागू नहीं
अन्य, कृपया विवरण दें।	82.07%	लागू नहीं	हां	81.67%	लागू नहीं	हां

*नोट: अन्य: इसमें परिभाषित अंशदायी पेंशन योजना (Defined Contributory Pension Scheme) शामिल है।

2. Details of retirement benefits:

Benefits	FY 2024-25 Current Financial Year			FY 2023-24 Previous Financial Year		
	No. of employees covered as a % of total employees	No. of workers covered as a % of total workers	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)	No. of employees covered as a % of total employees	No. of workers covered as a % of total workers	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)
PF & Pension	17.93%	NA	YES	20%	NA	YES
Gratuity	100%	NA	YES	100%	NA	YES
ESI	NA	NA	NA	0	0	NA
Others - please specify	82.07%	NA	Yes	81.67%	NA	YES

*Note: Others: This includes the Defined Contributory Pension Scheme.

Confidential

3. **कार्यस्थलों तक पहुंच**

क्या संस्था के परिसर / कार्यालय दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार दिव्यांग कर्मचारियों और श्रमिकों के लिए सुलभ हैं? यदि नहीं, तो क्या संस्था द्वारा इस संबंध में कोई कदम उठाए जा रहे हैं।

केनरा बैंक सभी कर्मचारियों के लिए समान अवसर सुनिश्चित करने के लिए समर्पित है और भेदभाव का पुरजोर विरोध करता है। विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुरूप, बैंक ने दिव्यांग कर्मचारियों और ग्राहकों के लिए पहुँच बढ़ाने के लिए महत्वपूर्ण कदम उठाए हैं। आसान पहुँच की सुविधा प्रदान करने के लिए, जहाँ भी संभव है, शाखाओं और एटीएम में रैंप लगाए गए हैं। अब तक, 6810 शाखाएँ और 7689 एटीएम रैंप से सुसज्जित हैं, जो सभी के लिए समावेशी और सुलभ वातावरण बनाने के लिए बैंक की प्रतिबद्धता को दर्शाता है।

4. **क्या संस्था के पास दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुसार समान अवसर नीति है? यदि हाँ, तो नीति का वेब–लिंक प्रदान करें।**

केनरा बैंक की समान अवसर नीति, विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुरूप, निष्पक्ष व्यवहार और समावेशिता के प्रति बैंक की प्रतिबद्धता को रेखांकित करती है। यह नीति भर्ती और पदोन्नति प्रक्रियाओं में दिव्यांग व्यक्तियों के लिए 4% आरक्षण को अनिवार्य बनाती है, जिससे कानूनी प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित होता है। उम्मीदवारों को ट्रैक करने के लिए एक रोस्टर रजिस्टर बनाए रखा गया है और दिव्यांग व्यक्तियों के उपयुक्त उम्मीदवारों की कमी के कारण किसी भी रिक्त पदों को कैरी फॉरवार्ड कर दिया जाता है, उपयुक्त उम्मीदवार मिलने पर दिव्यांग व्यक्तियों को वरीयता दी जाती है।

बैंक भेदभाव–मुक्त कार्य वातावरण बनाए रखने, प्रभावी कार्य निष्पादन में सहायता के लिए आवश्यक सुविधाएँ और सहायक उपकरण प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। मानव संसाधन विभाग के मुख्य महाप्रबंधक / महाप्रबंधक इन पहलों की देखरेख करने और यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि उन्हें सरकारी नियमों के अनुसार लागू किया जाए। दिव्यांग व्यक्तियों के लिए रोजगार और करियर में उन्नति को सुविधाजनक बनाने के लिए सहायक उपकरण उपकरण, एप्लाएंस और तरजीही पोस्टिंग जैसी अतिरिक्त सहायता प्रदान की जा सकती है ।

संपर्क अधिकारी, जो अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों से संबंधित मामलों की देखरेख भी करता है, दिव्यांग व्यक्तियों से संबंधित मुद्दों के लिए जिम्मेदार है। शिकायत निवारण का प्रबंधन मानव संसाधन विभाग के उप महाप्रबंधक द्वारा किया जाता है। इन व्यापक उपायों के माध्यम से, केनरा बैंक दिव्यांग व्यक्तियों के लिए समानता और सशक्तिकरण का वातावरण निर्मित करता है, जो समावेशिता और समान अवसर के प्रति अपनी प्रतिबद्धता को मजबूत करता है।

3. **Accessibility of workplaces**

Are the premises / offices of the entity accessible to differently-abled employees and workers, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If not, whether any steps are being taken by the entity in this regard.

Canara Bank is dedicated to ensuring equal opportunities for all employees and actively opposes discrimination. In alignment with the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016, the Bank has taken significant steps to enhance accessibility for differently-abled staff and customers. Ramps have been installed at branches and ATMs wherever possible to facilitate easier access. As of now, 6810 branches and 7689 ATMs are equipped with ramps, demonstrating the Bank's commitment to creating an inclusive and accessible environment for everyone.

4. **Does the entity have an equal opportunity policy as per the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If so, provide a web-link to the policy.**

Canara Bank's Equal Opportunity Policy, in alignment with the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016, underscores the Bank's commitment to fair treatment and inclusivity. The policy mandates a 4% reservation for persons with disabilities in recruitment and promotion processes, ensuring compliance with legal provisions. A roster register is maintained to track candidates, and any unfilled vacancies due to the lack of suitable candidates with disabilities are carried forward, with preference given to disabled individuals when feasible.

The Bank is committed to maintaining a discrimination-free work environment, providing necessary facilities and assistive devices to support effective job performance. The Chief General Manager / General Manager of the Human Resources Wing is responsible for overseeing these initiatives, ensuring they are implemented in accordance with Government regulations. Additional support, such as aids, appliances, and preferential postings, may be provided to facilitate employment and career advancement for persons with disabilities.

The Liaison Officer, who also oversees matters concerning SCs and STs, is responsible for issues related to persons with disabilities. Grievance redressal is managed by the Deputy General Manager of the Human Resources Wing. Through these comprehensive measures, Canara Bank fosters an environment of equality and empowerment for persons with disabilities, reinforcing its commitment to inclusivity and equal opportunity.

Confidential

5. पैतृक अवकाश लेने वाले स्थायी कर्मचारियों और श्रमिकों की काम पर वापसी और प्रतिधारण दर।

	स्थायी कर्मचारी		स्थायी वर्कर्स/श्रमिक	
लिंग	काम पर वापसी की दर	प्रतिधारण–दर	काम पर वापसी की दर	प्रतिधारण–दर
पुरुष	100%	99.64%	लागू नहीं	
महिलाएं	100%	99.81%		
अन्य	लागू नहीं	लागू नहीं		
कुल	100%	99.69%		

5. Return to work and Retention rates of permanent employees and workers that took parental leave.

	Permanent employees		Permanent workers	
Gender	Return to Work Rate	Retention Rate	Return to Work Rate	Retention Rate
Male	100%	99.64%	NA	
Female	100%	99.81%		
Other	NA	NA		
Total	100%	99.69%		

6. क्या निम्नलिखित श्रेणियों के कर्मचारियों और श्रमिकों के लिए शिकायतें प्राप्त करने और उनका निवारण करने के लिए कोई तंत्र उपलब्ध है? यदि हाँ, तो संक्षेप में तंत्र का विवरण दें।

	(यदि हाँ, तो संक्षेप में तंत्र का विवरण दें)
स्थायी श्रमिक	लागू नहीं
स्थायी श्रमिक के अलावा	लागू नहीं
स्थायी कर्मचारी	बैंक के पास कर्मचारियों की शिकायतों के निवारण के लिए एक निर्धारित प्रक्रिया के साथ, एक कर्मचारी शिकायत निवारण नीति है। नीति में निवारण के लिए निर्धारित समय और अभिशासन संरचना के बारे में विस्तृत जानकारी दी गई है। बैंक, कर्मचारियों की चिंताओं और शिकायतों को पारदर्शिता और न्यायपूर्ण तरीके से दूर करने के लिए प्रतिबद्ध है। इसलिए बैंक ने इंट्रानेट पर 'केनेराइट शिकायत निवारण प्रणाली' शुरू की है, ताकि कर्मचारी गुमनाम रूप से अपनी चिंताओं को उठा सकें। यह एक कागज रहित और कर्मचारी के अनुकूल दृष्टिकोण वाले नीति है, जिसमें निवारण का टर्न अराउंड टाइम कम है।
स्थायी कर्मचारियों के अलावा	लागू नहीं

6. Is there a mechanism available to receive and redress grievances for the following categories of employees and workers? If yes, give details of the mechanism in brief.

	(If yes, then give details of the mechanism in brief)
Permanent Workers	NA
Other than Permanent Workers	NA
Permanent Employees	The Bank has an Employees' Grievance (s) Redressal Policy with a defined process to address the grievances of the employees in a timely manner. The policy has details on the stipulated time of redressal and the governance structure. The Bank is committed to address the concerns and grievances of the employees in a transparent and just manner. It has therefore introduced 'Canarite Grievance Redressal System' on the intranet, so that the employees can raise concerns anonymously. It is also a paperless and employee-friendly approach with reduced TAT of redressal.
Other than Permanent Employees	NA

Confidential

7. सूचीबद्ध इकाई द्वारा मान्यता प्राप्त संघों या यूनियनों में कर्मचारियों और श्रमिकों की सदस्यता :

श्रेणी	वित्तीय वर्ष : 2024–25 चालू वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष : 2023–24 विगत वित्तीय वर्ष		
	संबंधित श्रेणी में कुल* कर्मचारी / श्रमिक (ए)	संबंधित श्रेणी में कर्मचारियों / श्रमिकों की संख्या, जो संघ(ओं) या यूनियनों का हिस्सा हैं (बी)	% (बी/ए)	संबंधित श्रेणी में कुल* कर्मचारी / श्रमिक (सी)	संबंधित श्रेणी में कर्मचारियों / श्रमिकों की संख्या, जो संघ(ओं) या यूनियनों का हिस्सा हैं (डी)	% (डी/सी)
कुल स्थायी कर्मचारी	81260	64618	79.52	82638	65607	79.39%
– पुरुष	55253	42829	77.51%	56399	43706	77.49%
– महिलाएं	26006	21788	83.78%	26238	21900	83.47%
– अन्य	1	1	100.00%	1	1	100.00%
कुल स्थायी श्रमिक	लागू नहीं					
– पुरुष						
– महिलाएं						
– अन्य						

*बैंक में एक ट्रांसजेंडर कर्मचारी कार्यरत है।

7. Membership of employees and worker in association(s) or Unions recognized by the listed entity:

Category	FY 2024-25 Current Financial Year			FY 2023-24 Previous Financial Year		
	Total* employees / workers in respective category (A)	No. of employees/ workers in respective category, who are part of association(s) or Union (B)	% (B/A)	Total employees / workers in respective category (C)	No. of employees / workers in respective category, who are part of association(s) or Union (D)	% (D/C)
Total Permanent Employees	81260	64618	79.52	82638	65607	79.39%
- Male	55253	42829	77.51%	56399	43706	77.49%
- Female	26006	21788	83.78%	26238	21900	83.47%
- Other	1	1	100.00%	1	1	100.00%
Total Permanent Workers	NA					
- Male						
- Female						
- Other						

*The Bank has one transgender employee.

Confidential

8. कर्मचारियों एवं श्रमिकों को दिए गए प्रशिक्षण का विवरण:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय–वर्ष					वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय वर्ष				
	कुल* (ए)	स्वास्थ एवं सुरक्षा उपायों पर		दक्षता उन्नयन पर		कुल (डी)	स्वास्थ एवं सुरक्षा उपायों पर		दक्षता उन्नयन पर	
		सं. (बी)	% (बी/ए)	सं. (सी)	% (सी/ए)		सं. (ई)	% (ई/डी)	सं. (एफ़)	% (एफ़/डी)
कर्मचारी										
पुरुष	55253	1211	2.19%	54714	99.00%	56399	956	1.70%	53193	94.32%
महिलाएं	26006	564	2.17%	24485	94.15%	26238	447	1.70%	23423	89.28%
अन्य	1	1	100%	1	100.00%	1	1	100%	1	100.00%
कुल	81260	1776	2.18%	79200	97.46%	82638	1404	1.70%	76618	92.72%
श्रमिक										
पुरुष	लागू नहीं									
महिलाएं										
अन्य										
कुल										

नोट: संगठन में पुरुष और महिला अनुपात के आधार पर, पुरुष और महिला कर्मचारी– भागीदारी का प्रतिशत, अनुमानित है।

8. Details of training given to employees and workers:

Category	FY 2024-25 Current Financial Year					FY 2023-24 Previous Financial Year				
	Total* (A)	On Health and Safety measures		On Skill upgradation		Total (D)	On Health and Safety measures		On Skill upgradation	
		No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)		No. (E)	% (E/D)	No. (F)	% (F/D)
Employees										
Male	55253	1211	2.19%	54714	99.00%	56399	956	1.70%	53193	94.32%
Female	26006	564	2.17%	24485	94.15%	26238	447	1.70%	23423	89.28%
Other	1	1	100%	1	100.00%	1	1	100%	1	100.00%
Total	81260	1776	2.18%	79200	97.46%	82638	1404	1.70%	76618	92.72%
Workers										
Male	NA									
Female										
Other										
Total										

Note: Percentage of male & female employee participation is an estimate based on the male and female ratio in the organization.

Confidential

9. कर्मचारियों और श्रमिकों के कार्यनिष्पादन और कैरियर विकास की समीक्षा का विवरण:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय वर्ष		
	कुल (ए)	सं. (बी)	% (बी/ए)	कुल (सी)	सं. (डी)	% (डी/सी)
कर्मचारी						
पुरुष	55253	55253	100%	56399	56399	100%
महिलाएं	26006	26006	100%	26238	26238	100%
अन्य	1	1	100%	1	1	100%
कुल*	81260	81260	100%	82638	82638	100%
श्रमिक						
पुरुष	लागू नहीं					
महिलाएं						
अन्य						
कुल						

9. Details of performance and career development reviews of employees and workers:

Category	FY 2024-25 Current Financial Year			FY 2023-24 Previous Financial Year		
	Total (A)	No. (B)	% (B/A)	Total (C)	No. (D)	% (D/C)
Employees						
Male	55253	55253	100%	56399	56399	100%
Female	26006	26006	100%	26238	26238	100%
Other	1	1	100%	1	1	100%
Total*	81260	81260	100%	82638	82638	100%
Workers						
Male	NA					
Female						
Other						
Total						

Confidential

10. **स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली:**

क. क्या संस्था द्वारा व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली लागू की गई है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो ऐसी प्रणाली का कवरेज क्या है?

बैंक के संचालन की अंतर्निहित प्रकृति इसके कर्मचारियों के लिए कोई महत्वपूर्ण स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिम पैदा नहीं करती है। बैंक अपने कर्मचारियों की सुरक्षा और कल्याण सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध है। सुरक्षित काम का वातावरण प्रदान करने के लिए एक व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली मौजूद है। इसमें हर शाखा और कार्यालय में अग्निशामक यंत्रों की स्थापना और नियमित रखरखाव शामिल है, और यह सुनिश्चित किया जाता है कि उन्हें आवश्यकतानुसार जांचा और फिर से भरा जाए। कर्मचारियों के बीच तैयारी और सुरक्षा जागरूकता बढ़ाने के लिए अग्निशामक यंत्रों के उपयोग पर नियमित आपातकालीन निकासी अभ्यास और प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए जाते हैं। ये उपाय अपने सभी कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और सेक्योर कार्यस्थल बनाए रखने के लिए केनरा बैंक के समर्पण को दर्शाते हैं।

ख. संस्था द्वारा कार्य–संबंधी खतरों की पहचान करने तथा नियमित एवं गैर–नियमित आधार पर जोखिमों का आकलन करने के लिए कौन सी प्रक्रियाएं अपनाई जाती हैं?

केनरा बैंक कार्य–संबंधी खतरों की पहचान करने और नियमित रूप से तथा आवश्यकतानुसार जोखिमों का आकलन करने के लिए एक स्पष्ट प्रक्रिया अपनाता है। बैंक का सुरक्षा अधिकारी शाखाओं, मुद्रा तिजोरियों और कार्यालयों का निर्धारित सुरक्षा ऑडिट करता है। ये ऑडिट संभावित जोखिमों और खतरों की प्रभावी रूप से पहचान करने के लिए विशिष्ट चेकलिस्ट और निरीक्षण प्रारूपों का उपयोग करते हैं।

बैंक ने चोरी, सेंधमारी, डकैती या लूट के मामलों में कर्मचारियों के स्तर पर कार्रवाई के लिए विस्तृत दिशा–निर्देश निर्धारित किए हैं, जिससे तत्परता और त्वरित प्रतिक्रिया सुनिश्चित होती है। सभी स्थानों पर घटनाओं को रिकॉर्ड करने और उनका विश्लेषण करने के लिए एक आंतरिक घटना रिपोर्टिंग पोर्टल भी मौजूद है। यह पोर्टल घटना के मूल कारणों को समझने में मदद करता है और घटनाओं का रिकॉर्ड रखता है, जिससे बैंक को जोखिमों का सक्रिय रूप से समाधान करने और उन्हें कम करने में मदद मिलती है। ये उपाय सुरक्षित और सेक्योर काम का वातावरण निर्मित करने के लिए केनरा बैंक की प्रतिबद्धता को दर्शाते हैं।

ग. क्या आपके पास श्रमिकों के लिए कार्य–संबंधी खतरों की रिपोर्ट करने तथा स्वयं को ऐसे जोखिमों से दूर रखने की प्रक्रियाएं मौजूद हैं।

लागू नही ।

घ. क्या संस्था के कर्मचारियों / श्रमिकों को गैर–व्यावसायिक चिकित्सा और स्वास्थ्य सेवाओं तक पहुंच है?

लागू नही ।

10. **Health and safety management system:**

a. Whether an occupational health and safety management system has been implemented by the entity? (Yes/ No). If yes, what is the coverage of such a system?

The inherent nature of the Bank's operations does not pose any significant health and safety risks to its employees. The Bank is committed to ensuring the safety and well-being of its employees. An occupational health and safety management system is in place to provide a secure work environment. This includes the installation and regular maintenance of fire extinguishers in every branch and office, ensuring they are checked and refilled as required. Regular emergency evacuation drills and training programs on the use of fire extinguishers are conducted to enhance preparedness and safety awareness among employees. These measures reflect Canara Bank's dedication to maintaining a safe and secure workplace for all its employees.

b. What are the processes used to identify work-related hazards and assess risks on a routine and non-routine basis by the entity?

Canara Bank uses a clear process to identify work-related hazards and assesses risks regularly and as needed. The Bank's Security Officer conducts scheduled security audits of branches, currency chests, and offices. These audits use specific checklists and inspection formats to effectively identify potential risks and hazards.

The Bank has set detailed guidelines for staff actions in cases of theft, burglary, dacoity, or robbery, ensuring readiness and quick response. An internal incident reporting portal is also in place to record and analyze incidents across all locations. This portal helps in understanding the root causes and keeps a record of incidents, allowing the Bank to address and reduce risks proactively. These measures show Canara Bank's commitment to maintaining a safe and secure work environment.

c. Whether you have processes for workers to report the work-related hazards and to remove themselves from such risks

NA

d. Do the employees / workers of the entity have access to non-occupational medical and healthcare services?

NA

Confidential

11. निम्नलिखित प्रारूप में सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण दें :

सुरक्षा संबंधी घटना / संख्या	श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय वर्ष	वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय वर्ष
लॉस्ट टाइम इंज्यूरी फ्रिक्वेंसी दर (एलटीआईएफआर) (प्रति दस लाख व्यक्ति– काम के घंटे)	कर्मचारी	–	–
	श्रमिक	–	–
कुल रिकॉर्ड–योग्य कार्य–संबंधी चोटें	कर्मचारी	–	–
	श्रमिक	–	–
मृतकों की संख्या	कर्मचारी	–	–
	श्रमिक	–	–
घातक परिणाम वाली कार्य–संबंधित चोट या अस्वस्थता (मृत्यु को छोड़कर)	कर्मचारी	–	–
	श्रमिक	–	–

11. Details of safety related incidents, in the following format:

Safety Incident / Number	Category	FY 2024-25 Current Financial Year	FY 2023-24 Previous Financial Year
Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked)	Employees	–	–
	Workers	–	–
Total recordable work-related injuries	Employees	–	–
	Workers	–	–
No. of fatalities	Employees	–	–
	Workers	–	–
High consequence work-related injury or ill-health (excluding fatalities)	Employees	–	–
	Workers	–	–

12. सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल सुनिश्चित करने के लिए संस्था द्वारा उठाए गए उपायों का विवरण दें ।

केनरा बैंक ने अपने कर्मचारियों के लिए सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल सुनिश्चित करने के लिए कई कदम उठाए हैं। बैंक ने सुरक्षा अधिकारियों द्वारा शाखा सुरक्षा ऑडिट करने के लिए एक मानक परिचालन प्रक्रिया (एसओपी) स्थापित की है, जिसका अनुपालन शाखा प्रबंधक सुनिश्चित करते हैं। इन ऑडिट में पाई जाने वाली किसी भी समस्या का समाधान शाखाओं द्वारा एक निश्चित समय सीमा के भीतर किया जाता है।

आपातकालीन प्रक्रियाओं पर कर्मचारियों को प्रशिक्षित करने के लिए बड़ी सुविधाओं पर नियमित रूप से अग्निशमन–अभ्यास आयोजित किए जाते हैं। प्रत्येक शाखा में अग्निशामक यंत्र लगाए गए हैं और यह सुनिश्चित करने के लिए कि वे उपयोग के लिए तैयार हैं, नियमित रूप से उनकी जाँच की जाती है और उन्हें फिर से भरा जाता है।

बैंक की भौतिक सुरक्षा नीति का उद्देश्य सभी शाखाओं और कार्यालयों में सुरक्षित और संरक्षित वातावरण बनाना है, जिससे नकदी हानि की घटनाओं, दुर्भाग्यपूर्ण घटनाओं और प्राकृतिक आपदाओं के प्रभाव को कम किया जा सके। इसके अतिरिक्त, बैंक की शाखा परिवेश पर एक नीति है, जिसमें कर्मचारियों और ग्राहकों के लिए आराम और सुविधा सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक सुविधाएँ प्रदान करना शामिल है। ये उपाय सुरक्षित और सहायक कार्यस्थल बनाए रखने के लिए केनरा बैंक की प्रतिबद्धता को दर्शाते हैं।

12. Describe the measures taken by the entity to ensure a safe and healthy workplace.

Canara Bank has taken several steps to ensure a safe and healthy workplace for its employees. The Bank has established a Standard Operating Procedure (SOP) for conducting branch security audits by Security Officers, with Branch Managers ensuring compliance. Any issues found in these audits are quickly addressed by the branches within a set timeframe.

Fire drills are regularly conducted at larger facilities to train staff on emergency procedures. Fire extinguishers are installed in every branch and are routinely checked and refilled to ensure they are ready for use.

The Bank's Physical Security Policy aims to create a safe and secure environment across all branches and offices, reducing the impact of cash loss incidents, unfortunate events, and natural disasters. Additionally, the Bank has a policy on branch ambience, which includes providing necessary amenities to ensure comfort and convenience for employees and customers. These measures demonstrate Canara Bank's commitment to maintaining a secure and supportive workplace.

Confidential

13. कर्मचारियों एवं श्रमिकों द्वारा निम्नलिखित के संबंध में की गई शिकायतों की संख्या:

	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय वर्ष		
	वर्ष के दौरान दर्ज़	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित	टिप्पणियाँ	वर्ष के दौरान दर्ज़	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित	टिप्पणियाँ
काम की दशाओं पर	0	0	-	0	0	-
स्वास्थ्य एवं सुरक्षा पर	0	0	-	0	0	-

नोट: शाखा स्तर पर कार्य स्थितियों से संबंधित अनुरोध जैसे: कार्यालय व्यवस्था (कुर्सी, एसी, आदि) को शाखा स्तर पर केंद्रीय टीम के समक्ष उठाया जाता है, जो ऐसे अनुरोधों पर तत्काल ध्यान देती है।

13. Number of complaints on the following made by employees and workers:

	FY 2024-25 Current Financial Year			FY 2023-24 Previous Financial Year		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Working Conditions	0	0	-	0	0	-
Health & Safety	0	0	-	0	0	-

Note: On branch level requests pertaining to the working conditions such as: office setup (chairs, ACs, etc) are raised as requests on a branch level to the central team which addresses such requests on immediate basis.

14. वर्ष के लिए मूल्यांकन:

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का %, जिनका मूल्यांकन किया गया (संस्था या वैधानिक प्राधिकरणों या तीसरे पक्ष द्वारा)
स्वास्थ्य और सुरक्षा अभ्यास	-
काम की दशाएं	-

14. Assessments for the year:

	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Health and safety practices	-
Working Conditions	-

15. सुरक्षा संबंधी घटनाओं (यदि कोई हो) को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी सुधारात्मक कार्रवाई और स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रथाओं और काम के दशाओं के आकलन से पता लगने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों / चिंताओं का विवरण दें :

लागू नहीं

15. Provide details of any corrective action taken or underway to address safety-related incidents (if any) and on significant risks / concerns arising from assessments of health & safety practices and working conditions.

Not Applicable

Confidential

नेतृत्व–क्षमता संकेतक

1. **क्या संस्था (क) कर्मचारियों (हाँ/नही) (ख) श्रमिकों (हाँ/नही) की मृत्यु की स्थिति में कोई जीवन–बीमा या कोई क्षतिपूर्ति पैकेज प्रदान करती है।**

   हाँ

   कर्मचारियों को 'ग्रुप टर्म लाइफ इंश्योरेंस (जीटीएलआई) पॉलिसी' के तहत कवर किया जाता है। किसी कर्मचारी की मृत्यु की स्थिति में, कंपनी विभिन्न बीमा योजनाओं के माध्यम से उनके परिवार को सहायता प्रदान करती है। कर्मचारियों को लागू नियमानुसार ग्रेच्युटी मिलती है।

2 **यह सुनिश्चित करने के लिए कि मूल्य श्रृंखला भागीदारों द्वारा सांविधिक बकाया राशि काट ली गई है और जमा कर दी गई है, इस बारे में संस्था द्वारा किए गए उपायों की जानकारी दें :**

   -

Leadership Indicators

1. **Does the entity extend any life insurance or any compensatory package in the event of death of (A) Employees (Y/N) (B) Workers (Y/N).**

   Yes,

   The employees are covered under Group Term Life Insurance (GTLI) Policy. In the event of an employee's death, the company provides assistance to their family through various insurance plans. Employees receive gratuity as applicable.

2. **Provide the measures undertaken by the entity to ensure that statutory dues have been deducted and deposited by the value chain partners.**

   -

3. **ऐसे कर्मचारियों / श्रमिकों की संख्या बताएं, जिन्हें कार्य–संबंधित गंभीर चोट लगी है / बीमारी / मृत्यु (जैसा कि ऊपर आवश्यक संकेतकों संबंधी प्रश्न 11 में बताया गया है) का सामना करना पड़ा है, जिनका पुनर्वास किया गया है और उन्हें उपयुक्त कार्य दिया गया है या जिनके परिवार के सदस्यों को उपयुक्त रोजगार दिया गया है:**

	प्रभावित कर्मचारियों / श्रमिकों की कुल संख्या		उन कर्मचारियों / श्रमिकों की संख्या जिन्हें पुनर्वासित किया गया है और उपयुक्त काम दिया गया है या जिनके परिवार के सदस्यों को उपयुक्त रोजगार दिया गया है	
	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय वर्ष	वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय वर्ष	वित्तीय वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय वर्ष	वित्तीय वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय वर्ष
कर्मचारी	-			
श्रमिक	-			

3. **Provide the number of employees / workers having suffered high consequence work related injury / ill-health / fatalities (as reported in Q11 of Essential Indicators above), who have been rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment:**

	Total No. of affected employees / workers		No. of employees / workers that are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment	
	FY 2024-25 Current Financial Year	FY 2023-24 Previous Financial Year	FY 2024-25 Current Financial Year	FY 2023-24 Previous Financial Year
Employees	-			
Workers	-			

Confidential

4. क्या संस्था, सेवानिवृत्ति या नियोजन की समाप्ति पर, नियोजनता को जारी रखने और कैरियर समाप्ति के प्रबंधन के लिए कोई ट्रांजिशन असिस्टेंस प्रोग्राम चलाती है? (हां / नहीं)

नहीं।

4. Does the entity provide transition assistance programs to facilitate continued employability and the management of career endings resulting from retirement or termination of employment? (Yes / No)

No

5. वैल्यू–चैन भागीदारों के मूल्यांकन का विवरण :

	वैल्यू चैन भागीदारों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य के अनुसार), जिनका मूल्यांकन किया गया।	
स्वास्थ्य और सुरक्षा अभ्यास	-	-
काम की दशाएं	-	-

5. Details on assessment of value chain partners:

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed	
Health and safety conditions	-	-
Working conditions	-	-

6. वैल्यू–चैन भागीदारों के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रथाओं और काम की दशाओं के आकलन से पता लगने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/ चिंताओं को दूर करने के लिए किए गए या की जा रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

लागू नहीं।

6. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions of value chain partners.

Not Applicable

Confidential

सिद्धांत 4:

व्यवसायियों को अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए

आवश्यक संकेतक

Principle 4:

Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders

Essential Indicators

1. **इकाई के प्रमुख हितधारक समूहों की पहचान करने की प्रक्रियाओं का विवरण प्रदान करें।**

   केनरा बैंक ने हितधारक समूहों की पहचान करने के लिए एक स्पष्ट प्रक्रिया लागू की है। इसमें यह आकलन करना शामिल है कि प्रत्येक समूह बैंक के कार्यनिष्पादन, संचालन और व्यवसाय के लिए समग्र मूल्य को कैसे प्रभावित करता है। बैंक समय–समय पर आतंरिक और बाहरी दोनों प्रमुख हितधारकों की पहचान करता है और उन्हें मान्यता देता है, ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि संगठन प्रभावी रूप से संचालित हो और सेवाएँ कुशलता से प्रदान करे। हितधारक अतंर्दृष्टि का लागत, लाभ और सेवा संकेतकों पर अत्यधिक प्रभाव हो सकता है।

1. **Describe the processes for identifying key stakeholder groups of the entity.**

   Canara Bank has implemented a clear process for identifying stakeholder groups. This involves assessing how each group impacts the Bank's performance, operations, and overall value to the business. The Bank periodically identifies and recognizes key stakeholders, both internal and external, to ensure the organization operates effectively and delivers services efficiently. Stakeholder insights can have an immense impact on cost, benefit, and service indicators.

Confidential

2. आपकी इकाई के लिए महत्वपूर्ण हितधारक समूहों की सूची बनाएं और प्रत्येक हितधारक समूह के साथ जुड़ाव की आवृत्ति बताएं।

हितधारक समूह	क्या कमजोर और सीमांत समूहों के रूप में पहचान की गई है (हां/नहीं)	संचार के चैनल (ईमेल, एसएमएस, समाचार पत्र, पैम्फलेट, विज्ञापन, सामुदायिक बैठक, नोटिस बोर्ड, वेबसाइट, बैठकें, परिपत्र, नोटिस, वेबसाइट) अन्य	जुड़ाव की आवृत्ति (वार्षिक / अर्धवार्षिक / त्रैमासिक / अन्य – कृपया निर्दिष्ट करें)	सहभागिता का उद्देश्य और दायरा, जिसमें सहभागिता के दौरान उठाए गए प्रमुख विषय और चिंताएं शामिल हैं
सरकार एवं नियामक प्राधिकरण	नहीं	वेबसाइट, बैठकें, परिपत्र, ईमेल	जरूरत आधारित / आवश्यकतानुसार	नवीनतम विनियामक सांविधिक आवश्यकताएं और प्रतिनिधित्व उद्देश्यों के लिए
गैर सरकारी संगठनों	नहीं	सामुदायिक बैठकें	त्रैमासिक	सीएसआर गतिविधियों में सहभागिता
एकेडेमिया	नहीं	–	–	–
कर्मचारी	नहीं	ई–मेल, परिपत्र, ज्ञापन	त्रैमासिक	कर्मचारी कल्याण उपाय, नए विकास, दृष्टि, कार्यनीति, कार्यनिष्पादन
ग्राहकों	नहीं	अखबारों में विज्ञापन, ई–मेल, एसएमएस, व्हाट्सएप्प	जरूरत आधारित / आवश्यकतानुसार	उत्पादों का प्रचार, व्यवसाय को गतिशील बनाना, खाता रखरखाव अलर्ट और दिशानिर्देशों का अनुपालन न करना।
आपूर्तिकर्ताओं	नहीं	ई–मेल, नोटिस बोर्ड	त्रैमासिक	खरीद, कंपनी की सेवाओं में वृद्धि
स्थानीय समुदाय	आंशिक रूप से हाँ	सामुदायिक बैठक, समाचार पत्र	त्रैमासिक	सीएसआर परियोजनाओं पर चर्चा
निवेशकों	नहीं	वेबसाइट, बैठकें, ई–मेल	त्रैमासिक	प्रासंगिक जानकारी, प्रगति, रणनीतिक पहल और निष्पादन, भविष्य की कार्ययोजनाएं प्रदान करना
शेयरधारकों	नहीं	ई–मेल	त्रैमासिक	प्रासंगिक जानकारी, प्रगति, कार्यनीति पहल एवं निष्पादन, भविष्य की कार्ययोजनाएं प्रदान करना
मीडिया	नहीं	समाचार पत्र, पर्चे, सोशल मीडिया, वेबसाइट	जरूरत आधारित / आवश्यकतानुसार	कंपनी के नवीनतम विकास

Confidential

2. List stakeholder groups identified as key for your entity and the frequency of engagement with each stakeholder group.

Stakeholder Group	Whether identified as Vulnerable & Marginalized Group (Yes/No)	Channels of communication (E-mail, SMS, Newspaper, Pamphlets, Advertisement, Community Meetings, Notice Board, Website), Other	Frequency of engagement (Annually / Half-Yearly / Quarterly / others - please specify)	Purpose and scope of engagement including key topics and concerns raised during such engagement
Government and regulatory authorities	No	Website, meetings, circulars, e-mails	Need-based / based on requirement	Latest regulatory statutory requirements and for representation purposes
NGOs	No	Community meetings	Quarterly	Engagement on CSR activities
Academia	No	-	-	
Employees	No	E-mail, circulars, memos	Quarterly	Staff welfare measures, new developments, vision, strategy, performance
Customers	No	Newspaper ads, E-mails, SMS, WhatsApp	Need-based / based on requirement	Publicity of products, mobilizing business, account maintenance alerts and non-compliance of guidelines.
Suppliers	No	E-mails, notice board	Quarterly	Procurement, enhancing services of the company
Local community	Partially Yes	Community meetings, newspaper	Quarterly	Discussions on CSR projects
Investors	No	Website, meetings, E-mails	Quarterly	Providing relevant information, progress, strategic initiatives and performances, future action plans
Shareholders	No	E-mail	Quarterly	Providing relevant information, progress, strategic initiatives and performances, future action plans
Media	No	Newspaper, pamphlets, social media, website	Need-based / as required	Latest developments of the company

Confidential

नेतृत्व संकेतक

1. **हितधारकों और बोर्ड के बीच आर्थिक, पर्यावरण और सामाजिक विषयों पर परामर्श के लिए प्रक्रियाएं प्रदान करें या यदि परामर्श प्रत्यायोजित किया जाता है, तो बोर्ड को ऐसे परामर्शों से प्रतिक्रिया कैसे प्रदान की जाती है, उस संबंध में विवरण प्रदान करें।**

   केनरा बैंक ने आर्थिक, पर्यावरण और सामाजिक विषयों पर विभिन्न हितधारकों के साथ परामर्श के लिए संरचित प्रक्रियाएं स्थापित की हैं, जिससे यह सुनिश्चित होता है कि बोर्ड को फीडबैक प्रभावी ढंग से संप्रेषित किया जा सके:

   निवेशक और शेयरधारक: निवेशकों और शेयरधारकों के साथ बातचीत तिमाही और वार्षिक बैठकों, सम्मेलनों और शिकायत पोर्टलों के माध्यम से होती है। चर्चाएं बैंक के कार्यनिष्पादन, कार्यनीति और स्थिरता पहलुओं पर केंद्रित होती हैं। बैठक के विवरण को दस्तावेजित किया जाता है और आवश्यक कार्रवाई निर्धारित करने के लिए बोर्ड के साथ समीक्षा की जाती है।

   विनियामक: बैंक बैठकों, सम्मेलनों, मंचों और ईमेल पर चर्चा के माध्यम से सरकारी निकायों और अन्य नियामकों के साथ जुड़ता है। विभिन्न नियामक निकायों द्वारा जारी परामर्श या चर्चा पत्रों के आधार पर, कंपनी एक निर्धारित समय-सीमा में उस पर प्रतिक्रिया देती है या अपने विचार प्रदान करती है।

   ग्राहक: बैंक बैठकों, सम्मेलनों, मंचों और ई-मेल के माध्यम से सरकारी निकायों और नियामकों के साथ जुड़ता है। चर्चा के विषयों में शिकायतें, नए उत्पाद और सेवाएँ, सामुदायिक भागीदारी और ग्राहक सेवा शामिल हैं। सर्वेक्षणों और फीडबैक से जानकारी प्राप्त करने के लिए ग्राहक विश्लेषण का उपयोग किया जाता है, जिस पर सेवा संवर्द्धन के लिए बोर्ड मीटिंग के दौरान चर्चा की जाती है। फीडबैक एकत्र करने के लिए ऑनलाइन चैनलों, शाखा दौरों, सोशल मीडिया, ई-मेल और एसएमएस के माध्यम से निरंतर ग्राहक सर्वेक्षण किए जाते हैं।

   कर्मचारी: बैंक शिकायत निवारण, मूल्यांकन के दौरान फीडबैक सर्वेक्षण, आतंरिक समाचार पत्र, ईमेल, टाउन हॉल मीटिंग और जागरूकता कार्यक्रमों के माध्यम से कर्मचारियों के साथ निरंतर संपर्क बनाए रखता है। प्रासंगिक सुझावों को लागू करने के लिए विभिन्न स्तरों पर फीडबैक का दस्तावेजीकरण और चर्चा की जाती है।

   आपूर्तिकर्ता: बैंक यह सुनिश्चित करता है कि आपूर्तिकर्ताओं को इसकी प्रक्रियाओं के बारे में जानकारी दी जाए। आपूर्तिकर्ता बैठकों और तकनीकी-वाणिज्यिक सत्रों के दौरान फीडबैक दर्ज किया जाता है, जिससे सहयोग और सुधार में सुविधा होती है।

Leadership Indicators

1. **Provide the processes for consultation between stakeholders and the Board on economic, environmental, and social topics or if consultation is delegated, how is feedback from such consultations provided to the Board.**

   Canara Bank has established structured processes for consultation with various stakeholders on economic, environmental, and social topics, ensuring that feedback is effectively communicated to the Board:

   Investors & Shareholders: Interaction with investors and shareholders occurs through quarterly and annual meetings, conferences, and grievance portals. Discussions focus on the Bank's performance, strategy, and sustainability initiatives. Meeting minutes are documented and reviewed with the Board to determine necessary actions.

   Regulators: The Bank engages with Government bodies and regulators through meetings, conferences, forums, and e-mails. It responds to consultation or discussion papers released by regulatory bodies within stipulated timelines, ensuring compliance and alignment with regulatory expectations.

   Customers: The Bank interacts with customers via grievance redressal processes, surveys, and social media platforms. Topics include complaints, new products and services, community involvement, and customer care. Customer analytics provide insights from surveys and feedback, which are discussed in Board meetings to enhance services. Continuous customer surveys are conducted through online channels, branch visits, social media, emails, and SMS to gather feedback.

   Employees: The Bank maintains ongoing engagement with employees through grievance redressal, feedback surveys during appraisals, internal newsletters, e-mails, town hall meetings, and awareness programs. Feedback is documented and discussed at various levels to implement relevant suggestions.

   Suppliers: The Bank ensures suppliers are informed about its processes. Feedback is recorded during supplier meetings and techno-commercial sessions, facilitating collaboration and improvement.

Confidential

समुदाय: सीएसआर टीम समुदायों के साथ नियमित संवाद बनाए रखती है, शिकायतों का समाधान करती है और परियोजनाओं पर फीडबैक एकत्रित करती है। समुदाय की ज़रूरतों को पूरा करने के लिए इस फीडबैक के आधार पर प्रासंगिक कदम उठाए जाते हैं।

2. **क्या पर्यावरण, और सामाजिक विषयों की पहचान और प्रबंधन का समर्थन करने के लिए हितधारक परामर्श का उपयोग किया जाता है (हां / नहीं (यदि ऐसा है, तो उदाहरणों का विवरण प्रदान करें कि कैसे इन विषयों पर हितधारकों से प्राप्त इनपुट को इकाई की नीतियों और गतिविधियों में शामिल किया गया।**

हाँ, केनरा बैंक पर्यावरण और सामाजिक विषयों की पहचान और प्रबंधन में सहायता के लिए हितधारकों से परामर्श का उपयोग करता है। बैंक विभिन्न हितधारकों के साथ सक्रिय रूप से जुड़ता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि उनकी राय को इसकी नीतियों और गतिविधियों में शामिल किया जाए:

क. **निवेशक और शेयरधारक:** बैंक मुख्य रूप से शिकायत चैनलों, त्रैमासिक बैठकों और सम्मेलनों के माध्यम से निवेशकों और शेयरधारकों के साथ संवाद करता है। ये चर्चाएं बैंक के कार्यनिष्पादन और कार्यनीति पर केंद्रित हैं तथा इसमें स्थायित्व और परिचालन में इसके एकीकरण पर अधिक जोर दिया जा रहा है। इन बैठकों का विस्तृत रिकार्ड रखा जाता है, तथा आवश्यक कार्रवाई निर्धारित करने के लिए बोर्ड के साथ बैठकों के कार्यवृतों की समीक्षा की जाती है। प्रमुख पहलों में व्यावसायिक रणनीतियों में ईएसजी कारकों का एकीकरण और रिपोर्टिंग में पारदर्शिता को बढ़ावा देना शामिल है।

ख. **विनियामक:** विनियामकों के साथ बैंकों की बातचीत महत्वपूर्ण है, क्योंकि वे बैंक के लिए महत्वपूर्ण हितधारक हैं। बैंक उनके साथ बैठकों, सम्मेलनों और ई-मेल के माध्यम से नए दिशा-निर्देशों या आवश्यकताओं पर चर्चा करने के लिए जुड़ता है। ये चर्चाएं आर्थिक, सामाजिक और पर्यावरण संबंधी चिंताओं जैसे विभिन्न विषयों को कवर करती हैं। इन चर्चाओं के विस्तृत रिकॉर्ड, जिन्हें कार्यवृत कहा जाता है, व्यवस्थित रखे जाते हैं और बाद में उचित कार्रवाई पर निर्णय लेने के लिए बोर्ड के साथ समीक्षा की जाती है। प्रमुख पहलों में नियामक मानकों का अनुपालन और नीतिगत चर्चाओं में सक्रिय भागीदारी शामिल है।

ग. **कर्मचारी:** कर्मचारी बैंक के लिए मूल्यवान संपत्ति हैं, और उनकी सहभागिता बनाए रखने के लिए कई मंच और संचार चैनल स्थापित किए गए हैं। इसमें शिकायतों का समाधान करना, फीडबैक एकत्र करना, निष्पादन

Communities: The CSR team maintains regular communication with communities, addressing grievances and collecting feedback on projects. Relevant steps are taken based on this feedback to ensure community needs are met.

2. **Whether stakeholder consultation is used to support the identification and management of environmental, and social topics (Yes / No). If so, provide details of instances as to how the inputs received from stakeholders on these topics were incorporated into policies and activities of the entity.**

Yes, Canara Bank uses stakeholder consultation to support the identification and management of environmental and social topics. The Bank actively engages with various stakeholders to ensure their inputs are incorporated into its policies and activities:

a. **Investors and Shareholders:** The Bank communicates with investors and shareholders primarily through grievance channels, quarterly meetings, and conferences. These discussions focus on the Bank's performance and strategy, with a growing emphasis on sustainability and its integration into operations. Detailed records of these meetings are kept, and the minutes are reviewed with the Board to determine any necessary actions. Key initiatives include the integration of ESG factors into business strategies and the promotion of transparency in reporting.

b. **Regulators:** The Bank's interactions with regulators are crucial, as they are key stakeholders. The Bank engages with them through meetings, conferences, and e-mails to discuss new guidelines or requirements. These discussions cover various topics, including economic, social, and environmental concerns. Detailed records of these discussions, called minutes, are maintained and later reviewed with the Board to decide on appropriate actions. Key initiatives include compliance with regulatory standards and proactive engagement in policy discussions.

c. **Employees:** Employees are valued assets for the Bank, and several platforms and communication channels are established to maintain their engagement. This includes addressing grievances, gathering feedback,

Confidential

मूल्यांकन करना और आंतरिक समाचार पत्र, ई-मेल, टाउन हॉल मीटिंग और जागरूकता कार्यक्रमों के माध्यम से विकास को साझा करना शामिल है। इन चैनलों के माध्यम से प्राप्त फीडबैक का दस्तावेजीकरण किया जाता है और सुझाए गए सुधारों को लागू करने के लिए विभिन्न स्तरों पर चर्चा की जाती है। प्रमुख पहलों में कर्मचारी प्रशिक्षण और विकास कार्यक्रम, विविधता और समावेशन प्रयास, और स्वास्थ्य एवं कल्याण पहल शामिल हैं।

घ. **आपूर्तिकर्ता:** बैंक यह सुनिश्चित करता है कि उसके आपूर्तिकर्ता बैंक द्वारा उपयोग की जाने वाली प्रक्रियाओं को समझें। उनकी राय बैठकों और अन्य सत्रों के दौरान प्राप्त की जाती है जहाँ तकनीकी और वाणिज्यिक विषयों पर चर्चा की जाती है। यह फीडबैक सहयोग बढ़ाने और प्रक्रियाओं में सुधार के लिए महत्वपूर्ण है। प्रमुख पहलों में टिकाऊ आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन और मजबूत विक्रेता संबंधों को बढ़ावा देना शामिल है।

ङ. **ग्राहक:** बैंक शाखाओं के दौरे, सर्वेक्षण और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म के माध्यम से शिकायतों और अन्य मामलों के बारे में ग्राहकों से बातचीत करता है। इन चर्चाओं में शिकायतें, नए उत्पाद और सेवाएँ, सामुदायिक भागीदारी और ग्राहक सेवा जैसे विभिन्न विषय शामिल होते हैं। इसके अतिरिक्त, बैंक ने ग्राहक सेवा के लिए एक सतत फीडबैक प्रणाली लागू की है, जिसे ग्राहक बैंक की कॉर्पोरेट वेबसाइट के होमपेज पर देख सकते हैं। इस प्रणाली के माध्यम से, ग्राहक नेट बैंकिंग और मोबाइल बैंकिंग के साथ अपने अनुभवों को रेटिंग दे सकते हैं। प्रमुख पहलों में डिजिटल नवोन्मेष और वित्तीय समावेशन कार्यक्रमों के माध्यम से ग्राहक अनुभव को बढ़ाना शामिल है।

च. **समुदाय:** बैंक अपनी शाखाओं में सेवा प्रतिनिधियों के माध्यम से सामाजिक और आर्थिक रूप से कमजोर ग्राहकों से जुड़ता है, जो इन समुदायों के समक्ष आने वाली समस्याओं का समाधान करते हैं। सीएसआर टीम, शाखा कर्मचारियों के साथ मिलकर सीएसआर पहलों की प्रगति की निगरानी करने और प्रतिक्रिया और सुझाव एकत्र करने के लिए सामुदायिक स्वयंसेवा कार्यक्रम आयोजित करती है। शिकायतों का दस्तावेजीकरण किया जाता है, और प्रासंगिक नीतियां और प्रक्रियाएं लागू की जाती हैं। सीएसआर गतिविधियों, व्यय, प्रभावों, नवाचारों और सीखे गए सबक पर रिपोर्टें एसडी और सीएसआर समिति को त्रैमासिक रूप से

conducting performance appraisals, and sharing developments through internal newsletters, e-mails, town hall meetings, and awareness programs. Feedback received through these channels is documented and discussed at various levels to implement suggested improvements. Key initiatives include employee training and development programs, diversity and inclusion efforts, and health and well-being initiatives.

d. **Suppliers:** The Bank ensures that its suppliers understand the procedures used by the Bank. Their opinions are collected during meetings and other sessions where technical and commercial topics are discussed. This feedback is crucial for enhancing collaboration and improving processes. Key initiatives include sustainable supply chain management and fostering strong vendor relationships.

e. **Customers:** The Bank interacts with customers regarding grievances and other matters through branch visits, surveys, and social media platforms. These discussions cover various topics such as complaints, new products and services, community involvement, and customer care. Additionally, the Bank has implemented a continuous feedback system for customer service, accessible on the homepage of the Bank's corporate website. Through this system, customers can rate their experiences with net banking and mobile banking. Key initiatives include enhancing customer experience through digital innovation and financial inclusion programs.

f. **Community:** The Bank engages with socially and economically weaker customers through service representatives at branches who address issues faced by these communities. The CSR team, along with branch employees, organizes community volunteering programs to monitor the progress of CSR initiatives and collect feedback and suggestions. Grievances are documented, and relevant policies and processes are put in place. Reports on CSR activities, expenditures, impacts, innovations, and lessons learned are submitted to the SD and CSR Committee of the Board quarterly and to the Board of Directors annually. An annual audit of activities is conducted, with results

और निदेशक मंडल को वार्षिक आधार पर प्रस्तुत की जाती है। गतिविधियों का वार्षिक ऑडिट किया जाता है, जिसके परिणाम सतत विकास और सीएसआर पर बोर्ड की उप-समिति को प्रस्तुत किए जाते हैं। आवश्यक संशोधन या सुधार करने के लिए नीति की समय-समय पर समीक्षा की जाती है।

ये व्यापक परामर्श और पहल यह सुनिश्चित करते हैं कि हितधारकों की प्रतिक्रिया को बैंक की नीतियों और गतिविधियों में व्यवस्थित रूप से एकीकृत किया जाए, जिससे पारदर्शिता और जवाबदेही बनाए रखते हुए पर्यावरण और सामाजिक जिम्मेदारी के प्रति इसके दृष्टिकोण को बढ़ाया जा सके।

3. **कमजोर/सीमांत हितधारक समूहों की चिंताओं को दूर करने के लिए किए गए कार्यों के साथ जुड़ाव के उदाहरणों का विवरण प्रदान करें।**

केनरा बैंक वित्तीय समावेशन और सशक्तिकरण को बढ़ावा देने के उद्देश्य से विभिन्न पहलों के माध्यम से कमजोर और सीमांत हितधारक समूहों की चिंताओं को दूर करने के लिए प्रतिबद्ध है। बैंक का व्यापक नेटवर्क उसे बैंकिंग सुविधा से वंचित और ग्रामीण ग्राहकों को प्रभावी ढंग से सेवा प्रदान करने में सक्षम बनाता है, इसकी 61% से अधिक शाखाएं ग्रामीण और अर्ध-शहरी क्षेत्रों में स्थित हैं। यह कार्यनीति मौजूदा वंचित समुदायों तक पहुँचने और उन्हें आवश्यक वित्तीय सेवाएं प्रदान करने के बैंक के मिशन का समर्थन करती है।

इन प्रयासों को आगे बढ़ाने के लिए, केनरा बैंक ने विरुधुनगर, कवरत्ती, एर्नाकुलम, कोयंबटूर, रायचूर और देवनहल्ली जैसे स्थानों पर छह डिजिटल बैंकिंग इकाइयाँ स्थापित की हैं। ये इकाइयाँ, आठ मौजूदा कैंडी शाखाओं के साथ मिलकर कुल चौदह डिजिटल शाखाएँ बनाती हैं, जो इन क्षेत्रों में डिजिटल पहुँच और वित्तीय साक्षरता को बढ़ाती हैं। डिजिटल समावेशन पर बैंक का ध्यान केनरा एआई1 मोबाइल एप्लिकेशन जैसी पहलों के माध्यम से स्पष्ट है, जो दूरदराज के क्षेत्रों में ग्राहकों को बैंकिंग सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करता है।

सामाजिक और आर्थिक रूप से वंचित समूहों के लिए विशेष उत्पाद और सेवाएं तैयार की जाती हैं, जो सकारात्मक सामाजिक प्रभाव पैदा करने के लिए सरकारी पहलों के साथ जुड़ती हैं। उदाहरण के लिए, बैंक मेगा क्रेडिट लिंकेज कैंप आयोजित करने, स्वयं सहायता समूहों (एसएचजी) को रियायती ऋण प्रदान करने और स्थानीय उद्यमिता का समर्थन करने के लिए राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन (एसआरएलएम) के साथ सहयोग करता है। इसके अतिरिक्त, केनरा बैंक की कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी (सीएसआर) पहल सामुदायिक विकास में महत्वपूर्ण भूमिका निभाती है।

presented to the Sub-committee of the Board on Sustainable Development and CSR. The policy is periodically reviewed to make necessary modifications or improvements. Key initiatives include community development projects and partnerships with NGOs to support local entrepreneurship and socio-economic growth.

These comprehensive consultations and initiatives ensure that stakeholder feedback is systematically integrated into the Bank's policies and activities, enhancing its approach to environmental and social responsibility while maintaining transparency and accountability.

3. **Provide details of instances of engagement with, and actions taken to, address the concerns of vulnerable/ marginalized stakeholder groups.**

Canara Bank is committed to addressing the concerns of vulnerable and marginalized stakeholder groups through various initiatives aimed at promoting financial inclusion and empowerment. The Bank's extensive network allows it to effectively serve unbanked and rural customers, with over 61% of its branches located in rural and semi-urban areas. This strategic presence supports the Bank's mission to reach underserved communities and provide them with essential financial services.

To further these efforts, Canara Bank has established six Digital Banking Units in locations such as Virudhunagar, Kavaratti, Ernakulam, Coimbatore, Raichur, and Devanahalli. These units, along with eight existing Candi branches, form a total of fourteen Digital branches, enhancing digital access and financial literacy in these regions. The Bank's focus on digital inclusion is evident through initiatives like the Canara ai1 mobile application, which offers a wide range of banking services to customers in remote areas.

Specialized products and services are tailored for socially and economically disadvantaged groups, aligning with Government initiatives to create a positive societal impact. For instance, the Bank collaborates with State Rural Livelihood Missions (SRLMs) to conduct mega credit linkage camps, providing concessional loans to Self-Help Groups (SHGs) and supporting local entrepreneurship.

Confidential

बैंक वित्तीय साक्षरता और समावेशन को बढ़ाने के लिए गैर सरकारी संगठनों और सरकार समर्थित कार्यक्रमों के साथ साझेदारी करता है, जो देश के सबसे दूर के कोने तक पहुँचता है। वित्तीय साक्षरता केंद्रों (एफएलसी) और व्यापार संवाददाता एजेंट स्थानों के अपने नेटवर्क के माध्यम से, बैंक वित्तीय साक्षरता और समावेशन को बढ़ावा देकर लाखों लोगों को सशक्त बनाता है।

ये व्यापक प्रयास कमजोर और सीमांत समूहों की चिंताओं को दूर करने और उन्हें वित्तीय सेवाओं और आर्थिक विकास के अवसरों तक पहुंच सुनिश्चित करने के लिए केनरा बैंक की प्रतिबद्धता को दर्शाते हैं।

Additionally, Canara Bank's Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives play a crucial role in community development. The Bank partners with NGOs and Government-backed programs to enhance financial literacy and inclusion, reaching the farthest corners of the nation. Through its network of Financial Literacy Centres (FLCs) and business correspondent agent locations, the Bank empowers millions by fostering financial literacy and inclusion.

These comprehensive efforts demonstrate Canara Bank's dedication to engaging with and addressing the concerns of vulnerable and marginalized groups, ensuring they have access to financial services and opportunities for economic growth.

Confidential

सिद्धांत 5:

व्यवसायियों को मानव अधिकारों का सम्मान करना चाहिए और उन्हें बढ़ावा देना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. **कर्मचारी और कामगार जिन्हें मानव अधिकारों के मुद्दों और संस्था की नीति(यों) पर निम्नलिखित प्रारूप में प्रशिक्षण प्रदान किया गया है:**

श्रेणी	वित्त वर्ष 2024–25			वित्त वर्ष 2023–24		
	कुल (ए)	कवर किए गए कर्मचारियों / कामगारों की संख्या (बी)	% (बी/ए)	कुल (सी)	कवर किए गए कर्मचारियों/ कामगारों की संख्या (डी)	% (डी/सी)
कर्मचारी						
स्थायी कर्मचारी	81260	75692	93.15%	82638	75704	91.60%
स्थायी कर्मचारी के अलावा	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं
कुल कर्मचारी	81260	75692	93.15%	82638	75704	91. 60%
कामगार						
स्थायी कामगार	लागू नहीं					
स्थायी कामगार के अलावा						
कुल कामगार						

नोट: अनुपालन एवं नैतिकता पर कार्यक्रम, साइबर सुरक्षा एवं धोखाधड़ी जागरूकता पर कार्यक्रम, निवारक सतर्कता एवं धोखाधड़ी प्रबंधन, कार्य जीवन संतुलन पर वेबिनार, विकलांग अधिकारियों के लिए कार्यक्रम, कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम।

Principle 5: Businesses should respect and promote human rights

Essential Indicators

1. **Employees and workers who have been provided training on human rights issues and policy(ies) of the entity, in the following format:**

Category	FY 2024-25			FY 2023-24		
	Total (A)	No. of employees/ workers covered (B)	% (B/A)	Total (C)	No. of employees/ workers covered (D)	% (D/C)
Employees						
Permanent	81260	75692	93.15%	82638	75704	91.60%
Other than Permanent	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total Employees	81260	75692	93.15%	82638	75704	91.60%
Workers						
Permanent	NA					
Other than Permanent						
Total Workers						

Note: Program on Compliance & Ethics, Program on Cyber Security & Fraud Awareness, Preventive Vigilance & Fraud Management, Webinar on Work-Life Balance, Program for Officials with Disability, Prevention of Sexual Harassment at Workplace.

Confidential

2. निम्नलिखित प्रारूप में कर्मचारियों एवं कामगारों को भुगतान किए जाने वाले न्यूनतम वेतन का विवरण दिया गया है।

श्रेणी	वित्त वर्ष 2024–25					वित्त वर्ष 2023–24				
	कुल (ए)*	न्यूनतम वेतन के बराबर		न्यूनतम वेतन से अधिक		कुल (डी)	न्यूनतम वेतन के बराबर		न्यूनतम वेतन से अधिक	
		सं (बी)	% (बी/ए)	सं (सी)	% (सी/ए)		सं (ई)	% (ई/डी)	सं (एफ़)	% (एफ़/डी)
कर्मचारी										
स्थायी कर्मचारी	81260	0	0.00 %	81260	100%	82638	0	0.00%	82638	100%
पुरुष	55253	0	0.00 %	55253	100%	56399	0	0.00%	56399	100%
महिला	26006	0	0.00 %	26006	100%	26238	0	0.00%	26238	100%
अन्य	1	0	0.00 %	1	100%	1	0	0.00%	1	100%
स्थायी कर्मचारी के अलावा	लागू नहीं									
कामगार										
स्थायी	लागू नहीं									
स्थायी के अलावा										
कुल कामगार										

2. Details of minimum wages paid to employees and workers, in the following format:

Category	FY 2024-25					FY 2023-24				
	Total (A)*	Equal to minimum wage		More than minimum wage		Total (D)	Equal to minimum wage		More than minimum wage	
		No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)		No. (E)	% (E/D)	No. (F)	% (F/D)
Employees										
Permanent	81260	0	0.00 %	81260	100%	82638	0	0.00%	82638	100%
Male	55253	0	0.00 %	55253	100%	56399	0	0.00%	56399	100%
Female	26006	0	0.00 %	26006	100%	26238	0	0.00%	26238	100%
Other	1	0	0.00 %	1	100%	1	0	0.00%	1	100%
Other than permanent	NA									
Workers										
Permanent	NA									
Other than Permanent										
Total Workers										

3. निम्नलिखित प्रारूप में पारिश्रमिक / वेतन / मजदूरी का विवरण दिया गया है
क. औसत पारिश्रमिक / मजदूरी:

	पुरुष		महिला		अन्य	
	संख्या	संबंधित श्रेणी का औसत पारिश्रमिक / वेतन / मजदूरी	संख्या	संबंधित श्रेणी का औसत पारिश्रमिक / वेतन/मजदूरी	संख्या	संबंधित श्रेणी का औसत पारिश्रमिक / वेतन/मजदूरी
निदेशक मंडल (बीओडी)	12	25,00,000	2	21,82,500	0	0
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	8	55,36,350	0	-	0	0
निदेशक मंडल और केएमपी के अलावा अन्य कर्मचारी	57110	12,19,377.40	26694	11,47,424.56	1	14,41,318.72
कामगार	लागू नहीं					

*नोट: निदेशक मंडल और केएमपी की संख्या अनुभाग ए क्यु21 में बताए गए आंकड़ों से भिन्न है, क्योंकि कुछ निदेशक मंडल और केएमपी वित्तीय वर्ष के बीच में बैंक से बाहर हो गए हैं। इसलिए उनको पारिश्रमिक वेतन की गणना में शामिल किया गया है।

3. Details of remuneration / salary / wages, in the following format:
a. Median remuneration / wages:

	Male		Female		Other	
	Number	Median remuneration / salary / wages of respective category	Number	Median remuneration / salary / wages of respective category	Number	Median remuneration / salary / wages of respective category
Board of Directors (BoD)	12	25,00,000	2	21,82,500	0	0
Key Managerial Personnel	8	55,36,350	0	-	0	0
Employees other than BoD and KMP	57110	12,19,377.40	26694	11,47,424.56	1	14,41,318.72
Workers	NA					

*Note: The number of BoDs & KMP differs from data reported in Section A Q21, as some BoDs & KMP have exited the Bank between the financial year. Hence their remuneration is included in the calculation of wages.

ख. निम्न प्रारूप में संस्था द्वारा भुगतान की गई कुल वेतन के प्रतिशत के रूप में महिलाओं को भुगतान की गई सकल वेतन:

	वित्त वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय वर्ष	वित्त वर्ष 2023–24 विगत वित्तीय वर्ष
महिलाओं को कुल वेतन के % के रूप में भुगतान किया गया सकल वेतन	30.03%	30.09%

नोट : वित्त वर्ष 2023–24 के आंकड़ों को संशोधित गणना दृष्टिकोण के आधार पर अद्यतन किया गया है।

b. Gross wages paid to females as % of total wages paid by the entity, in the following format:

	FY 2024-25 Current Financial Year	FY 2023-24 Previous Financial Year
Gross wages paid to females as % of total wages	30.03%	30.09%

Note: FY 2023-24 data has been updated based on revised calculation approach.

Confidential

4. **क्या आपके पास कोई केंद्र बिंदु (व्यक्तिगत / समिति) है जो व्यवसाय द्वारा मानवाधिकारों पर किए गए या योगदान किए गए प्रभावों के मुद्दों को संबोधित करने के लिए जिम्मेदार है? (हां / नहीं)**

हां, बैंक की मानवाधिकार नीति और मानवाधिकारों से संबंधित अन्य प्रासंगिक नीतियों के अनुरूप, इसके परिचालनों के अंतर्गत इन पहलुओं को संभालने के लिए उचित प्रबंधन पर्यवेक्षण स्थापित किया गया है।

5. **मानव अधिकार के मुद्दों से संबंधित शिकायतों के निवारण के लिए आंतरिक तंत्र का विवरण दे।**

बैंक ने प्रधान कार्यालय में महाप्रबंधक के पद पर दो 'मुख्य संपर्क अधिकारी (सीएलओ)' नियुक्त किए हैं, जिनमें से एक 'अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्तियों/पूर्व सैनिकों' के लिए और दूसरा 'ओबीसी/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस)' के लिए है। प्रधान कार्यालय में एक विशेष आरक्षण कक्ष का गठन किया है और एक संपर्क अधिकारी नियुक्त किया है। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांग व्यक्तियों, ईडब्ल्यूएस और अल्पसंख्यकों से प्राप्त अभ्यावेदन/शिकायतों को संपर्क अधिकारी द्वारा देखा जा रहा है। जहां भी आवश्यक हो, आवश्यक पूछताछ की जाती है और उचित कार्रवाई की जाती है।

उपरोक्त के अलावा, बैंक ने अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों की रोजगार और सेवा संबंधी शिकायतों के निवारण के लिए सीएलओ सहित वरिष्ठ अधिकारियों वाली एक आंतरिक शिकायत समिति की स्थापना की है। यह समिति सुनिश्चित करती है कि शिकायतों का तुरंत और निष्पक्ष तरीके से समाधान किया जाए।

इसके अलावा, भेदभाव, उत्पीड़न, अनैतिक व्यवहार या लेन-देन से संबंधित किसी भी चिंता या शिकायत को कर्मचारी व्हिसल ब्लोअर नीति, मानव संसाधन मैनुअल और आचार संहिता के माध्यम से रिपोर्ट कर सकते हैं। ये चैनल कर्मचारियों को मुद्दे उठाने के लिए सुरक्षित और गोपनीय माध्यम प्रदान करते हैं, तथा यह सुनिश्चित करते हैं कि उनका समाधान प्रभावी ढंग से तथा नैतिक मानकों और मानवाधिकारों के प्रति बैंक की प्रतिबद्धता के अनुरूप किया जाए।

4. **Do you have a focal point (Individual / Committee) responsible for addressing human rights impacts or issues caused or contributed to by the business? (Yes / No)**

Yes, in line with the Bank's Human Rights Policy and other relevant policies addressing human rights, appropriate management oversight is established to handle these aspects within its operations.

5. **Describe the internal mechanisms in place to redress grievances related to human rights issues.**

To ensure effective management of human rights concerns, the Bank has appointed two Chief Liaison Officers (CLO) at the rank of General Manager. One CLO is responsible for addressing issues related to Scheduled Castes (SCs), Scheduled Tribes (STs), Differently-abled Persons, and Ex-Servicemen, while the other focuses on Other Backward Classes (OBC) and Economically Weaker Sections (EWS) at the Head Office. An exclusive Reservation Cell has been set up at the Head Office, with a dedicated Liaison Officer to handle representations and grievances from SCs, STs, OBCs, differently-abled persons, EWS, and minorities. Necessary inquiries are conducted, and appropriate actions are taken to address these concerns.

Additionally, the Bank has established an Internal Grievance Committee comprising Senior Officials, including the CLO, to redress employment and service grievances of SC / ST employees. This committee ensures that grievances are addressed promptly and fairly.

Furthermore, any concerns or grievances related to discrimination, harassment, unethical behavior, or dealings can be reported by employees through the Whistleblower Policy, Human Resource Manual, and the Code of Conduct. These channels provide a safe and confidential means for employees to raise issues, ensuring that they are addressed effectively and in accordance with the Bank's commitment to ethical standards and human rights.

Confidential

6. कर्मचारियों और श्रमिकों द्वारा निम्नलिखित पर की गई शिकायतों की संख्या:

	वित्त वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय वर्ष			वित्त वर्ष 2023–24 पिछला वित्तीय वर्ष		
	वर्ष के दौरान दाखिल किया गया	वर्ष के अंत में लंबित संकल्प	टिप्पणियां	वर्ष के दौरान दाखिल किया गया	वर्ष के अंत में लंबित संकल्प	टिप्पणियां
यौन उत्पीड़न	20	3	शून्य	18	0	शून्य
कार्यस्थल पर भेदभाव						
बाल श्रम						
बलपूर्वक श्रम/अनैच्छिक श्रम						
मजदूरी						
मानवाधिकार से जुड़े अन्य मुद्दे						

6. **Number of Complaints on the following made by employees and workers:**

	FY 2024-25 Current Financial Year			FY 2023-24 Previous Financial Year		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Sexual Harassment	20	3	Nil	18	0	Nil
Discrimination at Workplace						
Child Labour						
Forced Labour / Involuntary Labour						
Wages						
Other Human Rights related Issues						

Confidential

7. **महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और रोकथाम) अधिनियम, 2013 के अंतर्गत निम्नलिखित प्रारूप में दर्ज की गई शिकायतें:**

	वित्त वर्ष 2024–25 चालू वित्तीय वर्ष	वित्त वर्ष 2023–24 पिछला वित्तीय वर्ष
महिलाओं के कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और रोकथाम) अधिनियम, 2013 (पीओएसएच) के तहत रिपोर्ट की गई कुल शिकायतें	20	18
कर्मचारियों / कामगारों की प्रतिशत के रूप में शिकायतें	0.08%	0.07%
पीओएसएच पर लंबित रखी गईं शिकायतें	9	14

नोट : वित्त वर्ष 2024–25 में दर्ज पीओएसएच शिकायतों की संख्या अपडेट कर दी गई है

8. **भेदभाव और उत्पीड़न के मामलों में शिकायतकर्ता को होने वाले प्रतिकूल परिणामों को रोकने के लिए उठाए गए कदम।**

केनरा बैंक भेदभाव और उत्पीड़न के मामलों में शिकायतकर्ताओं को होने वाले प्रतिकूल परिणामों को रोकने के लिए प्रतिबद्ध है। बैंक ने सभी कर्मचारियों, ग्राहकों और हितधारकों के लिए सुरक्षित और सहायक वातावरण सुनिश्चित करने के लिए मजबूत तंत्र और नीतियां स्थापित की हैं। इन तंत्रों में शामिल हैं:

क) **आंतरिक शिकायत समिति (आईसीसी):** यौन उत्पीड़न के मामलों को निपटाने के लिए बैंक ने सभी अंचल कार्यालय स्तरों पर एक आंतरिक शिकायत समिति का गठन किया है। समिति का पूरा विवरण, इसके गठन सहित, संबंधित अंचलो के अंतर्गत प्रत्येक शाखा और कार्यालय को उपलब्ध कराया जाता है। यह जानकारी सभी ग्राहकों, जनता और कर्मचारियों की जागरूकता के लिए नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित की जाती है, जिससे पारदर्शिता और पहुंच सुनिश्चित होती है।

ख) **आरक्षण कक्ष :** प्रधान कार्यालय में स्थित यह कक्ष अनुसूचित जाति (एससी), अनुसूचित जनजाति (एसटी), अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी), दिव्यांग व्यक्तियों, आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों (ईडब्ल्यूएस) और अल्पसंख्यकों के प्रतिनिधित्व और शिकायतों का निवारण करने के लिए समर्पित है। कक्ष यह सुनिश्चित करता है कि शिकायतों को संवेदनशीलता और गोपनीयता के साथ संबोधित किया जाए।

7. **Complaints filed under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, in the following format:**

	FY 2024-25 Current Financial Year	FY 2023-24 Previous Financial Year
Total Complaints reported under Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (POSH)	20	18
Complaints on POSH as a % of female employees / workers	0.08%	0.07%
Complaints on POSH upheld	9	14

Note: The number of POSH complaints filed in FY 2024-25 have been updated.

8. **Mechanisms to prevent adverse consequences to the complainant in discrimination and harassment cases.**

Canara Bank is committed to preventing adverse consequences to complainants in cases of discrimination and harassment. The Bank has established robust mechanisms and policies to ensure a safe and supportive environment for all employees, customers, and stakeholders. These mechanisms include:

a) **Internal Complaints Committee (ICC):** The Bank has formed an Internal Complaints Committee at all Circle Office levels to handle cases of sexual harassment. The committee's full details, including its constitution, are furnished to every branch and office under the respective circles. This information is displayed on notice boards for the awareness of all customers, the public, and employees, ensuring transparency and accessibility.

b) **Reservation Cell:** Located at the Head Office, this cell is dedicated to handling representations and grievances from Scheduled Castes (SCs), Scheduled Tribes (STs), Other Backward Classes (OBCs), Differently-abled Persons, Economically Weaker Sections (EWS), and minorities. The cell ensures that grievances are addressed with sensitivity and confidentiality.

Confidential

ग) **आंतरिक शिकायत समिति:** इस समिति में मुख्य संपर्क अधिकारी (सीएलओ) सहित बैंक के वरिष्ठ अधिकारी शामिल होते हैं, और यह एससी/एसटी कर्मचारियों की रोजगार और सेवा संबंधी शिकायतों के निवारण के लिए जिम्मेदार होती है। समिति यह सुनिश्चित करती है कि शिकायतों का निष्पक्ष और बिना किसी प्रतिशोध के समाधान किया जाए।

घ) **व्हिसल ब्लोअर नीति और आचार संहिता:** बैंक अपनी व्हिसल ब्लोअर नीति, मानव संसाधन मैनुअल और आचार संहिता के माध्यम से भेदभाव, उत्पीड़न, अनैतिक व्यवहार या लेन-देन की रिपोर्ट करने के लिए चैनल प्रदान करता है। ये चैनल कर्मचारियों को मुद्दों की रिपोर्ट करने के लिए एक सुरक्षित और गोपनीय साधन प्रदान करते हैं, जिसमें शिकायतकर्ताओं के खिलाफ प्रतिशोध को रोकने के लिए सुरक्षा उपाय भी मौजूद हैं।

इन व्यापक तंत्रों के माध्यम से, केनरा बैंक यह सुनिश्चित करता है कि सभी शिकायतों को अत्यंत सावधानी और गोपनीयता के साथ निपटाया जाए, तथा शिकायतकर्ताओं के अधिकारों और कल्याण की रक्षा की जाए।

9. **क्या मानवाधिकार आवश्यकताएं आपके व्यावसायिक समझौतों और संविदा का हिस्सा हैं? (हां / नहीं)**

नहीं

c) **Internal Grievance Committee:** This committee consists of Senior Officials of the Bank, including the Chief Liaison Officer (CLO), and is responsible for redressing employment and service grievances of SC / ST employees. The committee ensures that grievances are resolved fairly and without retaliation.

d) **Whistleblower Policy and Code of Conduct:** The Bank provides channels for reporting discrimination, harassment, unethical behavior, or dealings through its Whistleblower Policy, Human Resource Manual, and Code of Conduct. These channels offer a safe and confidential means for employees to report issues, with protections in place to prevent retaliation against complainants.

Through these comprehensive mechanisms, Canara Bank ensures that all complaints are handled with the utmost care and confidentiality, safeguarding the rights and well-being of the complainants.

9. **Do human rights requirements form part of your business agreements and contracts? (Yes / No)**

No

10. **वर्ष का मूल्यांकन**

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का % जिनका मूल्यांकन किया गया (संस्था या वैधानिक प्राधिकरणों या तीसरे पक्ष द्वारा)
बाल श्रम	शून्य
जबरन / अनैच्छिक श्रम	
लैंगिक उत्पीड़न	
कार्यस्थल पर भेदभाव	
वेतन	
अन्य – कृपया बताएं	

10. **Assessments of the year**

	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Child Labour	Nil
Forced / Involuntary Labour	
Sexual Harassment	
Discrimination at Workplace	
Wages	
Others - please specify	

Confidential

11. उपरोक्त प्रश्न 10 में दिए गए आकलनों से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों / चिंताओं को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

–

नेतृत्व संकेतक

1. **मानवाधिकार शिकायतों के समाधान के परिणामस्वरूप संशोधित / प्रवर्तित की जा रही व्यावसायिक प्रक्रिया का विवरण।**

   लागू नहीं

2. **किसी भी मानवाधिकार संबंधी जांच के दायरे और कवरेज का विवरण**

   लागू नहीं

3. **क्या संस्था का परिसर / कार्यालय दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की अपेक्षाओं के अनुसार दिव्यांग आगंतुकों के लिए सुलभ है?**

   हां, केनरा बैंक यह सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध है कि उसके परिसर और कार्यालय दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुपालन में दिव्यांग व्यक्तियों के लिए सुलभ हों। बैंक ने जहाँ भी संभव हो, अपनी शाखाओं और एटीएम में रैंप स्थापित करके दिव्यांग व्यक्तियों की सुविधा के लिए महत्वपूर्ण कदम उठाए हैं। नवीनतम रिपोर्ट के अनुसार, दिव्यांग आगंतुकों के लिए पहुँच को बढ़ाने के लिए 6810 शाखाओं और 7689 एटीएम में रैंप स्थापित किए गए हैं। ये प्रयास सभी ग्राहकों और कर्मचारियों के लिए समान अवसर और स्वागत करने वाला माहौल प्रदान करने के लिए बैंक के समर्पण को दर्शाते हैं, यह सुनिश्चित करते हुए कि हर कोई आसानी और सम्मान के साथ इसकी सेवाओं का उपयोग कर सके।

11. **Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 10 above.**

-

Leadership Indicators

1. **Details of a business process being modified / introduced as a result of addressing human rights grievances / complaints.**

   Not Applicable

2. **Details of the scope and coverage of any Human rights due-diligence conducted**

   Not Applicable

3. **Is the premise / office of the entity accessible to differently-abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016?**

   Yes, Canara Bank is committed to ensuring that its premises and offices are accessible to differently-abled visitors, in compliance with the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016. The Bank has taken significant steps to accommodate differently-abled individuals by installing ramps at its branches and ATMs wherever feasible. As of the latest report, ramps have been installed at 6810 branches and 7689 ATMs, enhancing accessibility for differently-abled visitors. These efforts reflect the Bank's dedication to providing equal opportunities and a welcoming environment for all customers and employees, ensuring that everyone can access its services with ease and dignity.

Confidential

4. मूल्य श्रृंखला भागीदारों के मूल्यांकन पर विवरण:

	मूल्य श्रृंखला भागीदारों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य से) जिनका मूल्यांकन किया गया था
लैंगिक उत्पीड़न	-
कार्यस्थल पर भेदभाव	-
बाल श्रम	-
जबरन / अनैच्छिक श्रम	-
वेतन	-
अन्य – कृपया निर्दिष्ट करें	-

5. ऊपर दिए गए प्रश्न 4 के आकलन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/चिंताओं को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

–

4. Details on assessment of value chain partners:

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
Sexual Harassment	-
Discrimination at Workplace	-
Child Labour	-
Forced / Involuntary Labour	-
Wages	-
Others - please specify	-

5. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 4 above.

Confidential

सिद्धांत 6:
व्यवसायियों का सम्मान करना चाहिए एवं और पर्यावरण की रक्षा और पुनर्स्थापित करने के लिए प्रयास करें

आवश्यक संकेतक

1. कुल ऊर्जा खपत (जूल या गुणकों में) और ऊर्जा तीव्रता का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में है :

मापदंड:	वित्त वर्ष 2024–25 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्त वर्ष 2023–24 (पिछला वित्तीय वर्ष)
नवीकरणीय स्रोतों से		
कुल बिजली खपत (ए)	4261.98 जीजे	6997.83 जीजे
कुल ईंधन खपत (बी)	0	0
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा खपत (सी)	0	0
कुल ऊर्जा खपत (ए+बी+सी)	426198 जीजे	6997.83 जीजे
गैर–नवीकरणीय स्रोतों से		
कुल बिजली खपत (डी)	782065.38 जीजे	855986.45 जीजे
कुल ईंधन खपत (ई)	282981.49 जीजे	498321.45 जीजे
अन्य माध्यमों से ऊर्जा की खपत	0	0
स्रोत (एफ)	1065046.87 जीजे	1354307.90 जीजे
गैर–नवीकरणीय स्रोतों से खपत की गई कुल ऊर्जा (डी+ई+एफ)	1069308.86 जीजे	1361305.73 जीजे
प्रति रुपया कारोबार पर ऊर्जा तीव्रता (कुल ऊर्जा खपत / परिचालन से राजस्व)	0.0000007519336747	0.00000016947
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित टर्नओवर के प्रति रुपए ऊर्जा तीव्रता (पीपीपी के लिए समायोजित कुल ऊर्जा खपत / संचालन से राजस्व)	0.0000155349	0.0000238874
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में ऊर्जा तीव्रता	–	–
ऊर्जा तीव्रता (वैकल्पिक) – प्रति एफटीई	12.88 जीजे/एफटीई	16.47 जीजे/एफटीई

***नोट :**

1. फरवरी 2025 तक ऊर्जा खपत के आंकड़ों को रिपोर्टिंग के लिए माना जाता है।
2. डीजी सेट से डीजल की खपत और स्वामित्व वाले वाहनों (कार और दोपहिया वाहन) से पेट्रोल की खपत को गैर–नवीकरणीय ऊर्जा ईंधन खपत के रूप में रिपोर्ट किया जाता है।
3. वित्त वर्ष 2023–24 के लिए 22.44 आईएनआर/युएसडी का पीपीपी रूपांतरण कारक माना जाता है।
4. वित्त वर्ष 2024–25 के लिए 20.66 आईएनआर/युएसडी का पीपीपी रूपांतरण कारक माना जाता है।

Confidential

Principle 6:

Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment

Essential Indicators

1. Details of total energy consumption (in Joules or multiples) and energy intensity, in the following format:

Parameter	FY 2024-25 (Current Financial Year)	FY 2023-24 (Previous Financial Year)
From Renewable Sources		
Total electricity consumption (A)	4261.98 GJ	6997.83 GJ
Total fuel consumption (B)	0	0
Energy consumption through other sources (C)	0	0
Total energy consumption (A+B+C)	426198 GJ	6997.83 GJ
From Non-Renewable Sources		
Total electricity consumption (D)	782065.38 GJ	855986.45 GJ
*Total fuel consumption (E)	282981.49 GJ	498321.45 GJ
Energy consumption through other sources (F)		
Total energy consumed from non-renewable sources (D+E+F)	1065046.87 GJ	1354307.90 GJ
Total energy consumed (A+B+C+D+E+F)	1069308.86 GJ	1361305.73 GJ
Energy intensity per Rupee of turnover (Total energy consumed / Revenue from operations)	0.0000007519336747	0.00000016947
Energy intensity per Rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total energy consumed / Revenue from operations adjusted for PPP)	0.0000155349	0.0000238874
Energy intensity in terms of physical output	-	-
Energy intensity (optional) - Per FTE	12.88 GJ/FTE	16.47 GJ/FTE

***Note:**
1. Energy consumption data upto February 2025 is considered for reporting.
2. Diesel consumption from DG Sets and petrol from owned vehicles (cars and two-wheelers) reported as non-renewable energy fuel consumption
3. PPP conversion factor of 22.44 INR/USD considered for FY 2023-24
4. PPP conversion factor of 20.66 INR/USD considered for FY 2024-25.

नोट: बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हां / नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

2. क्या संस्था के पास भारत सरकार के निष्पादन, उपलब्धि और व्यापार (पीएटी) योजना के तहत नामित उपभोक्ताओं (डीसी) के रूप में पहचानी गई कोई साइट / सुविधाएं हैं? (हाँ / नहीं) यदि हाँ, तो प्रकटीकरण करें कि क्या पीएटी योजना के तहत निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त किया गया है। यदि लक्ष्यों को प्राप्त नहीं किया गया है, तो की गई उपचारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो, प्रदान करें।

   लागू नहीं

Note: Indicate if any independent assessment / evaluation / assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

2. Does the entity have any sites / facilities identified as designated consumers (DCs) under the Performance, Achieve and Trade (PAT) Scheme of the Government of India? (Y/N) If yes, disclose whether targets set under the PAT scheme have been achieved. In case targets have not been achieved, provide the remedial action taken, if any.

   Not applicable

Confidential

3. जल से संबंधित निम्नलिखित प्रकटीकरणों का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

मापदंड	वित्त वर्ष 2024–25 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्त वर्ष 2023–24 (पिछला वित्तीय वर्ष)	टिप्पणी
स्रोत द्वारा जल निकासी (किलोलीटर में)			
(i) सतही जल	–	–	–
(ii) भूजल	–	–	–
(iii) तृतीय पक्ष जल (नगरपालिका जल आपूर्ति)	965368.8 किली	981739.44 किली	–
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल			–
(v) अन्य			–
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में) (i + ii + iii + iv + v)	965368.8 किली	981739.44किली	–
जल उपभोग की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	965368.8 किली	981739.44 किली	–
प्रति रुपए टर्नओवर पर जल तीव्रता (कुल जल खपत / परिचालन से राजस्व)	0.000000678843	0.000768356	–
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपए टर्नओवर पर जल तीव्रता (कुल जल खपत / परिचालन से राजस्व पीपीपी के लिए समायोजित)	0.0000140249	0.0000172	–
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में जल की तीव्रता	–	–	–
जल तीव्रता (वैकल्पिक) – प्रति एफटीई	11.88 किलोलीटर / कर्मचारी	11.94 किलोलीटर / कर्मचारी	–

***नोट:**

1. एनबीसी (2016) के आधार पर कर्मचारी संख्या के आधार पर जल निकासी और खपत की मात्रा का अनुमान लगाया गया है।
2. वित्त वर्ष 2023–24 के लिए 22.44आईएनआर/युएसडी का पीपीपी रूपांतरण कारक माना गया है।
3. वित्त वर्ष 2024–25 के लिए 20.66 आईएनआर/युएसडी का पीपीपी रूपांतरण कारक माना गया है।

नोट: संकेत करें कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

Confidential

3. **Provide details of the following disclosures related to water, in the following format:**

Parameter	FY 2024-25 (Current Financial Year)	FY 2023-24 (Previous Financial Year)	Remarks
Water withdrawal by source (in kilolitres)			
(i) Surface water	-	-	-
(ii) Groundwater	-	-	-
(iii) Third-party water (Municipal water supplies)	965368.8 KL	981739.44 KL	-
(iv) Seawater / desalinated water			-
(v) Others			-
Total volume of water withdrawal (in kilolitres) (i + ii + iii + iv + v)	965368.8 KL	981739.44 KL	-
Total volume of water consumption (in kilolitres)	965368.8 KL	981739.44 KL	-
Water intensity per Rupee of turnover (Total Water consumption / Revenue from operations)	0.000000678843	0.000768356	-
Water intensity per Rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total water consumption / Revenue from operations adjusted for PPP)	0.0000140249	0.0000172	-
Water intensity in terms of physical output	-	-	-
Water intensity (optional) - Per FTE	11.88 Kl/ Employee	11.94 Kl/ Employee	-

***Note:**

1. The amount of water withdrawal and consumption is estimated based on employee headcount based on NBC (2016)
2. PPP conversion factor of 22.44 INR / USD considered for FY 2023-24
3. PPP conversion factor of 20.66 INR / USD considered for FY 2024-25.

Note: Indicate if any independent assessment / evaluation / assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Confidential

4. **निस्सरित जल से संबंधित निम्नलिखित विवरण प्रदान करें:**

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2024–25	वित्तीय वर्ष 2023–24
गंतव्य और उपचार के स्तर के अनुसार जल निस्सरन (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल को	-	-
कोई उपचार नहीं	772295.04 किली	785391.55 किली
उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	-	-
(ii) भूजल को	-	-
कोई उपचार नहीं	-	-
उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	-	-
(iii) समुद्री जल को	-	-
कोई उपचार नहीं	-	-
उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	-	-
(iv) तीसरे पक्ष को भेजा गया	-	-
कोई उपचार नहीं	-	-
उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	-	-
(v) अन्य	-	-
कोई उपचार नहीं	-	-
उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	-	-
कुल निस्सरित जल (किलोलीटर में)	-	-

नोट: (नीति आयोग 2016) के अनुसार कुल जल खपत का 80% जल निस्सरन अनुमानित है।

Confidential

4. Provide the following details related to water discharged:

Parameter	FY 2024-25	FY 2023-24
Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)		
(i) To Surface water	NA	-
No treatment	772295.04 KL	785391.55 KL
With treatment - please specify level of treatment	-	-
(ii) To Groundwater	-	-
No treatment	-	-
With treatment - please specify level of treatment	-	-
(iii) To Seawater	-	-
No treatment	-	-
With treatment - please specify level of treatment	-	-
(iv) Sent to third-parties	-	-
No treatment	-	-
With treatment - please specify level of treatment	-	-
(v) Others	-	-
No treatment	-	-
With treatment - please specify level of treatment	-	-
Total water discharged (in kilolitres)	-	-

Note: Water Discharge estimated to be 80% of the total water consumption based on (NITI Aayog 2016)

नोटः संकेत करें कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

5. **क्या संस्था ने शून्य तरल निर्वहन के लिए कोई तंत्र लागू किया है? यदि हाँ, तो इसके कवरेज और कार्यान्वयन का विवरण प्रदान करें।**

बैंक औद्योगिक अपशिष्ट जल उत्पन्न नहीं करता है। बैंक के सभी परिसर नगर निगम के अपशिष्ट जल संग्रह प्रणालियों या परिसर–मालिक के अपशिष्ट जल उपचार प्रणालियों से जुड़े हुए हैं। इसलिए बैंक की गतिविधियों से उत्पन्न अपशिष्ट जल को नगर निगम के अपशिष्ट जल संग्रह प्रणालियों या सुविधा–मालिक के अपशिष्ट जल उपचार प्रणालियों में भेजा जाता है, जहाँ इसे नगर निगम एजेंसियों / संस्थान का स्वामी (तीसरे पक्ष) के विवेक के अनुसार उचित तरीके से उपचारित किया जाता है।

Note: Indicate if any independent assessment / evaluation / assurance has been carried out by an external agency? (Y / N) If yes, name of the external agency.

5. **Has the entity implemented a mechanism for Zero Liquid Discharge? If yes, provide details of its coverage and implementation.**

The Bank does not generate industrial wastewater. The Bank's premises are all connected to municipal wastewater collection systems or to the premises-owner's wastewater treatment systems. The wastewater generated by the Bank's activities are therefore directed on to the municipal wastewater collection systems or facility-owner's wastewater treatment systems where it is treated appropriately as per the discretion of the municipal agencies / facility owner (third parties).

Confidential

6. कृपया निम्नलिखित प्रारूप में संस्था द्वारा वायु उत्सर्जन (जीएचजी उत्सर्जन के अलावा) का विवरण प्रदान करें:

मापदंड	कृपया इकाई निर्दिष्ट करें	वित्त वर्ष 2024–25 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्त वर्ष 2023–24 (पिछला वित्तीय वर्ष)
एनओएक्स	लागू नहीं		
एसओएक्स			
कणिकीय पदार्थ (पीएम)			
स्थायी कार्बनिक प्रदूषक (पीओपी)			
वाष्पशील कार्बनिक यौगिक (वीओसी)			
खतरनाक वायु प्रदूषक (एचएपी)			
अन्य, कृपया निर्दिष्ट करें			

नोट: बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

नहीं

6. Please provide details of air emissions (other than GHG emissions) by the entity, in the following format:

Parameter	Please specify unit	FY 2024-25 (Current Financial Year)	FY 2023-24 (Previous Financial Year)
NOx	Not Applicable		
SOx			
Particulate matter (PM)			
Persistent organic pollutants (POP)			
Volatile organic compounds (VOC)			
Hazardous air pollutants (HAP)			
Others – Please specify			

Note: Indicate if any independent assessment / evaluation / assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

No

Confidential

7. ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन (स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन) और इसकी तीव्रता का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

मापदंड	इकाई	वित्त वर्ष 2024–25 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्त वर्ष 2023–24 (पिछला वित्तीय वर्ष)
कुल स्कोप 1 उत्सर्जन (जीएचजी का CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3 में विभाजन, यदि उपलब्ध हो)	CO2 के समतुल्य मीट्रिक टन	17262.96	35296.13
कुल स्कोप 2 उत्सर्जन (जीएचजी का CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3 में विभाजन, यदि उपलब्ध हो)	CO2 के समतुल्य मीट्रिक टन	157897.79	195643.45
टर्नओवर के प्रति रुपए पर कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता (कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 जीएचजी उत्सर्जन / परिचालन से राजस्व)	CO2 के समतुल्य / रुपया मीट्रिक टन	0.000000123172	0.00000003427
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित टर्नओवर के प्रति रुपए कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता (पीपीपी के लिए समायोजित कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 जीएचजी उत्सर्जन / परिचालन से राजस्व)	पीपीपी में समायोजित CO2 समतुल्य / रुपये समतुल्य मीट्रिक टन (पीपीपी–राष्ट्रीय मुद्रा इकाइयाँ / अमेरिकी डॉलर)	0.00000254474	0.00000405239
भौतिक आउटपुट के संदर्भ में कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता	-	-	-
कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) – प्रासंगिक मीट्रिक इकाई द्वारा चुना जा सकता है	CO2e / कर्मचारी	2.16	2.79

***नोट:**

1. स्कोप 1 उत्सर्जन: डीईएफआरए उत्सर्जन कारक का उपयोग करके डीजल और पेट्रोल की खपत से ऊर्जा की खपत की गणना की गई।
2. स्कोप 2 उत्सर्जन: सीईए–प्रकाशित ग्रिड उत्सर्जन कारक ने उत्सर्जन गणना का उपयोग किया
3. रिपोर्टिंग के लिए फरवरी 2025 तक के डेटा पर विचार किया गया।
4. वित्त वर्ष 2023–24 के लिए 22.44 आईएनआर / युएसडी का पीपीपी रूपांतरण कारक माना गया।
5. वित्त वर्ष 2024–25 के लिए 20.66 आईएनआर / युएसडी का पीपीपी रूपांतरण कारक माना गया।

***नोट: बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हां / नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।**

Confidential

7. Provide details of Greenhouse Gas emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) & its intensity, in the following format:

Parameter	Unit	FY 2024-25 (Current Financial Year)	FY 2023-24 (Previous Financial Year)
Total Scope 1 emissions (Break-up of the GHG into CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3, if available)	Metric tonnes of CO2 equivalent	17262.96	35296.13
Total Scope 2 emissions (Break-up of the GHG into CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3, if available)	Metric tonnes of CO2 equivalent	157897.79	195643.45
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per Rupee of turnover (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions / Revenue from operations)	Metric tonnes of CO2 equivalent/ Rupee	0.000000123172	0.00000003427
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per Rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions / Revenue from operations adjusted for PPP)	Metric tonnes of CO2 equivalent/ Rupee equivalent adjusted to PPP (PPP-National currency units/ US dollar)	0.00000254474	0.00000405239
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity in terms of physical output	-	-	-
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity (optional) - the relevant metric may be selected by the entity	CO2 / employee	2.16	2.79

***Note:**

1. Scope 1 Emissions: Energy consumption from diesel & petrol consumption calculated using the DEFRA emissions factor
2. Scope 2 Emissions: CEA-published grid emission factor used the emissions calculation
3. Data upto February 2025 is considered for reporting.
4. PPP conversion factor of 22.44 INR / USD considered for FY 2023-24
5. PPP conversion factor of 20.66 INR / USD considered for FY 2024-25.

***Note: Indicate if any independent assessment / evaluation / assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.**

Confidential

8. **क्या संस्था के पास ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन को कम करने से संबंधित कोई परियोजना है? यदि हाँ, तो विवरण प्रदान करें।**

हां, केनरा बैंक के पास ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन को कम करने के उद्देश्य से कई परियोजनाएं हैं। बैंक अपने परिचालन में ऊर्जा दक्षता बढ़ाने और नवीकरणीय ऊर्जा के उपयोग को बढ़ाने के लिए प्रतिबद्ध है। इसने अपने कार्यालयों और शाखाओं में ऊर्जा–कुशल एयर कंडीशनिंग सिस्टम और विद्युत उपकरण स्थापित किए हैं। इसके अतिरिक्त, एलईडी लाइट फिक्स्चर, जो अपनी ऊर्जा दक्षता के लिए जाने जाते हैं, का उपयोग बैंक के पूरे परिसर में किया जा रहा है।

केनरा बैंक ने अपने स्वामित्व वाली 99 इमारतों में वर्षा जल संचयन प्रणाली लागू की है। बैंक अपनी कुल बिजली खपत में नवीकरणीय ऊर्जा के अनुपात को बढ़ाकर अपने कार्बन उत्सर्जन को कम करने पर भी ध्यान केंद्रित कर रहा है। इस पहल के हिस्से के रूप में, बैंक ने अपने स्वामित्व वाली 165 इमारतों पर ऑन–ग्रिड रूफटॉप सौर ऊर्जा संयंत्र स्थापित किए हैं, जिनकी कुल क्षमता 4,132 किलोवाट है।

इसके अलावा, केनरा बैंक ने अपने पर्यावरण, सामाजिक और अभिशासन (ईएसजी) ढांचे के हिस्से के रूप में हरिक प्रमाणीकरण के लिए 244 परिसरों को चिन्हित किया है। वर्तमान में, तीन परिसरों ने हरिक प्रमाणीकरण प्राप्त कर लिया है, और शेष 241 शाखाओं के लिए प्रमाणन प्रक्रिया चल रही है। ये पहल स्थिरता और इसके पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने के लिए बैंक की प्रतिबद्धता को दर्शाती हैं।

8. **Does the entity have any project related to reducing Greenhouse Gas emission? If Yes, then provide details.**

Yes, Canara Bank has several projects aimed at reducing Greenhouse Gas emissions. The Bank is committed to enhancing energy efficiency and increasing the use of renewable energy across its operations. It has installed energy-efficient air conditioning systems and electrical equipment in its offices and branches. Additionally, LED light fixtures, known for their energy efficiency, are being used throughout the Bank's premises.

Canara Bank has implemented rainwater harvesting systems in 99 of its owned buildings. The Bank is also focused on reducing its carbon emissions by increasing the proportion of renewable energy in its total electricity consumption. As part of this initiative, the Bank has installed on-grid rooftop solar power plants on 165 of its owned buildings, with a total capacity of 4,132 kW.

Furthermore, Canara Bank has earmarked 244 premises for Green Certification as part of its Environmental, Social, and Governance (ESG) framework. Currently, three premises have obtained Green Certification, and the certification process is underway for the remaining 241 branches. These initiatives reflect the Bank's commitment to sustainability and reducing its environmental impact.

Confidential

9. इकाई द्वारा अपशिष्ट प्रबंधन से संबंधित विवरण निम्नलिखित प्रारूप में उपलब्ध कराएं:

मापदंड	वित्त वर्ष 2024–25 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्त वर्ष 2023–24 (पिछला वित्तीय वर्ष)
कुल उत्पन्न अपशिष्ट (मीट्रिक टन में)		
प्लास्टिक अपशिष्ट (ए)	-	45.35
ई–कचरा (बी)	23.4	38.18
जैव–चिकित्सा अपशिष्ट (सी)	-	0.00
निर्माण एवं विध्वंस अपशिष्ट (डी)	-	337.21
बैटरी अपशिष्ट (ई)	-	444.50
रेडियोधर्मी अपशिष्ट (एफ)	-	0.00
अन्य खतरनाक अपशिष्ट। यदि कोई हो तो कृपया निर्दिष्ट करें। (जी)	-	0.00
अन्य गैर–खतरनाक अपशिष्ट उत्पन्न (एच)। यदि कोई हो तो कृपया निर्दिष्ट करें। (संरचना के अनुसार अर्थात क्षेत्र से संबंधित सामग्री के अनुसार विभाजन)	-	243.43
कुल (ए+बी+सी+डी+ई+एफ+जी+एच)	23.4	1108.67
प्रति रुपए के टर्नओवर में अपशिष्ट की तीव्रता (उत्पन्न कुल अपशिष्ट/परिचालन से राजस्व)	0.0000000000164548 मीट्रिक टन / रुपया	0.0000008686 मीट्रिक टन / रुपया
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित टर्नओवर के प्रति रुपए अपशिष्ट तीव्रता (कुल उत्पन्न अपशिष्ट / पीपीपी के लिए समायोजित संचालन से राजस्व)	0.000000000339956 मीट्रिक टन / युएसडी	0.0000000194543 मीट्रिक टन / युएसडी
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में जल की तीव्रता	-	-
जल की तीव्रता (वैकल्पिक) इकाई द्वारा प्रासंगिक मीट्रिक चुना जा सकता है	0.000287965 मीट्रिक टन / एफटीई	0.01 मीट्रिक टन / एफटीई
उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, पुनर्चक्रण, पुनः उपयोग या अन्य पुनर्प्राप्ति कार्यों के माध्यम से पुनर्प्राप्त कुल अपशिष्ट (मीट्रिक टन में)		
अपशिष्ट की श्रेणी		
(i) पुनर्चक्रित	–	–
(ii) पुनः उपयोग	–	–
(iii) अन्य पुनर्प्राप्ति कार्य	–	–
कुल		
उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, निपटान विधि के स्वरूप के अनुसार निपटाया गया कुल अपशिष्ट (मीट्रिक टन में)		
अपशिष्ट की श्रेणी		
(i) भस्मीकरण	–	–
(ii) लैंडफिलिंग	–	–
(iii) अन्य निपटान कार्य	–	–
कुल	–	–

नोट :

1. सभी सूचीबद्ध अपशिष्ट श्रेणियां बहुत कम हैं और चालू वित्तीय वर्ष में महत्वपूर्ण नहीं हैं।
2. उत्पन्न ई–कचरे को बाहरी अधिकृत विक्रेताओं को सूचीबद्ध करके पुनर्चक्रित किया जाता है।
3. वित्त वर्ष 2023–24 के लिए 22.44 आईएनआर / युएसडी का पीपीपी रूपांतरण कारक माना गया।
4. वित्त वर्ष 2024–25 के लिए 20.66 आईएनआर / युएसडी का पीपीपी रूपांतरण कारक माना गया।

Confidential

9. **Provide details related to waste management by the entity, in the following format:**

Parameter	FY 2024-25 (Current Financial Year)	FY 2023-24 (Previous Financial Year)
Total Waste generated (in metric tonnes)		
Plastic waste (A)	-	45.35
E-waste (B)	23.4	38.18
Bio-medical waste (C)	-	0.00
Construction and demolition waste (D)	-	337.21
Battery waste (E)	-	444.50
Radioactive waste (F)	-	0.00
Other Hazardous waste. Please specify, if any. (G)	-	0.00
Other Non-hazardous waste generated (H). Please specify, if any. (Break-up by composition i.e., by materials relevant to the sector)	-	243.43
Total (A + B + C + D + E + F + G + H)	23.4	1108.67
Waste intensity per Rupee of turnover (Total waste generated / Revenue from operations)	0.0000000000164548 metric tonne / Rupee	0.0000008686 metric tonne / Rupee
Waste intensity per Rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total waste generated / Revenue from operations adjusted for PPP)	0.000000000339956 metric tonne / USD	0.0000000194543 metric tonne / USD
Waste intensity in terms of physical output	-	-
Waste intensity (optional) - the relevant metric may be selected by the entity	0.000287965 metric tonne / FTE	0.01 metric tonne / FTE
For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (in metric tonnes)		
Category of waste		
(i) Recycled	-	-
(ii) Re-used	-	-
(iii) Other recovery operations	-	-
Total	-	-
For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (in metric tonnes)		
Category of waste		
(i) Incineration	-	-
(ii) Landfilling	-	-
(iii) Other disposal operations	-	-
Total	-	-

***Note:**

1. All the listed categories of waste are very minimal and not significant in the current financial year.
2. The E-Waste generated is recycled by empaneling external authorized vendors.
3. PPP conversion factor of 22.44 INR / USD considered for FY 2023-24
4. PPP conversion factor of 20.66 INR / USD considered for FY 2024-25.

Confidential

***नोट:** बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/ मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

10. **अपने प्रतिष्ठानों में अपनाए गए अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं का संक्षेप में वर्णन करें। अपने उत्पादों और प्रक्रियाओं में खतरनाक और विषैले रसायनों के उपयोग को कम करने के लिए आपकी कंपनी द्वारा अपनाई गई रणनीति और ऐसे अपशिष्टों के प्रबंधन के लिए अपनाई गई प्रथाओं का विवरण प्रदान करें।**

- **नगरीय अपशिष्ट:** बैंक अपने परिचालन से प्रतिदिन एकत्रित अपशिष्ट का प्रबंधन नगरीय एजेंसियों के माध्यम से करता है।
- **ई–कचरा:**
- **बैटरी अपशिष्ट:**

***Note:** Indicate if any independent assessment / evaluation / assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

10. **Briefly describe the waste management practices adopted in your establishments. Describe the strategy adopted by your company to reduce usage of hazardous and toxic chemicals in your products and processes and the practices adopted to manage such wastes.**

- **Municipal Waste:** The Bank manages its waste collected on a daily basis from its operations through the Municipal agencies.
- **E-Waste:**
- **Battery Waste:**

Confidential

11. यदि इकाई का परिचालन / कार्यालय पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों (जैसे राष्ट्रीय उद्यान, वन्यजीव अभयारण्य, बायोस्फीयर रिजर्व, आर्द्रभूमि, जैव विविधता हॉटस्पॉट, वन, तटीय विनियमन क्षेत्र आदि) में / आसपास है, जहां पर्यावरणीय अनुमोदन / मंजूरी की आवश्यकता है, तो कृपया निम्नलिखित प्रारूप में विवरण निर्दिष्ट करें:

क्रं सं.	परिचालन / कार्यालयों का स्थान	परिचालन का प्रकार	क्या पर्यावरणीय अनुमोदन / मंजूरी की शर्तों का अनुपालन किया जा रहा है? (हां / नहीं) यदि नहीं, तो इसके कारण क्या हैं तथा यदि कोई सुधारात्मक कार्रवाई की गई है।
लागू नहीं			

11. If the entity has operations / offices in / around ecologically sensitive areas (such as national parks, wildlife sanctuaries, biosphere reserves, wetlands, biodiversity hotspots, forests, coastal regulation zones etc.) where environmental approvals / clearances are required, please specify details in the following format:

Sl. No.	Location of operations / offices	Type of operations	Whether the conditions of environmental approval / clearance are being complied with? (Y / N) If no, the reasons thereof and corrective action taken, if any.
Not Applicable			

12. चालू वित्तीय वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर इकाई द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के पर्यावरणीय प्रभाव आकलन का विवरण:

परियोजना का नाम एवं संक्षिप्त विवरण	ईआईए अधिसूचना सं	तारीख	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित किया गया है (हाँ / नहीं).	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में संप्रेषित किए गए (हाँ / नहीं)	प्रासंगिक वेब लिंक
लागू नहीं					

12. Details of environmental impact assessments of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year:

Name and brief details of project	EIA Notification No.	Date	Whether conducted by independent external agency (Yes / No)	Results communicated in public domain (Yes / No)	Relevant Web link
Not applicable					

Confidential

13. क्या संस्था भारत में लागू पर्यावरण कानून / विनियम / दिशानिर्देशों का अनुपालन करती है; जैसे जल (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, वायु (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और उसके तहत नियम (हां/नहीं) । यदि नहीं, तो निम्नलिखित प्रारूप में ऐसे सभी गैर–अनुपालनों का विवरण प्रदान करें:

क्र. सं.	उस कानून/विनियम/दिशानिर्देश को निर्दिष्ट करें जिसका अनुपालन नहीं किया गया	गैर–अनुपालन का विवरण प्रदान करें	प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड या न्यायालय जैसी नियामक एजेंसियों द्वारा लगाया गया कोई जुर्माना/ दंड/ कार्रवाई	यदि कोई सुधारात्मक कार्रवाई की गई हो, तो
लागू नहीं				

13. Is the entity compliant with the applicable environmental law / regulations / guidelines in India; such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment protection act and rules thereunder (Y / N). If not, provide details of all such non-compliances, in the following format:

Sl. No.	Specify the law / regulation / guidelines which was not complied with	Provide details of the non-compliance	Any fines / penalties / action taken by regulatory agencies such as pollution control boards or by courts	Corrective action taken, if any
Not Applicable				

Confidential

नेतृत्व संकेतक

1. जल संकट वाले क्षेत्रों में जल निकासी, खपत और निर्वहन (किलोलीटर में):

जल संकट वाले क्षेत्रों में स्थित प्रत्येक सुविधा / संयंत्र के लिए, निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

(i) क्षेत्र का नाम: लागू नहीं

(ii) परिचालन की प्रकृति: लागू नहीं

(iii) निम्नलिखित प्रारूप में जल निकासी, खपत और निर्वहन

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2024–25 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2022–23 (पिछला वित्तीय वर्ष)
स्रोत द्वारा जल निकासी (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल	–	–
(ii) भूजल	–	–
(iii) तृतीय पक्ष का पानी	–	–
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल	–	–
(v) अन्य	–	–
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	–	–
जल उपभोग की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	–	–
प्रति रुपए टर्नओवर में जल की तीव्रता (पानी की खपत / टर्नओवर)	–	–
जल तीव्रता (वैकल्पिक) – इकाई द्वारा प्रासंगिक मीट्रिक चुना जा सकता है	–	–
गंतव्य और उपचार के स्तर के अनुसार जल निर्वहन (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल में	–	–
– कोई उपचार नहीं	–	–
– उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	–	–
(ii) भूजल में	–	–
– कोई उपचार नहीं	–	–
– उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	–	–
(iii) समुद्री जल में	–	–
– कोई उपचार नहीं	–	–
– उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	–	–
(iv) तृतीय पक्ष को भेजा गया	–	–
– कोई उपचार नहीं	–	–
– उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	–	–
(v) अन्य	–	–
– कोई उपचार नहीं	–	–
– उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	–	–
कुल निकासी जल (किलोलीटर में)	–	–

नोट: बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हां / नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

Confidential

Leadership Indicators

1. **Water withdrawal, consumption and discharge in areas of water stress (in kilolitres):**

   For each facility / plant located in areas of water stress, provide the following information:

   (i) Name of the area: Not applicable

   (ii) Nature of operations: Not applicable

   (iii) Water withdrawal, consumption and discharge in the following format: Not applicable

Parameter	FY 2024-25 (Current Financial Year)	FY 2023-24 (Previous Financial Year)
Water withdrawal by source (in kilolitres)		
(i) Surface water	-	-
(ii) Groundwater	-	-
(iii) Third-party water	-	-
(iv) Seawater / desalinated water	-	-
(v) Others	-	-
Total volume of water withdrawal (in kilolitres)	-	-
Total volume of water consumption (in kilolitres)	-	-
Water intensity per Rupee of turnover (Water consumed / turnover)	-	-
Water intensity (optional) - the relevant metric may be selected by the entity	-	-
Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)		
(i) Into Surface water	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment - please specify level of treatment	-	-
(ii) Into Groundwater	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment - please specify level of treatment	-	-
(iii) Into Seawater	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment - please specify level of treatment	-	-
(iv) Sent to third-parties	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment - please specify level of treatment	-	-
(v) Others	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment - please specify level of treatment	-	-
Total water discharged (in kilolitres)	-	-

Note: Indicate if any independent assessment / evaluation / assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Confidential

2. कृपया निम्नलिखित प्रारूप में कुल स्कोप 3 उत्सर्जन और इसकी तीव्रता का विवरण प्रदान करें:

मापदंड	इकाई	वित्त वर्ष 2024–25 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्त वर्ष 2023–24 (पिछला वित्तीय वर्ष)
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन (जीएचजी का CO_2, CH_4, N_2O, HFCs, PFCs, SF_6, NF_3 में विभाजन, यदि उपलब्ध हो)	-	-	-
प्रति रुपए टर्नओवर पर कुल स्कोप 3 उत्सर्जन		-	-
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) – इकाई द्वारा प्रासंगिक मीट्रिक चुना जा सकता है		-	-

नोट: बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हां / नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

2. Please provide details of total Scope 3 emissions & its intensity, in the following format:

Parameter	Unit	FY 2024-25 (Current Financial Year)	FY 2023-24 (Previous Financial Year)
Total Scope 3 emissions (Break-up of the GHG into CO_2, CH_4, N_2O, HFCs, PFCs, SF_6, NF_3, if available)	-	-	-
Total Scope 3 emissions per Rupee of turnover		-	-
Total Scope 3 emission intensity (optional) - the relevant metric may be selected by the entity		-	-

Note: Indicate if any independent assessment / evaluation / assurance has been carried out by an external agency? (Y / N) If yes, name of the external agency.

3. उपरोक्त आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 11 में बताए गए पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों के संबंध में, ऐसे क्षेत्रों में जैव विविधता पर इकाई के महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष प्रभाव के विवरण के साथ-साथ रोकथाम और उपचारात्मक गतिविधियों का विवरण प्रदान करें।

   लागू नहीं

3. **With respect to the ecologically sensitive areas reported at Question 11 of Essential Indicators above, provide details of significant direct & indirect impact of the entity on biodiversity in such areas along with prevention and remediation activities.**

   Not Applicable

Confidential

4. यदि इकाई ने संसाधन दक्षता में सुधार करने, या उत्सर्जन / अपशिष्ट निर्वहन / उत्पन्न अपशिष्ट के कारण होने वाले प्रभाव को कम करने के लिए कोई विशिष्ट पहल की है या नवीन प्रौद्योगिकी या समाधान का उपयोग किया है, तो कृपया निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार इसके विवरण के साथ–साथ ऐसी पहलों के परिणाम भी प्रदान करें

क्रं सं.	की गई पहल	पहल का विवरण (यदि कोई हो तो वेब–लिंक सारांश सहित उपलब्ध कराया जाए)	पहल का परिणाम
1.	ऑन–साइट सोलर इंस्टॉलेशन	बैंक ने अपने स्वामित्व वाली 165 इमारतों की छतों पर 4.13 मेगावाट की कुल क्षमता के साथ ऑन–ग्रिड रूफ टॉप सौर ऊर्जा संयंत्र स्थापित किए हैं।	यह पहल बैंक के नवीकरणीय ऊर्जा उत्पादन में योगदान देती है तथा इसके कार्बन उत्सर्जन को कम करती है।
2.	वर्षा जल संचयन	बैंक ने अपने स्वामित्व वाले 122 परिसरों में वर्षा जल संचयन के उपाय स्थापित किए हैं, जिससे जल दक्षता में वृद्धि हुई है और आंतरिक उपयोग के लिए पुनर्चक्रित जल का उपयोग किया जा रहा है।	बैंक के स्वामित्व वाले 122 परिसरों में वर्षा जल संचयन प्रणाली की स्थापना से जल दक्षता में वृद्धि हुई है। इसके अतिरिक्त, इसने आंतरिक उद्देश्यों के लिए पुनर्चक्रित जल का उपयोग करने में सक्षम बनाया है, जिससे स्थायी जल प्रबंधन प्रथाओं को बढ़ावा मिला है।
3.	ग्रीन बिल्डिंग प्रमाणन	बैंक ने पर्यावरण, सामाजिक और शासन ढांचे के तहत हरित पहल (गैर–ऋण) के रूप में हरित प्रमाणन प्राप्त करने के लिए 244 परिसरों को चिन्हित किया है। 244 परिसरों में से, 4 परिसरों के लिए हरित प्रमाणन प्राप्त किया गया है और शेष 240 शाखाओं के लिए प्रमाणन प्रक्रिया चल रही है।	यह स्थायी प्रथाओं, ऊर्जा दक्षता को बढ़ाने और इसके पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने के प्रति बैंक की प्रतिबद्धता को दर्शाता है।

4. **If the entity has undertaken any specific initiatives or used innovative technology or solutions to improve resource efficiency, or reduce impact due to emissions / effluent discharge / waste generated, please provide details of the same as well as outcome of such initiatives, as per the following format:**

Sl. No.	Initiative Undertaken	Details of the initiative (Web-link, if any, may be provided along with summary)	Outcome of the initiative
1.	On-site Solar Installation	Bank has installed on-grid roof top solar power plants on terrace of 165 Bank owned buildings with an aggregate capacity of 4.13 MW.	This initiative contributes to the Bank's renewable energy generation and reduces its carbon footprint.
2.	Rainwater Harvesting	Bank has installed rainwater harvesting measures at 122 Bank-owned premises which has lead to water efficiency and use of recycle water for internal use.	The installation of rainwater harvesting systems at 122 of the bank-owned premises has led to increased water efficiency. Additionally, it has enabled the use of recycled water for internal purposes, promoting sustainable water management practices.
3.	Green Building Certification	Bank has earmarked 244 premises to obtain Green Certification as one of green initiatives (Non-credit) under Environmental, Social & Governance framework. Out of 244 premises, Green certification is obtained for 4 premises and certification process is underway for remaining 240 more Branches.	This demonstrates the Bank's commitment to sustainable practices, enhance energy efficiency, and reduce its environmental impact.

Confidential

5. **क्या संस्था के पास व्यवसाय निरंतरता और आपदा प्रबंधन योजना है? 100 शब्दों / वेब लिंक में विवरण दें।**

   केनरा बैंक ने आपदा की स्थिति में तैयारी सुनिश्चित करने के लिए एक मजबूत व्यवसाय निरंतरता प्रबंधन (बीसीएम) योजना लागू की है। यह योजना व्यापक है, जिसमें महत्वपूर्ण व्यावसायिक प्रक्रियाओं की निरंतरता, बहाली और पुनर्प्राप्ति को बनाए रखने के लिए लोगों, नीतियों, मानकों और प्रक्रियाओं को शामिल किया गया है। बीसीएम योजना लोगों, प्रक्रियाओं और बुनियादी ढांचे पर आपदाओं के प्रभाव को सीमित करने के लिए डिज़ाइन की गई है, साथ ही परिचालन, वित्तीय, विधि, नियामक और प्रतिष्ठा संबंधी परिणामों को भी कम से कम किया गया है। बैंक की व्यवसाय निरंतरता प्रबंधन प्रणाली (बीसीएमएस) आईएसओ 22301: 2019 मानक के अनुरूप है, जो व्यवसाय निरंतरता आवश्यकताओं को स्थापित करने और सुधारने के लिए एक अंतर्राष्ट्रीय ढांचा प्रदान करती है। उक्त संरेखण यह सुनिश्चित करता है कि केनरा बैंक व्यवधानों को प्रभावी ढंग से निपटने, अपने परिचालन और हिताधारकों की सुरक्षा करने के लिए सक्षम है।

6. **इकाई की मूल्य श्रृंखला से उत्पन्न होने वाले पर्यावरण पर किसी भी महत्वपूर्ण प्रतिकूल प्रभाव प्रकट करें। इस संबंध में इकाई द्वारा क्या शमन या अनुकूलन उपाय किए गए हैं।**

   लागू नहीं

7. **मूल्य श्रृंखला साझेदारों का प्रतिशत (ऐसे साझेदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य के अनुसार) जिनका पर्यावरणीय प्रभावों के लिए मूल्यांकन किया गया।**

   लागू नहीं

8. **कितने ग्रीन क्रेडिट उत्पन्न या खरीदे गए हैं:**

   बी. सूचीबद्ध इकाई द्वारा:

   सी. शीर्ष दस (क्रमशः खरीद और बिक्री के मूल्य के संदर्भ में) मूल्य श्रृंखला भागीदारों द्वारा:

   -

5. **Does the entity have a business continuity and disaster management plan? Give details in 100 words / web link.**

   Canara Bank has implemented a robust Business Continuity Management (BCM) Plan to ensure preparedness in the face of disaster situations. This plan is comprehensive, covering people, policies, standards, and procedures to maintain the continuity, resumption, and recovery of critical business processes. The BCM Plan is designed to limit the impact of disasters on people, processes, and infrastructure, while also minimizing operational, financial, legal, regulatory, and reputational consequences. The Bank's Business Continuity Management System (BCMS) is aligned with the ISO 22301: 2019 standard, which provides an international framework for establishing and improving business continuity requirements. This alignment ensures that Canara Bank is equipped to handle disruptions effectively, safeguarding its operations and stakeholders.

6. **Disclose any significant adverse impact to the environment, arising from the value chain of the entity. What mitigation or adaptation measures have been taken by the entity in this regard.**

   Not Applicable

7. **Percentage of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed for environmental impacts.**

   Not Applicable

8. **How many Green Credits have been generated or procured:**

   b. By the listed entity:

   c. By the top ten (in terms of value of purchases and sales, respectively) value chain partners:

   -

Confidential

सिद्धांत 7 :

व्यवसायों को सार्वजनिक और विनियामक नीति को प्रभावित करते समय ऐसा जिम्मेदारीपूर्ण और पारदर्शी तरीके से करना चाहिए।

आवश्यक संकेतक

1. क. व्यापार एवं उद्योग मंडलों / एसोसिएशनों से संबद्धता की संख्या।
   ख. उन शीर्ष 10 व्यापार और उद्योग मंडलों / संघों (ऐसे निकाय के कुल सदस्यों के आधार पर निर्धारित) की सूची बनाएं, जिनकी संस्था सदस्य है / संबद्ध है।

क्र. सं.	व्यापार एवं उद्योग मंडलों/संघों का नाम	व्यापार एवं उद्योग मंडलों/ संघों की पहुंच (राज्य/राष्ट्रीय)
1.	भारतीय बैंक संघ	राष्ट्रीय
2.	भारतीय बैंकिंग एवं वित्त संस्थान	राष्ट्रीय
3.	बैंकिंग कार्मिक चयन संस्थान	राष्ट्रीय
4.	राष्ट्रीय बैंक प्रबंधन संस्थान	राष्ट्रीय
5.	भारतीय समाशोधन निगम	राष्ट्रीय
6.	भारतीय राष्ट्रीय भुगतान निगम	राष्ट्रीय
7.	भारतीय हरित भवन परिषद	राष्ट्रीय

Principle 7:

Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent.

Essential Indicators

1. a. Number of affiliations with trade and industry chambers / associations.
   b. List the top 10 trade and industry chambers / associations (determined based on the total members of such a body) the entity is a member of / affiliated to.

Sl. No.	Name of the trade and industry chambers / associations	Reach of trade and industry chambers/ associations (State / National)
1.	Indian Bank's Association	National
2	Indian Institute of Banking and Finance	National
3	Institute of Banking Personnel Selection	National
4	National Institute of Bank Management	National
5	The Clearing Corporation of India	National
6	National Payments Corporation of India	National
7	Indian Green Building Council	National

Confidential

2. नियामक प्राधिकरणों के प्रतिकूल आदेशों के आधार पर, इकाई द्वारा प्रतिस्पर्धा–विरोधी आचरण से संबंधित किसी भी मुद्दे पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

प्राधिकारी का नाम	मामले का संक्षिप्त विवरण	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
	–	

2. Provide details of corrective action taken or underway on any issues related to anti-competitive conduct by the entity, based on adverse orders from regulatory authorities.

Name of authority	Brief of the case	Corrective action taken
	-	

नेतृत्व संकेतक

1. संस्था द्वारा समर्थित सार्वजनिक नीति पदों का विवरण:

क्र. सं.	वकालत की गई सार्वजनिक नीति	इस तरह की वकालत के लिए अपनाई गई विधि	क्या जानकारी सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध है? (हां / नहीं)	बोर्ड द्वारा समीक्षा की आवृत्ति (वार्षिक /अर्धवार्षिक / त्रैमासिक / अन्य – कृपया निर्दिष्ट करें)	वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो
			–		

Leadership Indicators

1. Details of public policy positions advocated by the entity:

Sl. No.	Public policy advocated	Method resorted for such advocacy	Whether information available in the public domain? (Yes / No)	Frequency of Review by Board (Annually / Half-Yearly / Quarterly / Others - please specify)	Web Link, if available
			-		

Confidential

सिद्धांत 8 :
व्यवसायों को समावेशी विकास और न्यायसंगत विकास को बढ़ावा देना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. चालू वित्तीय वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर इकाई द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के सामाजिक प्रभाव आकलन (एसआईए) का ब्यौरा।

परियोजना का नाम एवं संक्षिप्त विवरण	एसआईए अधिसूचना सं.	अधिसूचना की तिथि	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा आयोजित किया गया है (हाँ/नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में संप्रेषित किए गए (हाँ/नहीं)	प्रासंगिक वेब लिंक
लागू नहीं					

Principle 8:
Businesses should promote inclusive growth and equitable development

Essential Indicators

1. Details of Social Impact Assessments (SIA) of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year.

Name and brief details of project	SIA notification No.	Date of notification	Whether conducted by independent external agency (Yes / No)	Results communicated in public domain (Yes / No)	Relevant web link
Not Applicable					

2. निम्नलिखित प्रारूप में उन परियोजनाओं की जानकारी प्रदान करें जिनके लिए आपकी संस्था द्वारा पुनर्वास और पुनर्स्थापन (आर एंड आर) का कार्य किया जा रहा है:

क्र.सं.	परियोजना का नाम जिसके लिए आर एंड आर चालू हैं	राज्य	ज़िला	परियोजना प्रभावित परिवारों (पीएएफ) की संख्या	आर एंड आर के द्वारा किया गया परियोजना प्रभावित परिवारों का %	वित्तीय वर्ष में पीएएफ को भुगतान की गई राशि (भारतीय रुपये में)
लागू नहीं						

2. Provide information on project(s) for which ongoing Rehabilitation and Resettlement (R&R) is being undertaken by your entity, in the following format:

Sl. No.	Name of Project for which R&R is ongoing	State	District	No. of Project Affected Families (PAFs)	% of PAFs covered by R&R	Amounts paid to PAFs in the FY (In INR)
Not applicable						

Confidential

3. समुदाय की शिकायतें प्राप्त करने और उनके निवारण के तंत्र का विवरण प्रस्तुत करें।

समुदाय आवश्यक हितधारक हैं, और केनरा बैंक की कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी (सीएसआर) टीम नियमित रूप से उनके साथ मिलकर मामलों का समाधान करती है और बैंक की सामाजिक और पर्यावरणीय पहलों पर प्रतिक्रिया एकत्र करती है। बैंक सतत विकास और सीएसआर समिति को सीएसआर गतिविधियों, खर्च, प्रभावों और अंतर्दृष्टि का विवरण देने वाली तिमाही रिपोर्ट प्रस्तुत करता है, साथ ही निदेशक मंडल को व्यापक वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करता है।

व्यय और प्रभाव आकलन का वार्षिक ऑडिट किया जाता है, जिसके निष्कर्षों की रिपोर्ट सतत विकास और सीएसआर पर बोर्ड की उप-समिति को दी जाती है। आवश्यक परिवर्तन या सुधार को शामिल करने के लिए बैंक की नीति की समय-समय पर समीक्षा की जाती है। कुछ मामलों में, एनजीओ भागीदार समुदायों और केनरा बैंक की सीएसआर टीम के बीच संचार को सुविधाजनक बनाने में मदद करते हैं, जिससे किसी भी मुद्दे का प्रभावी समाधान सुनिश्चित होता है।

इसके अतिरिक्त, केनरा बैंक ने 30 अक्टूबर से 5 नवंबर, 2023 तक सतर्कता जागरूकता सप्ताह मनाया, जिसका विषय था "भ्रष्टाचार का विरोध करें, राष्ट्र के प्रति समर्पित रहें।" इस पहल का उद्देश्य भ्रष्टाचार के हानिकारक प्रभावों के बारे में जागरूकता बढ़ाना था। व्यापक दर्शकों तक पहुँचने के लिए, बैंक ने थीम को बढ़ावा देने और आम जनता को जोड़ने के लिए सोशल मीडिया प्लेटफ़ॉर्म और एफएम रेडियो स्टेशनों का उपयोग किया।

3. Describe the mechanisms to receive and redress grievances of the community.

Communities are essential stakeholders, and Canara Bank's Corporate Social Responsibility (CSR) team engages with them regularly to address concerns and collect feedback on the Bank's social and environmental initiatives. The Bank submits quarterly reports detailing CSR activities, spending, impacts, and insights to the Sustainable Development and CSR Committee, with comprehensive annual reports presented to the Board of Directors.

Annual audits of expenditures and impact assessments are conducted, with findings reported to the Board's Sub-committee on Sustainable Development and CSR. The Bank's policy is periodically reviewed to incorporate necessary changes or improvements. In certain cases, NGO partners help facilitate communication between communities and Canara Bank's CSR team, ensuring effective resolution of any issues.

Additionally, Canara Bank observed Vigilance Awareness Week from October 30 to November 5, 2023, under the theme "Say No to Corruption, Commit to the Nation." This initiative aimed to raise awareness about the detrimental effects of corruption. To reach a broader audience, the Bank utilized social media platforms and FM radio stations to promote the theme and engage the general public.

4. आपूर्तिकर्ताओं से प्राप्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत (मूल्य के अनुसार कुल इनपुट में इनपुट):

	वित्त वर्ष 2024-25	वित्त वर्ष 2023-24
एमएसएमई / लघु उत्पादकों से सीधे प्राप्त	28%	17.59% (यथा दिनांक 16/01/2024 तक
सीधे भारत से प्राप्त	100%	100%

4. Percentage of input material (inputs to total inputs by value) sourced from Suppliers:

	FY 2024-25 Current Financial Year	FY 2023-24 Previous Financial Year
Directly sourced from MSMEs / small producers	28%	17.59% (as on 16/01/2024)
Sourced directly from within India	100%	100%

Confidential

5. छोटे शहरों में रोजगार सृजन – निम्नलिखित स्थानों पर कार्यरत व्यक्तियों (स्थायी या गैर–स्थायी / अनुबंध के आधार पर कार्यरत कर्मचारियों या श्रमिकों सहित) को भुगतान की गई मजदूरी का खुलासा कुल मजदूरी लागत के प्रतिशत के रूप में करें

स्थान	वित्त वर्ष 2024–25 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्त वर्ष 2023–24 (पिछला वित्तीय वर्ष))
ग्रामीण	13.74%	15.25%
अर्ध शहरी	22.75%	20.92%
शहरी	36.54%	29.52%
महानगर	26.97%	34.31%

5. Job creation in smaller towns - Disclose wages paid to persons employed (including employees or workers employed on a permanent or non-permanent / on contract basis) in the following locations, as % of total wage cost.

Location	FY 2024-25 Current Financial Year	FY 2023-24 Previous Financial Year
Rural	13.74%	15.25%
Semi-urban	22.75%	20.92%
Urban	36.54%	29.52%
Metropolitan	26.97%	34.31%

नेतृत्व संकेतक

1. सामाजिक प्रभाव आकलन में पहचाने गए किसी भी नकारात्मक सामाजिक प्रभाव को कम करने के लिए की गई कार्रवाई का विवरण प्रदान करें (संदर्भ: उपरोक्त आवश्यक संकेतकों का प्रश्न 1):

पहचाने गए नकारात्मक सामाजिक प्रभाव का विवरण	सुधारात्मक कार्रवाई की गई
-	-

Leadership Indicators

1. Provide details of actions taken to mitigate any negative social impacts identified in the Social Impact Assessments (Reference: Question 1 of Essential Indicators above):

Details of negative social impact identified	Corrective action taken
-	-

Confidential

2. सरकारी निकायों द्वारा चिन्हित आकांक्षी जिलों में आपकी संस्था द्वारा शुरू की गई सीएसआर परियोजनाओं के बारे में निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

क्र.सं.	राज्य	आकांक्षी जिला	खर्च की गई राशि (भारतीय रुपये में)
	केनरा विद्या ज्योति		
1	आंध्र प्रदेश	विशाखापट्टनम	24000
2	आंध्र प्रदेश	विजयनगरम	360000
3	आंध्र प्रदेश	वाई.एस.आर. कडप्पा	432000
4	असम	बक्सा	72000
5	असम	बारपेटा	69000
6	असम	दरांग	72000
7	असम	धुबरी	21000
8	असम	गोलपाड़ा	48000
9	असम	हैलाकांडी	21000
10	असम	उदलगुड़ी	24000
11	बिहार	अररिया	90000
12	बिहार	औरंगाबाद	192000
13	बिहार	बांका	96000
14	बिहार	बेगूसराय	147000
15	बिहार	गया	178000
16	बिहार	जमुई	120000
17	बिहार	कटिहार	69000
18	बिहार	खगरिया	72000
19	बिहार	मुजफ्फरपुर	510000
20	बिहार	नवादा	48000
21	बिहार	पूर्णिया	326000
22	बिहार	शेखपुरा	216000
23	बिहार	सीतामढ़ी	189000
24	छत्तीसगढ	बस्तर	135000
25	छत्तीसगढ	बीजापुर	24000
26	छत्तीसगढ	दंतेवाड़ा	22000
27	छत्तीसगढ	कोंडागांव	98000
28	छत्तीसगढ	कोरबा	48000
29	छत्तीसगढ	महासमुंद	153000
30	छत्तीसगढ	नारायणपुर	24000
31	छत्तीसगढ	राजनंदगांव	120000
32	छत्तीसगढ	सुकमा	18000

Confidential

2. **Provide the following information on CSR projects undertaken by your entity in designated aspirational districts as identified by Government bodies:**

Sl. No.	State	Aspirational District	Amount spent (In INR)
Canara Vidya Jyothi			
1	Andhra Pradesh	Visakhapatnam	24000
2	Andhra Pradesh	Vizianagaram	360000
3	Andhra Pradesh	Y.S.R. Cuddapah	432000
4	Assam	Baksa	72000
5	Assam	Barpeta	69000
6	Assam	Darrang	72000
7	Assam	Dhubri	21000
8	Assam	Goalpara	48000
9	Assam	Hailakandi	21000
10	Assam	Udalguri	24000
11	Bihar	Araria	90000
12	Bihar	Aurangabad	192000
13	Bihar	Banka	96000
14	Bihar	Begusarai	147000
15	Bihar	Gaya	178000
16	Bihar	Jamui	120000
17	Bihar	Katihar	69000
18	Bihar	Khagaria	72000
19	Bihar	Muzaffarpur	510000
20	Bihar	Nawada	48000
21	Bihar	Purnia	326000
22	Bihar	Sheikhpura	216000
23	Bihar	Sitamarhi	189000
24	Chhattisgarh	Bastar	135000
25	Chhattisgarh	Bijapur	24000
26	Chhattisgarh	Dantewada	22000
27	Chhattisgarh	Kondagaon	98000
28	Chhattisgarh	Korba	48000
29	Chhattisgarh	Mahasamund	153000
30	Chhattisgarh	Narayanpur	24000
31	Chhattisgarh	Rajnandgaon	120000
32	Chhattisgarh	Sukma	18000

Confidential

33	गुजरात	दाहोद	24000
34	गुजरात	नर्मदा	24000
35	हिमाचल प्रदेश	चंबा	48000
36	जम्मू व कश्मीर	बारामुला	24000
37	जम्मू व कश्मीर	कुपवाड़ा	24000
38	झारखंड	बोकारो	346000
39	झारखंड	चतरा	24000
40	झारखंड	दुमका	66000
41	झारखंड	गढ़वा	110000
42	झारखंड	गिरिडीह	144000
43	झारखंड	गोड्डा	72000
44	झारखंड	गुमला	48000
45	झारखंड	हजारीबाग	157000
46	झारखंड	खूंटी	24000
47	झारखंड	लातेहार	70000
48	झारखंड	लोहरदगा	48000
49	झारखंड	पाकुर	29000
50	झारखंड	पलामू	143000
51	झारखंड	पश्चिमी सिंहभूम	443000
52	झारखंड	पूर्वी सिंहभूम	560000
53	झारखंड	रामगढ़	163000
54	झारखंड	रांची	419000
55	झारखंड	साहिबगंज	48000
56	झारखंड	सिमडेगा	66000
57	कर्नाटक	रायचूर	594000
58	कर्नाटक	यादगीर	312000
59	केरल	वायनाड	456000
60	मध्य प्रदेश	बड़वानी	48000
61	मध्य प्रदेश	छतरपुर	128000
62	मध्य प्रदेश	दमोह	46000
63	मध्य प्रदेश	गुना	96000
64	मध्य प्रदेश	खंडवा	45000
65	मध्य प्रदेश	राजगढ़	102000
66	मध्य प्रदेश	सिंगरौली	29000
67	मध्य प्रदेश	विदिशा	174000
68	महाराष्ट्र	गडचिरोली	24000

Confidential

33	Gujarat	Dohad	24000
34	Gujarat	Narmada	24000
35	Himachal Pradesh	Chamba	48000
36	Jammu & Kashmir	Baramulla	24000
37	Jammu & Kashmir	Kupwara	24000
38	Jharkhand	Bokaro	346000
39	Jharkhand	Chatra	24000
40	Jharkhand	Dumka	66000
41	Jharkhand	Garhwa	110000
42	Jharkhand	Giridih	144000
43	Jharkhand	Godda	72000
44	Jharkhand	Gumla	48000
45	Jharkhand	Hazaribagh	157000
46	Jharkhand	Khunti	24000
47	Jharkhand	Latehar	70000
48	Jharkhand	Lohardaga	48000
49	Jharkhand	Pakur	29000
50	Jharkhand	Palamu	143000
51	Jharkhand	Pashchimi Singhbhum	443000
52	Jharkhand	Purbi Singhbhum	560000
53	Jharkhand	Ramgarh	163000
54	Jharkhand	Ranchi	419000
55	Jharkhand	Sahibganj	48000
56	Jharkhand	Simdega	66000
57	Karnataka	Raichur	594000
58	Karnataka	Yadgir	312000
59	Kerala	Wayanad	456000
60	Madhya Pradesh	Barwani	48000
61	Madhya Pradesh	Chhatarpur	128000
62	Madhya Pradesh	Damoh	46000
63	Madhya Pradesh	Guna	96000
64	Madhya Pradesh	Khandwa	45000
65	Madhya Pradesh	Rajgarh	102000
66	Madhya Pradesh	Singrauli	29000
67	Madhya Pradesh	Vidisha	174000
68	Maharashtra	Gadchiroli	24000

Confidential

69	महाराष्ट्र	नंदुरबार	72000
70	महाराष्ट्र	वाशिम	48000
71	मेघालय	रिभोई	48000
72	ओडिशा	बलांगीर	120000
73	ओडिशा	ढेंकनाल	192000
74	ओडिशा	गजपति	120000
75	ओडिशा	कालाहांडी	144000
76	ओडिशा	कंधमाल	24000
77	ओडिशा	कोरापुट	72000
78	ओडिशा	मल्कानगिरी	24000
79	ओडिशा	नबरंगपुर	48000
80	ओडिशा	नुआपाड़ा	69000
81	ओडिशा	रायगढ़	48000
82	पंजाब	फिरोजपुर	160000
83	पंजाब	मोगा	144000
84	राजस्थान	बारां	48000
85	राजस्थान	धौलपुर	48000
86	राजस्थान	जैसलमेर	24000
87	राजस्थान	करौली	69000
88	राजस्थान	सिरोही	96000
89	तमिलनाडु	रामनाथपुरम	183000
90	तमिलनाडु	विरुधुनगर	411000
91	तेलंगाना	कुमुराम भीम आसिफाबाद	48000
92	तेलंगाना	भद्राद्रि कोठागुडेम	48000
93	तेलंगाना	जयशंकर भूपलपल्ली	24000
94	त्रिपुरा	धलाई	24000
95	उत्तर प्रदेश	बहराईच	39000
96	उत्तर प्रदेश	बलरामपुर	69000
97	उत्तर प्रदेश	चंदौली	72000
98	उत्तर प्रदेश	चित्रकूट	24000
99	उत्तर प्रदेश	फ़तेहपुर	101000
100	उत्तर प्रदेश	श्रावस्ती	15000
101	उत्तर प्रदेश	सिद्धार्थनगर	195000
102	उत्तर प्रदेश	सोनभद्र	216000
103	उत्तराखंड	हरिद्वार	315000
104	उत्तराखंड	उधम सिंह नगर	372000
		कुल	**12990000**

Confidential

69	Maharashtra	Nandurbar	72000
70	Maharashtra	Washim	48000
71	Meghalaya	Ribhoi	48000
72	Odisha	Balangir	120000
73	Odisha	Dhenkanal	192000
74	Odisha	Gajapati	120000
75	Odisha	Kalahandi	144000
76	Odisha	Kandhamal	24000
77	Odisha	Koraput	72000
78	Odisha	Malkangiri	24000
79	Odisha	Nabarangapur	48000
80	Odisha	Nuapada	69000
81	Odisha	Rayagada	48000
82	Punjab	Firozpur	160000
83	Punjab	Moga	144000
84	Rajasthan	Baran	48000
85	Rajasthan	Dhaulpur	48000
86	Rajasthan	Jaisalmer	24000
87	Rajasthan	Karauli	69000
88	Rajasthan	Sirohi	96000
89	Tamil Nadu	Ramanathapuram	183000
90	Tamil Nadu	Virudhunagar	411000
91	Telangana	Kumuram Bheem Asifabad	48000
92	Telangana	Bhadradri Kothagudem	48000
93	Telangana	Jayashankar Bhupalapally	24000
94	Tripura	Dhalai	24000
95	Uttar Pradesh	Bahraich	39000
96	Uttar Pradesh	Balrampur	69000
97	Uttar Pradesh	Chandauli	72000
98	Uttar Pradesh	Chitrakoot	24000
99	Uttar Pradesh	Fatehpur	101000
100	Uttar Pradesh	Shrawasti	15000
101	Uttar Pradesh	Siddharthnagar	195000
102	Uttar Pradesh	Sonbhadra	216000
103	Uttarakhand	Haridwar	315000
104	Uttarakhand	Udham Singh Nagar	372000
		Total	**12990000**

Confidential

सीएसआर			
1	आंध्र प्रदेश	विशाखापत्तनम	297700
2	आंध्र प्रदेश	विजयनगरम	463728
3	आंध्र प्रदेश	वाई.एस.आर. कडप्पा	946911
4	बिहार	बेगूसराय	587235
5	बिहार	गया	573083
6	बिहार	जमुई	200000
7	बिहार	मुजफ्फरपुर	798215
8	बिहार	नवादा	149000
9	बिहार	पूर्णिया	125000
10	बिहार	शेखपुरा	36500
11	छत्तीसगढ	बस्तर	30000
12	छत्तीसगढ	कोरबा	44915
13	छत्तीसगढ	राजनंदगांव	102500
14	हरयाणा	मेवात	13560
15	झारखंड	गोड्डा	186000
16	झारखंड	हजारीबाग	150000
17	झारखंड	लोहरदगा	254131
18	झारखंड	पश्चिमी सिंहभूम	53685
19	झारखंड	रामगढ़	104990
20	झारखंड	रांची	654279
21	केरल	वायनाड	10000000
22	पंजाब	मोगा	15000
23	तमिलनाडु	रामनाथपुरम	540000
24	तेलंगाना	जयशंकर भूपलपल्ली	49950
25	उत्तर प्रदेश	बलरामपुर	25000
26	उत्तर प्रदेश	चित्रकूट	296980
27	उत्तराखंड	हरिद्वार	129180
28	उत्तराखंड	उधम सिंह नगर	30600
29	मध्य प्रदेश	विदिशा	50000
30	महाराष्ट्र	नंदुरबार	49950
31	ओडिशा	बलांगीर	49950
32	ओडिशा	गजपति	35050
33	ओडिशा	कालाहांडी	120100
34	ओडिशा	रायगढ़	36000
35	पंजाब	मोगा	15000

Confidential

CSR			
1	Andhra Pradesh	Visakhapatnam	297700
2	Andhra Pradesh	Vizianagaram	463728
3	Andhra Pradesh	Y.S.R. Cuddapah	946911
4	Bihar	Begusarai	587235
5	Bihar	Gaya	573083
6	Bihar	Jamui	200000
7	Bihar	Muzaffarpur	798215
8	Bihar	Nawada	149000
9	Bihar	Purnia	125000
10	Bihar	Sheikhpura	36500
11	Chhattisgarh	Bastar	30000
12	Chhattisgarh	Korba	44915
13	Chhattisgarh	Rajnandgaon	102500
14	Haryana	Mewat	13560
15	Jharkhand	Godda	186000
16	Jharkhand	Hazaribagh	150000
17	Jharkhand	Lohardaga	254131
18	Jharkhand	Pashchimi Singhbhum	53685
19	Jharkhand	Ramgarh	104990
20	Jharkhand	Ranchi	654279
21	Kerala	Wayanad	10000000
22	Punjab	Moga	15000
23	Tamil Nadu	Ramanathapuram	540000
24	Telangana	Jayashankar Bhupalapally	49950
25	Uttar Pradesh	Balrampur	25000
26	Uttar Pradesh	Chitrakoot	296980
27	Uttarakhand	Haridwar	129180
28	Uttarakhand	Udham Singh Nagar	30600
29	Madhya Pradesh	Vidisha	50000
30	Maharashtra	Nandurbar	49950
31	Odisha	Balangir	49950
32	Odisha	Gajapati	35050
33	Odisha	Kalahandi	120100
34	Odisha	Rayagada	36000
35	Punjab	Moga	15000

Confidential

36	राजस्थान	सिरोही	126500
37	सिक्किम	पश्चिम जिला	30000
38	तमिलनाडु	रामनाथपुरम	590000
39	तमिलनाडु	विरुधुनगर	517868
40	तेलंगाना	जयशंकर भूपलपल्ली	49950
41	उत्तर प्रदेश	बलरामपुर	25000
42	उत्तर प्रदेश	चित्रकूट	296980
43	उत्तराखंड	हरिद्वार	305354
44	उत्तराखंड	उधम सिंह नगर	47632
		कुल	**26870275**
		सीईडी	
1	हरियाणा	मेवात	15999.00
2	झारखंड	रांची	147000.00
3	कर्नाटक	रायचूर	997072.55
4	तमिलनाडु	रामनाथपुरम	590000.00
5	तमिलनाडु	विरुधुनगर	517868.00
6	उत्तराखंड	हरिद्वार	305354.00
7	उत्तराखंड	उधम सिंह नगर	47632.00
		कुल	**2620925.55**
		सीएसआर – ग्रामीण प्रशिक्षण संस्थान	
1	बिहार	शेखपुरा	5306992
2	झारखंड	रांची	6506178
3	आंध्र प्रदेश	कडपा	7442793
4	हरियाणा	मेवात	4017100
5	राजस्थान	बरान	6228860
		कुल	**29501923**
		सीएसआर – वित्तीय साक्षरता शिविर	
1	आंध्र प्रदेश	वाई.एस.आर. कडप्पा	341843
2	बिहार	शेखपुरा	521862
3	हरियाणा	पुन्हाना	373616
4	हरियाणा	मेवात	529706
5	कर्नाटक	रायचूर	408141
6	केरल	वायनाड	430945
		कुल	**2606113**

Confidential

36	Rajasthan	Sirohi	126500
37	Sikkim	West District	30000
38	Tamil Nadu	Ramanathapuram	590000
39	Tamil Nadu	Virudhunagar	517868
40	Telangana	Jayashankar Bhupalapally	49950
41	Uttar Pradesh	Balrampur	25000
42	Uttar Pradesh	Chitrakoot	296980
43	Uttarakhand	Haridwar	305354
44	Uttarakhand	Udham Singh Nagar	47632
		TOTAL	**26870275**
CED			
1	Haryana	Mewat	15999.00
2	Jharkhand	Ranchi	147000.00
3	Karnataka	Raichur	997072.55
4	Tamil Nadu	Ramanathapuram	590000.00
5	Tamil Nadu	Virudhunagar	517868.00
6	Uttarakhand	Haridwar	305354.00
7	Uttarakhand	Udham Singh Nagar	47632.00
		TOTAL	**2620925.55**
CSR - Rural Training Institutes			
1	Bihar	Sheikpura	5306992
2	Jharkhand	Ranchi	6506178
3	Andhra Pradesh	Kadapa	7442793
4	Haryana	Mewat	4017100
5	Rajasthan	Baran	6228860
		TOTAL	**29501923**
CSR - Financial Literacy Camp			
1	Andhra Pradesh	Y.S.R. Cuddapah	341843
2	Bihar	Sheikhpura	521862
3	Haryana	Punhana	373616
4	Haryana	Mewat	529706
5	Karnataka	Raichur	408141
6	Kerala	Wayanad	430945
		TOTAL	**2606113**

Confidential

3. (क) क्या आपके पास कोई अधिमान्य खरीद नीति है जिसके तहत आप हाशिए पर पड़े / कमजोर समूहों के आपूर्तिकर्ताओं से खरीद को प्राथमिकता देते हैं? (हां / नहीं)

नहीं

(ख) आप किन हाशिए पर पड़े / कमजोर समूहों से खरीदारी करते हैं?

–

(ग) यह कुल खरीद (मूल्य के अनुसार) का कितना प्रतिशत है?

–

3. (a) Do you have a preferential procurement policy where you give preference to purchase from suppliers comprising marginalized / vulnerable groups? (Yes / No)

No

(b) From which marginalized / vulnerable groups do you procure?

-

(c) What percentage of total procurement (by value) does it constitute?

-

4. पारंपरिक ज्ञान के आधार पर (चालू वित्तीय वर्ष में) आपकी संस्था के स्वामित्व वाली या उसके द्वारा अर्जित बौद्धिक संपदा से प्राप्त और साझा किए गए लाभों का विवरण:

क्र.सं.	पारंपरिक ज्ञान पर आधारित बौद्धिक संपदा	स्वामित्व / अधिग्रहीत (हां / नहीं)	साझा किया गया लाभ (हां / नहीं)	लाभ हिस्सेदारी की गणना का आधार
लागू नहीं				

4. Details of the benefits derived and shared from the intellectual properties owned or acquired by your entity (in the current financial year), based on traditional knowledge:

Sl. No.	Intellectual Property based on traditional knowledge	Owned / Acquired (Yes / No)	Benefit shared (Yes / No)	Basis of calculating benefit share
Not Applicable				

5. बौद्धिक संपदा से संबंधित विवादों में किसी प्रतिकूल आदेश के आधार पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाईयों का विवरण, जिसमें पारंपरिक ज्ञान का उपयोग शामिल हो।

प्राधिकरण का नाम	मामले का संक्षिप्त विवरण	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
लागू नहीं		

5. Details of corrective actions taken or underway, based on any adverse order in intellectual property related disputes wherein usage of traditional knowledge is involved.

Name of Authority	Brief of the Case	Corrective action taken
Not applicable		

Confidential

6. सीएसआर परियोजनाओं के लाभार्थियों का विवरण:

क्र.सं.	सीएसआर परियोजना	सीएसआर परियोजनाओं से लाभान्वित व्यक्तियों की संख्या	कमजोर और हाशिए पर पड़े समूहों से लाभार्थियों का %
1.	सीएसआर प्रस्ताव	9121677	80.32%
2.	सीएसआर – केनरा विद्या ज्योति (सीवीजे)	43290	100%
3.	सीएसआर – महिला उद्यमिता केंद्र (सीईडी)	14134	75.42%
4.	सीएसआर – ग्रामीण प्रशिक्षण संस्थान	-	-
	क. आरएसईटीआई	40005	100%
	ख. आरयुडीएसईटीआई (रुडसेटी)	28636	100
5.	सीएसआर–वित्तीय साक्षरता शिविर	101319	95

6. Details of beneficiaries of CSR Projects:

Sl. No.	CSR Project	No. of persons benefitted from CSR Projects	% of beneficiaries from vulnerable and marginalized groups
1	CSR Proposals	9121677	80.32%
2	CSR - Canara Vidya Jyothi (CVJ)	43290	100%
3.	CSR - Centre For Entrepreneurship for Women (CED)	14134	75.42%
4.	CSR - Rural Training Institutes	-	-
	a. RSETI	40005	100%
	b. RUDSETI	28636	100
5.	CSR - Financial Literacy Camp	101319	95

Confidential

सिद्धांत 9 :
व्यवसायियों को अपने उपभोक्ताओं के साथ जिम्मेदार तरीके से जुड़ना चाहिए और उन्हें मूल्य प्रदान करना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. **उपभोक्ता शिकायतों और फीडबैक को प्राप्त करने और उनका जवाब देने के लिए मौजूद तंत्र का वर्णन करें।**

बैंक ने शिकायत समाधान प्रक्रिया को सरल बनाने के लिए एक केंद्रीकृत शिकायत निवारण तंत्र लागू किया है। इसकी मुख्य विशेषताएं इस प्रकार हैं:

1. कई पंजीकरण चैनल: ग्राहक शिकायत पोर्टल (CPGRS), इंटरनेट बैंकिंग, मोबाइल बैंकिंग, व्हाट्सएप, हमारे कॉल सेंटर, ईमेल, वेबसाइट और किसी भी शाखा/कार्यालय सहित विभिन्न चैनलों के माध्यम से आसानी से शिकायत दर्ज कर सकते हैं। प्रत्येक शिकायत को आसान ट्रैकिंग के लिए एक विशेष संदर्भ संख्या दी जाती है। यदि ग्राहक बैंक के समाधान से संतुष्ट नहीं हैं, तो वे अपनी शिकायतों को बैंकिंग लोकपाल (सीएमएस पोर्टल के माध्यम से), सीपीजीआरएएमएस और आईएनजीआरएएम तक बढ़ा सकते हैं।
2. एकीकृत समाधान प्लेटफ़ॉर्म: यह सुनिश्चित करने के लिए कि प्रत्येक शिकायत की एक विशिष्ट आईडी हो, हमारा बैंक सभी शिकायतों के प्रबंधन के लिए एक ही प्लेटफ़ॉर्म का उपयोग करता है। यह प्लेटफ़ॉर्म शिकायतों को उनके स्वरूप और सहायक-स्वरूप के आधार पर वर्गीकृत करता है, जिससे पंजीकरण से लेकर समाधान तक शिकायत निवारण प्रक्रिया को सुव्यवस्थित किया जाता है।
3. गुणवत्तापूर्ण समाधान: केंद्रीकृत शिकायत निवारण तंत्र यह सुनिश्चित करता है कि शिकायतों का समाधान किया जाए और गहन विश्लेषण और समीक्षा प्रक्रिया के बाद विषय विशेषज्ञों द्वारा प्रधान कार्यालय स्तर पर समाधान कर दिया जाए।
4. समय मानदंडों का सख्त पालन: शिकायतों का समाधान निर्धारित शिकायत निवारण समय सीमा के भीतर किया जा रहा है।
5. पुनः आवेदन का विकल्प: बैंक ग्राहकों को शिकायतों को फिर से खोलने के लिए एक प्रक्रिया प्रदान करता है। यदि ग्राहक प्रारंभिक समाधान से संतुष्ट नहीं हैं, तो वे इसे फिर से आवेदन कर अपनी शिकायत को आगे बढ़ा सकते हैं।
6. समाधान की समीक्षा: समाधान की गुणवत्ता सुनिश्चित करने और सुधार की आवश्यकता वाले क्षेत्रों की पहचान के माध्यम से निरंतर सुधार की सुविधा के लिए वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा ग्राहक सेवा वर्टिकल के भीतर बंद शिकायतों की यादृच्छिक समीक्षा की प्रक्रिया लागू की जाती है।
7. शिकायत वृद्धि का तंत्र: स्थिरता और उच्च-स्तरीय निरीक्षण सुनिश्चित करने के लिए, सभी पुनः खोली गई शिकायतों

PRINCIPLE 9 :
Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner

Essential Indicators

1. **Describe the mechanisms in place to receive and respond to consumer complaints and feedback.**

Bank has implemented a centralized grievance redressal mechanism to streamline the complaint resolution process. Key features include:

1. Multiple Registration Channels: Customers can conveniently register complaints through various channels, including the Grievance Portal (CPGRS), Internet banking, mobile banking, WhatsApp, our Call Centre, e-mail, website, and any branch/office. Each complaint is assigned a unique reference number for easy tracking. If customers are not satisfied with the Bank's resolution, they can escalate their grievances to the Banking Ombudsman (via the CMS portal), CPGRAMS, and INGRAM.
2. Unified Resolution Platform: To ensure each complaint has a unique ID, our bank uses a single platform to manage all complaints. This platform classifies complaints based on their nature and sub-nature, streamlining the grievance redressal process from registration to resolution.
3. Quality Resolution: The centralized grievance redressal mechanism ensures that complaints are resolved and closed at head office by subject matter specialists after a thorough analysis and review process.
4. Strict adherence to time norms: Complaints are being resolved within the prescribed grievance redressal timeframe.
5. Reopening Option: Bank provides a process for customers to reopen complaints. Customers can escalate their complaint by reopening it if they are not satisfied with the initial resolution.
6. Review of the Resolution: A process of random review of closed complaints is implemented within the Customer Service Vertical by senior executives to ensure quality of resolution and to facilitate continuous improvement through the identification of areas requiring enhancement.
7. Grievance Escalation Mechanism: To ensure consistency and high-level oversight, all reopened

Confidential

को प्रधान कार्यालय में ग्राहक सेवा वर्टिकल में आगे बढ़ाया जाता है और केवल वर्टिकल प्रमुख की सहमति से ही उनका समाधान किया जाता है।

8. आंतरिक लोकपाल निरीक्षण: शिकायत निवारण और आंतरिक लोकपाल ढांचे को नियंत्रित करने वाले आरबीआई के दिशा-निर्देशों के अनुसार, बैंक द्वारा पूरी तरह या आंशिक रूप से अस्वीकृत की गई सभी शिकायतों को विचार के लिए आंतरिक लोकपाल को प्रस्तुत किया जाएगा, और शिकायतकर्ता को बाद में भेजे जाने वाले संचार में आंतरिक लोकपाल का निर्णय दर्शाया जाएगा।

9. शीर्ष प्रबंधन द्वारा ग्राहक-केंद्रित समीक्षा: शीर्ष प्रबंधन यादृच्छिक रूप से लगभग 20 बंद शिकायतों का चयन करता है और उनकी समीक्षा करता है। अलग से, एक कार्यपालक निदेशक की अध्यक्षता वाली एक त्रैमासिक समिति, ग्राहक सेवा, शिकायतों और उत्पाद/सेवा सुधार के लिए सुझावों पर प्रतिक्रिया एकत्र करने के लिए देश भर के ग्राहकों से सीधे जुड़ती है।

10. शिकायत समाधान पर ग्राहक प्रतिक्रिया: शिकायत के बंद होने पर, बैंक एसएमएस और/या ईमेल के माध्यम से शिकायतकर्ता से संपर्क करता है, तथा प्रदान किए गए समाधान के आधार पर बैंक की शिकायत समाधान प्रणाली का मूल्यांकन करने का अनुरोध करता है। इसके अलावा, हमारे कॉल सेंटर द्वारा ग्राहक को उनकी प्रतिक्रिया प्रतिक्रियाओं को रिकॉर्ड करने के लिए बाद में एक टेलीफोन कॉल किया जाता है। बैंक प्रणालीगत मुद्दों के मूल कारणों की पहचान करने और शिकायत निवारण प्रक्रिया और ग्राहक सेवा को बढ़ाने के लिए सुधारात्मक कार्रवाई को लागू करने के लिए शिकायतकर्ताओं से प्राप्त प्रतिक्रिया का विश्लेषण करता है।

11. मूल कारण विश्लेषण (आरसीए): शिकायतों का लगातार, गहन मूल कारण विश्लेषण (आरसीए) हितधारकों की भागीदारी के साथ किया जाता है ताकि संबंधित मामले का सटीक कारण निर्धारित किया जा सके और सभी अंतिम उपयोगकर्ताओं के लिए बैंक में सुधारात्मक उपायों को लागू किया जा सके।

12. शिकायत विश्लेषण, रिपोर्टिंग और सार्वजनिक प्रकटीकरण: बैंक ग्राहकों की शिकायतों का नियमित विश्लेषण करता है, सामरिक मार्गदर्शन के लिए शीर्ष प्रबंधन और बोर्ड को निष्कर्षों की रिपोर्ट करता है। पारदर्शिता के प्रति अपनी प्रतिबद्धता के अनुरूप, बैंक अपनी वार्षिक रिपोर्ट और अपनी वेबसाइट पर शिकायत डेटा भी प्रकाशित करता है।

13. उपरोक्त उपाय और तंत्र ग्राहक शिकायतों के समय पर और प्रभावी समाधान को प्राथमिकता देते हैं, स्थापित समय-सीमा का पालन करते हैं और शिकायत निवारण प्रक्रिया और ग्राहक सेवा में निरंतर सुधार लाने के लिए ग्राहक प्रतिक्रिया को सक्रिय रूप से एकत्रित और विश्लेषण करते हैं।

complaints are escalated to the Customer Service Vertical at head office and are resolved only with the concurrence of the Vertical Head.

8. Internal Ombudsman Oversight: Pursuant to RBI guidelines governing grievance redressal and the Internal Ombudsman framework, all complaints marked as fully or partially rejected by Bank shall be submitted to the Internal Ombudsman for consideration, and the subsequent communication to the complainant shall reflect the decision of the Internal Ombudsman.

9. Customer-centric review by top management: Top management randomly selects and reviews around 20 closed complaints. Separately, a quarterly committee, headed by an Executive Director, engages directly with customers nationwide to gather feedback on customer service, grievances, and suggestions for product / service improvement.

10. Customer Feedback on Grievance Resolution: Upon the closure of a complaint, the Bank communicates with the complainant via SMS and / or e-mail, requesting an evaluation of the Bank's grievance resolution mechanism based on the provided resolution. Furthermore, a subsequent telephone call is made to the customer by our Call Centre to record their feedback responses. The Bank analyzes feedback received from complainants to identify root causes of systemic issues and implement corrective actions to enhance the grievance redressal process and customer service.

11. Root Cause Analysis (RCA): Frequent, in-depth root cause analysis (RCA) of complaints are conducted with stakeholder participation to determine the precise cause of concern and implement corrective measures across the Bank for all end-users.

12. Complaint analysis, reporting, and public disclosure: The Bank conducts regular analysis of customer complaints, reporting the findings to top management and the board for strategic guidance. In line with its commitment to transparency, the Bank also publishes complaint data in its annual report and on its website.

13. The above measures and mechanisms prioritize timely and effective resolution of customer grievances, adhering to established timeframes and actively collecting and analyzing customer feedback to drive continuous improvement in the grievance redressal process and customer service.

Confidential

2. सभी उत्पादों/सेवाओं के टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में उत्पादों और/सेवाओं का टर्नओवर, जिसमें निम्नलिखित के बारे में जानकारी होती है:

	कुल टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में
उत्पाद से संबंधित पर्यावरणीय और सामाजिक मापदंड	-
सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग	-
पुनर्चक्रण और /या सुरक्षित निपटान	-

2. Turnover of products and / services as a percentage of turnover from all products / service that carry information about:

	As a percentage to total turnover
Environmental and social parameters relevant to the product	-
Safe and responsible usage	-
Recycling and / or safe disposal	-

3. निम्नलिखित के संबंध में उपभोक्ता शिकायतों की संख्या:

	वित्त वर्ष 2024–25 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)		टिप्पणी	वित्त वर्ष 2023–24 (पिछला वित्तीय वर्ष		टिप्पणी
	वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित समाधान		वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	
गोपनीय आँकड़ा	-	-	-	-	-	-
विज्ञापन	-	-	-	-	-	-
साइबर सुरक्षा (डिजिटल शिकायतें)	-	-	-	-	-	-
आवश्यक सेवाओं की डिलीवरी	397084	2332		524588	2343	-
प्रतिबंधक व्यापार आचरण	-	-	-	-	-	-
अनुचित व्यापार आचरण	-	-	-	-	-	-
अन्य: क्रेडिट सूचना कंपनियाँ (सीआईसी) से संबंधित शिकायतें	9430	135		5165	175	-

नोट: आज से सभी शिकायतें हल हो गई हैं और बंद हो गई हैं।

Confidential

3. **Number of consumer complaints in respect of the following:**

	FY 2024-25 (Current Financial Year)		Remarks	FY 2023-24 (Previous Financial Year)		Remarks
	Received during the year	Pending resolution at end of year		Received during the year	Pending resolution at end of year	
Data privacy	-	-	-	-	-	-
Advertising	-	-	-	-	-	-
Cyber-security (Digital Complaints)	-	-	-	-	-	-
Delivery of essential services	397084	2332		524588	2343	-
Restrictive Trade Practices	-	-	-	-	-	-
Unfair Trade Practices	-	-	-	-	-	-
Other: Credit Information Companies (CIC) related complaints	9430	135		5165	175	-

Note: All complaints are resolved and closed as of today.

4. **सुरक्षा मुद्दों के कारण उत्पाद वापस मंगाए जाने के मामलों का विवरण:**

	संख्या	वापस मगाने का कारण
स्वैच्छिक वापसी	लागू नहीं	
जबरन वापसी		

4. **Details of instances of product recalls on account of safety issues:**

	Number	Reasons for Recall
Voluntary Recalls	Not Applicable	
Forced Recalls		

Confidential

5. **क्या संस्था के पास साइबर सुरक्षा और डेटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों पर कोई रूपरेखा / नीति है? (हां/नहीं) यदि उपलब्ध हो, तो नीति का वेब–लिंक प्रदान करें।**

   हां, केनरा बैंक के पास साइबर सुरक्षा और डेटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों पर एक व्यापक रूपरेखा और नीति है। यह नीति सूचना सुरक्षा नीति, साइबर सुरक्षा नीति, सूचना सुरक्षा दिशानिर्देश और साइबर संकट प्रबंधन योजना सहित दिशानिर्देशों के व्यापक सेट का हिस्सा है, जो सभी बोर्ड द्वारा अनुमोदित हैं।

   बैंक साइबर सुरक्षा को अपनी सर्वोच्च प्राथमिकता मानता है और धोखाधड़ी का पता लगाने और तुरंत प्रतिक्रिया देने के लिए एक मजबूत आईटी बुनियादी ढांचा तैयार किया है। मजबूत साइबर सुरक्षा उपाय अपने ग्राहक लेनदेन को एंड–टू–एंड सुरक्षित रखते हैं। बैंक के पास एक समर्पित सूचना सुरक्षा समूह (आईएसजी) और एक समूह मुख्य सूचना सुरक्षा अधिकारी (जीसीआईएसओ) है जो देखरेख के लिए जिम्मेदार है।

   बैंक अपने ग्राहकों की गोपनीयता को गंभीरता से लेता है और इसकी एक अच्छी तरह से परिभाषित गोपनीयता नीति है जो इसकी कॉर्पोरेट वेबसाइट पर प्रमुखता से प्रदर्शित होती है। https://www.canarabank.com/pages/Privacy-and-Cookies-Policy

6. **विज्ञापन और आवश्यक सेवाओं की डिलीवरी से संबंधित मुद्दों पर उठाए गए या चल रहे किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें; ग्राहकों की साइबर सुरक्षा और डेटा गोपनीयता; उत्पाद वापसी की घटनाओं की पुनरावृत्ति; उत्पादों / सेवाओं की सुरक्षा पर नियामक प्राधिकरणों द्वारा की गई कार्रवाई / जुर्माना।**

   केनरा बैंक विज्ञापन, आवश्यक सेवाओं की डिलीवरी, साइबर सुरक्षा और डेटा गोपनीयता में उच्च मानकों को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है। बैंक ने इन क्षेत्रों को प्रभावी ढंग से संबोधित करने के लिए कई उपाय लागू किए हैं:

   1. **ग्राहक सेवा में सुधार:** आवश्यक सेवाओं की डिलीवरी में सुधार के लिए, केनरा बैंक ने एक समर्पित ग्राहक सेवा वर्टिकल की स्थापना की। 1 अप्रैल, 2023 से प्रभावी इस पहल से पिछले वित्तीय वर्ष की तुलना में ग्राहकों की शिकायतों में उल्लेखनीय कमी आई है। ग्राहक सेवा वर्टिकल आवर्ती शिकायतों के लिए मूल कारण विश्लेषण करता है, आवश्यक उपचारात्मक उपायों को लागू करने के लिए संबंधित विभागों के साथ मिलकर काम करता है। यह सक्रिय दृष्टिकोण उच्च–गुणवत्ता वाली सेवा वितरण सुनिश्चित करता है और ग्राहक संतुष्टि को बढ़ाता है।

5. **Does the entity have a framework / policy on cyber security and risks related to data privacy? (Yes/No) If available, provide a web-link of the policy.**

   Yes, Canara Bank has a comprehensive framework and policy on cybersecurity and risks related to data privacy. This policy is part of a broader set of guidelines, including the Information Security Policy, Cyber Security Policy, Information Security Guidelines, and Cyber Crisis Management Plan, all of which are Board-approved.

   The Bank places cybersecurity as its top priority and has created a robust IT infrastructure to detect frauds and respond immediately. Strong Cyber Security measures guard its customer transactions end-to-end. The Bank has a dedicated Information Security Group (ISG) and a Group Chief Information Security Officer (GCISO) responsible for overseeing these efforts.

   The Bank takes its customers' privacy seriously and has a well-defined privacy policy that is prominently displayed on its corporate website. https://www.canarabank.com/pages/Privacy-and-Cookies-Policy

6. **Provide details of any corrective actions taken or underway on issues relating to advertising, and delivery of essential services; cyber security and data privacy of customers; re-occurrence of instances of product recalls; penalty / action taken by regulatory authorities on safety of products / services.**

   Canara Bank is committed to maintaining high standards in advertising, delivery of essential services, cybersecurity, and data privacy. The Bank has implemented several measures in place to address these areas effectively:

   1. **Customer Service Enhancement:** To improve the delivery of essential services, Canara Bank established a dedicated Customer Service Vertical. This initiative, effective from April 1st, 2023, has led to a significant reduction in customer complaints, compared to the previous fiscal year. The Customer Service Vertical conducts Root Cause Analysis for recurring complaints, working closely with relevant departments to implement necessary remedial measures. This proactive approach ensures high-quality service delivery and enhances customer satisfaction.

Confidential

2. **साइबर सुरक्षा और डेटा गोपनीयता:** बैंक ने ग्राहक डेटा की सुरक्षा के लिए अपने साइबर सुरक्षा ढांचे को मजबूत किया है। इसने एक व्यापक साइबर सुरक्षा नीति लागू की है और डेटा सुरक्षा मानकों के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए नियमित ऑडिट करता है। बैंक कर्मचारियों को जोखिमों को कम करने और डेटा गोपनीयता उपायों को बढ़ाने के लिए निरंतर साइबर सुरक्षा प्रशिक्षण भी प्रदान करता है।

3. **विज्ञापन और उत्पाद सुरक्षा:** केनरा बैंक अपने संचार में पारदर्शिता और सटीकता सुनिश्चित करने के लिए सख्त विज्ञापन दिशानिर्देशों का पालन करता है। बैंक ने अपने उत्पादों या सेवाओं की सुरक्षा के संबंध में नियामक प्राधिकरणों से उत्पाद वापस लेने या दंड के किसी भी मामले की रिपोर्ट नहीं की है। इन मानकों को बनाए रखने के लिए निरंतर निगरानी और अनुपालन जाँच की जाती है।

7. **डेटा उल्लंघनों से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:**

   क. डेटा उल्लंघन की घटनाओं की संख्या: 0

   ख. ग्राहक के व्यक्तिगत पहचान योग्य जानकारी से जुड़े डेटा उल्लंघनों का प्रतिशत: 0%

   ग. डेटा उल्लंघनों का प्रभाव, यदि कोई हो, तो: –

नेतृत्व संकेतक

1. **चैनल / प्लेटफ़ॉर्म जहां इकाई के उत्पादों और सेवाओं की जानकारी प्राप्त की जा सकती है (यदि उपलब्ध हो तो वेब लिंक प्रदान करें)।**

केनरा बैंक अपने ग्राहकों के लिए पहुँच और सुविधा सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न चैनलों और प्लेटफ़ॉर्म के माध्यम से अपने उत्पादों और सेवाओं के बारे में जानकारी प्रदान करता है। इनमें शामिल हैं:

आधिकारिक वेबसाइट: बैंक की वेबसाइट बचत खातों, ऋण, डिजिटल बैंकिंग समाधान और अन्य सहित सभी उत्पादों और सेवाओं पर व्यापक विवरण प्रदान करती है।

मोबाइल बैंकिंग ऐप: "केनरा ai1" ऐप बैंकिंग ज़रूरतों के लिए वन–स्टॉप समाधान प्रदान करता है, जिसमें कई भाषाओं में 330 से अधिक सुविधाएँ हैं। यह ग्राहकों को अपने मोबाइल डिवाइस से जानकारी तक पहुँचने और अपने खातों को आसानी से प्रबंधित करने की अनुमति देता है।

2. **Cybersecurity and Data Privacy:** The Bank has strengthened its cybersecurity framework to protect customer data. It has implemented a comprehensive Cyber Security Policy and conducts regular audits to ensure compliance with data protection standards. The Bank also provides ongoing cybersecurity training for employees to mitigate risks and enhance data privacy measures.

3. **Advertising and Product Safety:** Canara Bank adheres to strict advertising guidelines to ensure transparency and accuracy in its communications. The Bank has not reported any instances of product recalls or penalties from regulatory authorities concerning the safety of its products or services. Continuous monitoring and compliance checks are in place to maintain these standards.

7. **Provide the following information relating to data breaches:**

   a. Number of instances of data breaches: 0

   b. Percentage of data breaches involving personally identifiable information of customers: 0%

   c. Impact, if any, of the data breaches : -

Leadership Indicators

1. **Channels / platforms where information on products and services of the entity can be accessed (provide web link, if available).**

Canara Bank provides information on its products and services through various channels and platforms to ensure accessibility and convenience for its customers. These include:

Official Website: The Bank's website offers comprehensive details on all products and services, including savings accounts, loans, digital banking solutions, and more.

Mobile Banking App: The "Canara ai1" app provides a one-stop solution for banking needs, offering over 330 features in multiple languages. It allows customers to access information and manage their accounts conveniently from their mobile devices.

Confidential

डिजिटल बैंकिंग इकाइयाँ (डीबीयु) / केनडी शाखाएँ: ये इकाइयाँ डिजिटल चैनलों के माध्यम से कागज़ रहित और सुरक्षित वातावरण में बैंकिंग सेवाएँ प्रदान करती हैं, तथा विभिन्न बैंकिंग उत्पादों पर जानकारी और सहायता प्रदान करती हैं।

कॉल सेंटर और सीआरएम: 24/7 संचालित, कॉल सेंटर 17 भाषाओं में जानकारी और सहायता प्रदान करता है, जिससे यह सुनिश्चित होता है कि ग्राहक किसी भी समय उत्पाद विवरण और सेवाओं तक पहुँच सकते हैं।

सोशल मीडिया और ऑनलाइन प्लेटफ़ॉर्म: केनरा बैंक सोशल मीडिया प्लेटफ़ॉर्म के माध्यम से ग्राहकों के साथ सक्रिय रूप से जुड़ता है, नए उत्पादों और सेवाओं पर अपडेट और जानकारी प्रदान करता है।

2. **उत्पादों और/या सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के बारे में उपभोक्ताओं को सूचित और शिक्षित करने के लिए उठाए गए कदम।**

केनरा बैंक अपने उत्पादों और सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के बारे में उपभोक्ताओं को सूचित करने और शिक्षित करने के लिए समर्पित है। वित्तीय समावेशन के प्रति अपनी प्रतिबद्धता के हिस्से के रूप में, बैंक ने वित्तीय साक्षरता केंद्र (एफएलसी) स्थापित करने के लिए केनरा वित्तीय सलाहकार ट्रस्ट (सीएफएटी) के साथ सहयोग किया है। ये केंद्र हाशिए के समुदायों को मानार्थ वित्तीय शिक्षा और ऋण परामर्श सेवाएँ प्रदान करते हैं।

वित्तीय साक्षरता में पारंगत वित्तीय परामर्शदाता, विभिन्न जनसांख्यिकी में व्यक्तिगत परामर्श सत्र आयोजित करते हैं। ये सत्र व्यक्तियों को आवश्यक वित्तीय ज्ञान से लैस करते हैं और उन्हें सूचित निर्णय लेने के लिए सशक्त बनाते हैं। कवर किए गए विषयों में शामिल हैं:

- **बैंकिंग ज्ञान:** विभिन्न बैंकिंग सेवाओं, खाता प्रकारों और प्रक्रियाओं के बारे में जनता को शिक्षित करना।
- **ऋण प्राप्त करना:** बैंकों से ऋण के लिए आवेदन करने और नियम और शर्तों को समझने के बारे में मार्गदर्शन प्रदान करना।
- **समय पर पुनर्भुगतान:** एक उपयुक्त साख पृष्ठभूमि बनाए रखने के लिए समय पर ऋण चुकाने के महत्व पर जोर देना।

Digital Banking Units (DBUs) / CANDI Branches: These units offer banking services through digital channels in a paperless and secure environment, providing information and assistance on various banking products.

Call Centre and CRM: Operating 24/7, the call centre provides information and support in 17 languages, ensuring customers can access product details and services at any time.

Social Media and Online Platforms: Canara Bank actively engages with customers through social media platforms, providing updates and information on new products and services.

2. **Steps taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/ or services.**

Canara Bank is dedicated to informing and educating consumers about the safe and responsible usage of its products and services. As part of its commitment to financial inclusion, the Bank has collaborated with the Canara Financial Advisory Trust (CFAT) to establish Financial Literacy Centres (FLCs). These centres offer complimentary financial education and credit counseling services to marginalized communities.

Financial counsellors, well-versed in financial literacy, conduct personalized counselling sessions across diverse demographics. These sessions equip individuals with essential financial knowledge and empower them to make informed decisions. The topics covered include:

- **Banking Knowledge:** Educating the public about various banking services, account types, and procedures.
- **Accessing Loans:** Providing guidance on how to apply for loans from banks and understanding the terms and conditions.
- **Timely Repayment:** Emphasizing the importance of repaying loans on time to maintain a good credit history.

Confidential

- **सामाजिक सुरक्षा योजनाएं:** व्यक्तियों को सरकार द्वारा प्रायोजित सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमों के बारे में सूचित करना।
- **साइबर धोखाधड़ी को रोकना:** आम ऑनलाइन घोटालों और सुरक्षित डिजिटल बैंकिंग के लिए सर्वोत्तम प्रथाओं के बारे में जागरूकता बढ़ाना।
- **डिजिटल लेनदेन:** लोगों को वित्तीय लेनदेन के लिए डिजिटल प्लेटफ़ॉर्म का उपयोग करना सिखाना।

इस ज्ञान को सक्रिय रूप से प्रसारित करके, वित्तीय परामर्शदाता वित्तीय साक्षरता बढ़ाने और समुदाय के भीतर जिम्मेदार वित्तीय व्यवहार को बढ़ावा देने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं।

इसके अलावा, भारतीय रिजर्व बैंक की वित्तीय साक्षरता केंद्र (सीएफएल) चरण I पहल, जिसे 2021 में लॉन्च किया गया और तीन साल तक चलेगा, 8 राज्यों और एक केंद्र शासित प्रदेश को लक्षित करता है। यह 5 गैर सरकारी संगठनों के साथ सहयोग करते हुए 114 ब्लॉकों पर ध्यान केंद्रित करता है। चरण III इऊए परियोजना जनवरी, फरवरी और मार्च 2024 में परिचालन शुरू करते हुए, उन्हीं क्षेत्रों के 129 ब्लॉकों तक अपनी पहुँच बढ़ाती है, जो तीन साल की अवधि के लिए है। यह 9 गैर सरकारी संगठनों को शामिल करता है और इसका उद्देश्य ग्रामीण और अर्ध–शहरी क्षेत्रों में वित्तीय ज्ञान को बढ़ावा देना है, जिसमें आर्थिक रूप से वंचित परिवारों और वित्तीय सेवाओं से वंचित व्यक्तियों पर विशेष जोर दिया जाता है।

इन व्यापक प्रयासों के माध्यम से, केनरा बैंक व्यक्तियों को सूचित वित्तीय निर्णय लेने और बैंकिंग उत्पादों का सुरक्षित और जिम्मेदारी से उपयोग करने के लिए सशक्त बनाता है।

3. **आवश्यक सेवाओं में व्यवधान / बंद होने के किसी भी जोखिम के बारे में उपभोक्ताओं को सूचित करने के लिए उठाए गए कदम।**

   केनरा बैंक ने उपभोक्ताओं को आवश्यक सेवाओं में व्यवधान या बंद होने के किसी भी जोखिम के बारे में सूचित करने के लिए मजबूत तंत्र स्थापित किया है। बैंक स्पष्ट और समय पर संचार को प्राथमिकता देता है ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि ग्राहकों को अच्छी तरह से जानकारी हो और वे तदनुसार योजना बना सकें।

   1. **अग्रिम सूचनाएँ:** ग्राहकों को किसी भी निर्धारित रखरखाव गतिविधियों के लिए अग्रिम एसएमएस सूचनाएँ प्राप्त होती हैं जो सेवा उपलब्धता को प्रभावित कर सकती हैं। यह सक्रिय दृष्टिकोण ग्राहकों को अस्थायी सेवा रुकावटों की आशंका में आवश्यक व्यवस्था करने की अनुमति देता है।
   2. **वास्तविक समय अलर्ट:** अप्रत्याशित व्यवधानों की स्थिति में, बैंक तुरंत ग्राहकों को एसएमएस के माध्यम से सूचित

- **Social Security Schemes:** Informing individuals about Government-sponsored social security programs.
- **Preventing Cyber Frauds:** Raising awareness about common online scams and best practices for secure digital banking.
- **Digital Transactions:** Teaching people how to use digital platforms for financial transactions.

By actively disseminating this knowledge, the financial counsellors play a crucial role in enhancing financial literacy and promoting responsible financial behavior within the community.

Furthermore, the RBI's Centre for Financial Literacy (CFL) Phase I initiative, launched in 2021 and spanning three years, targets 8 States and one Union Territory. It concentrates on 114 blocks, collaborating with 5 NGOs. The Phase III CFL Project extends its reach to 129 blocks within the same regions, commencing operations in January, February, and March 2024, also for a three-year duration. It engages 9 NGOs and aims to promote financial knowledge in rural and semi-urban areas, with a particular emphasis on economically disadvantaged families and individuals excluded from financial services.

Through these comprehensive efforts, Canara Bank empowers individuals to make informed financial decisions and use banking products safely and responsibly.

3. **Mechanisms in place to inform consumers of any risk of disruption / discontinuation of essential services.**

   Canara Bank has established robust mechanisms to inform consumers of any risk of disruption or discontinuation of essential services. The Bank prioritizes clear and timely communication to ensure that customers are well-informed and can plan accordingly.

   1. **Advance Notifications:** Customers receive advance SMS notifications for any scheduled maintenance activities that might affect service availability. This proactive approach allows customers to make necessary arrangements in anticipation of temporary service interruptions.
   2. **Real-Time Alerts:** In the event of unexpected disruptions, the Bank promptly informs

Confidential

करता है। यह सुनिश्चित करता है कि ग्राहक किसी भी समस्या के बारे में जानते हैं और उचित कार्रवाई कर सकते हैं।

3. **शाखा संचार:** बैंक की शाखाओं को आंतरिक संचार चैनलों के माध्यम से किसी भी व्यवधान के बारे में सूचित किया जाता है। यह शाखा कर्मचारियों को व्यक्तिगत रूप से आने वाले ग्राहकों की सहायता करने में सक्षम बनाता है, उन्हें अद्यतित जानकारी और सहायता प्रदान करता है।

4. **डिजिटल चैनल:** सेवा व्यवधानों के बारे में जानकारी बैंक के डिजिटल प्लेटफ़ॉर्म के माध्यम से भी दी जाती है, जिसमें इसकी वेबसाइट और मोबाइल बैंकिंग ऐप शामिल हैं, यह सुनिश्चित करते हुए कि ग्राहकों के पास अपडेट प्राप्त करने के लिए कई चैनल हैं।

4. **क्या संस्था स्थानीय कानूनों के अनुसार अनिवार्य जानकारी के अलावा उत्पाद पर उत्पाद जानकारी प्रदर्शित करती है? (हां/नहीं/लागू नहीं) यदि हां, तो संक्षेप में विवरण प्रदान करें। क्या आपकी संस्था ने संस्था के प्रमुख उत्पादों / सेवाओं, संस्था के संचालन के महत्वपूर्ण स्थानों या समग्र रूप से संस्था से संबंधित उपभोक्ता संतुष्टि के संबंध में कोई सर्वेक्षण किया है? (हां / नहीं)**

क) लागू नहीं

ख) ग्राहक सेवा का आकलन करने और उसे बेहतर बनाने के लिए, बैंक एसएमएस और/या ईमेल के माध्यम से भेजे गए ऑनलाइन फॉर्म का उपयोग करके नियमित ग्राहक सर्वेक्षण करता है, साथ ही बाहरी एजेंसी द्वारा वार्षिक व्यक्तिगत सर्वेक्षण भी करता है। हाल ही में एक बाहरी एजेंसी की मदद से पूरे भारत में व्यक्तिगत ग्राहक संतुष्टि सर्वेक्षण किया गया, जिसमें लगभग 70,000 प्रतिक्रियाएं एकत्र की गईं। उपरोक्त रिपोर्ट (बाहरी एजेंसी की ग्राहक संतुष्टि सर्वेक्षण रिपोर्ट) ने हमारे बैंक के लिए 86.78% का सीएसएटी स्कोर दिखाया, जो हमारे उत्पादों और सेवाओं के साथ उच्च ग्राहक संतुष्टि को दर्शाता है। यह स्कोर उद्योग के मानदंडों से आगे निकल गया है।

प्रमुख बैंक उत्पादों / सेवाओं का सीएसएटी स्कोर इस प्रकार है :

- नियमित बचत खातों का तुष्टि स्कोर 84.28% है
- चालू खाता तुष्टि स्कोर 86.13% है
- मियादी जमा उत्पादों का तुष्टि स्कोर 93.99% है

customers via SMS. This ensures that customers are aware of any issues as they arise and can take appropriate action.

3. **Branch Communication:** The Bank's branches are kept informed of any disruptions through internal communication channels. This enables branch staff to assist customers who visit in person, providing them with up-to-date information and support.

4. **Digital Channels:** Information about service disruptions is also communicated through the Bank's digital platforms, including its website and mobile banking app, ensuring that customers have multiple channels to receive updates.

4. **Does the entity display product information on the product over and above what is mandated as per local laws? (Yes/No/Not Applicable) If yes, provide details in brief. Did your entity carry out any survey with regard to consumer satisfaction relating to the major products / services of the entity, significant locations of operation of the entity or the entity as a whole? (Yes / No)**

a) Not Applicable

b) To assess and improve customer service, the bank conducts regular customer surveys using online forms sent via SMS and/or e-mail, as well as annual in-person surveys conducted by an external agency. A recent pan-India, in-person customer satisfaction survey, conducted by engaging an external agency, collected approximately 70,000 responses. The above report (external agency's customer satisfaction survey report) revealed a CSAT score of 86.78% for our Bank, indicating high customer satisfaction with our products and services. This score surpasses industry benchmarks.

CSAT score of major Bank products / services are as under:

- Regular Savings Accounts satisfaction score stands at 84.28%
- Current account satisfaction score stands at 86.13%
- Term Deposit products satisfaction score stands at 93.99%

Confidential

निष्पक्ष आश्वासन रिपोर्ट

विषय: वित्त वर्ष 2024–2025 हेतु केनरा बैंक के बीआरएसआर (मुख्य संकेतक) पर निष्पक्ष आश्वासन रिपोर्ट

सेवा में
निदेशक मंडल
केनरा बैंक
112, जे सी रोड, टाउन हॉल,
बेंगलूरु, – 560 002, कर्नाटक, भारत

आश्वासन का स्वरूप

हमने केनरा बैंक ("बैंक") के लिए 05 दिसंबर, 2024 की ईमेल पुष्टि के माध्यम से बैंक की कारोबार उत्तरदायित्व और स्थिरता रिपोर्टिंग ("बीआरएसआर") ('रिपोर्ट') में बताए गए बीआरएसआर (मुख्य संकेतक) के लिए 01 अप्रैल, 2024 से 31 मार्च, 2025 की रिपोर्टिंग अवधि से संबंधित एक निष्पक्ष आश्वासन आयोजित करने का दायित्व उठाया है। यह रिपोर्ट बीआरएसआर फ्रेमवर्क के जिम्मेदार कारोबार आचरण के लिए राष्ट्रीय दिशानिर्देशों के बाद तैयार की गई है, जिसमें पर्यावरण, सामाजिक और अभिशासन ("ईएसजी") संकेतकों में बैंक के प्रदर्शन को शामिल किया गया है और भारतीय प्रतिभूति और विनिमय बोर्ड ("सेबी") (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएँ) विनियम, 2015 (संशोधित) ("एलओडीआर विनियम") के विनियमन 34(2)(एफ) की आवश्यकता के अनुसार तैयार की गई है।

प्रबंधन का उत्तरदायित्व

बीआरएसआर में दी गई जानकारी और उसका प्रस्तुतीकरण बैंक के निदेशकों या शासी निकाय और प्रबंधन की जिम्मेदारी है। रिपोर्ट में शामिल किसी भी सामग्री की तैयारी में हम शामिल नहीं रहे हैं।

हमारा उत्तरदायित्व आश्वासन के परिभाषित दायरे में मूलपाठ, डेटा, ग्राफ और अभिव्यक्तियों पर अपनी राय व्यक्त करना है, जिसका उद्देश्य बैंक के प्रबंधन को सूचित करना है, जो संदर्भ की सहमति शर्तों के अनुरूप है। हम इस विशिष्ट उद्देश्य से परे कोई जिम्मेदारी स्वीकार या ग्रहण नहीं करते हैं, और इसका उद्देश्य बैंक के समग्र प्रदर्शन की व्याख्या करने के लिए उपयोग नहीं किया जाना है, सिवाय उन पहलुओं के जो स्पष्ट रूप से दायरे में उल्लिखित हैं। बैंक आश्वासन दायरे के निष्पक्ष प्रतिनिधित्व को तैयार करने और सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी रखता है।

INDEPENDENT ASSURANCE STATEMENT

Independent Assurance Report to Canara Bank on its BRSR (Core Indicators) for the FY 2024-2025

To
The Board of Directors
Canara Bank
112, J C Road, Town Hall,
Bengaluru - 560 002, Karnataka, India

Nature of the Assurance

We have undertaken to conduct an independent assurance for Canara Bank (the "Bank") vide e-mail confirmation dated December 05, 2024, of its BRSR (Core Indicators) disclosed in the Bank's Business Responsibility and Sustainability Reporting ("BRSR") (the 'Report') pertaining to the reporting period of April 01, 2024, to March 31, 2025. The Report has been prepared following the National Guidelines for Responsible Business Conduct of the BRSR Framework, covering the performance of the Bank across Environmental, Social and Governance ("ESG") indicators and in accordance with requirement of Regulation 34(2)(f) of the Securities and Exchange Board of India ("SEBI") (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015 (as amended) (the "LODR Regulations").

Management's Responsibilities

The information in the BRSR and its presentation is the responsibility of the directors or governing body and the Management of the Bank. We have not been involved in the preparation of any of the material included in the report.

Our responsibility is to express an opinion on the text, data, graphs and statements within the defined scope of assurance, aiming to inform the Management of the Bank, and in alignment with the agreed terms of reference. We do not accept or assume any responsibility beyond this specific purpose, and it is not intended for use in interpreting the overall performance of the Bank, except for the aspects explicitly mentioned within the scope. The Bank holds the responsibility for preparing and ensuring the fair representation of the assurance scope.

Confidential

व्यवसायियों का उत्तरदायित्व

हमारा दायित्व है कि हम अपने द्वारा अपनाई गई प्रक्रियाओं और प्राप्त साक्ष्यों के आधार पर हमें प्रदान की गई जानकारी पर एक उचित / सीमित आश्वासन निष्कर्ष प्रकट करें।

हम अपने अनुबंध की योजना और क्रियान्वयन इस बात के बारे में उचित / सीमित आश्वासन प्राप्त करने के लिए करते हैं कि क्या यह गंभीर लेखांकन त्रुटि से मुक्त है।

आश्वासन पद्धति

हमारी साक्ष्य-संग्रह प्रक्रियाएं आश्वासन का 'उचित' स्तर प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन की गई थीं, जो आश्वासन का एक उच्च स्तर है, लेकिन पूर्ण निश्चितता नहीं है। इसमें इस निष्कर्ष के समर्थन में पर्याप्त साक्ष्य प्राप्त करना शामिल है कि बीआरएसआर रिपोर्ट में प्रस्तुत जानकारी निष्पक्ष रूप से प्रस्तुत की गई है और इसमें कोई गंभीर लेखांकन त्रुटि नहीं है।

आश्वासन का दायरा

आश्वासन प्रक्रिया में दिनांक 01 अप्रैल, 2024 से दिनांक 31 मार्च, 2025 तक की अवधि के लिए बीआरएसआर के भीतर बीआरएसआर मुख्य संकेतकों की गुणवत्ता, सटीकता और विश्वसनीयता का आकलन करना शामिल है। रेपोर्टिंग का दायरा और सीमा भारत के सभी बैंक कार्यालयों को सम्मिलित करती है।

अंतर्निहित सीमाएं

गैर–वित्तीय जानकारी का मूल्यांकन और माप करने के लिए स्थापित अभ्यास के एक महत्वपूर्ण निकाय की अनुपस्थिति अलग–अलग, लेकिन स्वीकार्य, उपायों और माप तकनीकों की अनुमति देती है और संस्थाओं के बीच तुलना को प्रभावित कर सकती है। इसके अलावा, ग्रीनहाउस गैस ("जीएचजी") मात्रा निर्धारण अंतर्निहित अनिश्चितता के अधीन है क्योंकि उत्सर्जन कारकों और विभिन्न गैसों के उत्सर्जन को संयोजित करने के लिए आवश्यक मूल्यों को निर्धारित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले अधूरे वैज्ञानिक ज्ञान का उपयोग किया जाता है।

आश्वासन पद्धति

हमारे द्वारा निष्पादित प्रक्रियाएं हमारे पेशेवर निर्णय पर आधारित थीं और इसमें पूछताछ, निष्पादित प्रक्रियाओं का अवलोकन, दस्तावेजों का निरीक्षण, परिमाणीकरण विधियों और रिपोर्टिंग नीतियों की उपयुक्तता का मूल्यांकन और अंतर्निहित अभिलेखों के साथ सहमति या सामंजस्य स्थापित करना शामिल था।

Practitioner's Responsibilities

Our responsibility is to express a reasonable / limited assurance conclusion on the information provided to us based on the procedures we have performed and the evidence we have obtained.

We plan and perform our engagement to obtain reasonable / limited assurance about whether the same is free from material misstatement.

Assurance Standard

Our evidence-gathering procedures were designed to obtain a 'Reasonable' level of assurance, which is a high level of assurance but is not absolute certainty. It involves obtaining sufficient appropriate evidence to support the conclusion that the information presented in the BRSR Report is fairly stated and is free from material misstatements.

Scope of Assurance

The assurance process involved assessing the quality, accuracy, and reliability of BRSR Core Indicators within the BRSR for the period spanning April 01, 2024 to March 31, 2025. The reporting scope and boundaries include the Bank's offices across India. The assurance verified consolidated data and control systems at the Head Office level.

Inherent Limitations

The absence of a significant body of established practice on which to draw to evaluate and measure non-financial information allows for different, but acceptable, measures and measurement techniques and can affect comparability between entities. In addition, Greenhouse Gas ("GHG") quantification is subject to inherent uncertainty because of incomplete scientific knowledge used to determine emissions factors and the values needed to combine emissions of different gases.

Assurance Methodology

The procedures we performed were based on our professional judgement and included inquiries, observation of processes performed, inspection of documents, evaluating the appropriateness of quantification methods and reporting policies and agreeing or reconciling with underlying records.

Confidential

अनुबंध की परिस्थितियों को देखते हुए, ऊपर उल्लिखित प्रक्रियाओं को निष्पादित करते हुए, हमने:

- प्रकट की गई बीपीएसआर मुख्य विषयवस्तु और संबंधित खुलासों की समझ प्राप्त की।
- विभिन्न संकेतकों के मूल्यांकन और/या माप के लिए मूल्यांकन मानदंडों और उनकी उपयुक्तता की समझ प्राप्त की।
- बैंक के प्रबंधन के बारे में पूछताछ की, जिसमें विभिन्न टीमें जैसे कि स्थिरता टीम, कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व ("सीएसआर") टीम, आदि और बैंक की वार्षिक रिपोर्टिंग के प्रबंधन की जिम्मेदारी रखने वाले लोग शामिल थे।
- बीआरएसआर के मुख्य तत्वों और संकेतकों के प्रबंधन, रिकॉर्डिंग और रिपोर्टिंग के लिए प्रमुख प्रणालियों और प्रक्रियाओं की समझ प्राप्त की और उनका मूल्यांकन किया, जिसमें साइटों और कॉर्पोरेट कार्यालय का दौरा भी शामिल था।
- रिपोर्ट किए जा रहे डेटा की पूर्णता सुनिश्चित करने के लिए एकल सीमा (जैसा कि बीआरएसआर में उल्लेख किया गया है) के लिए समेकन की जांच की।
- यह जांचने के लिए कि डेटा को रिकॉर्ड, संकलित और रिपोर्ट किए गए अंतर्निहित दस्तावेजों के साथ उचित रूप से मापा गया है, एकल सीमा के भीतर सूचना के नमूने के आधार पर सीमित मूल परीक्षण किया गया।
- बीआरएसआर रिपोर्ट की तैयारी में प्रबंधन द्वारा किए गए महत्वपूर्ण अनुमानों और निर्णयों की तर्कसंगतता और उपयुक्तता का मूल्यांकन किया गया।
- जहां आवश्यक हो, बैंक प्रबंधन से अभ्यावेदन प्राप्त किया।

सीमाएँ

हमारा आश्वासन दायरा निम्नलिखित को बाहर रखता है और इसलिए हम इस पर कोई निष्कर्ष नहीं निकालते हैं:

- आश्वासन दायरे में उल्लिखित प्रकटीकरणों के अलावा अन्य प्रकटीकरण।
- हमारे समक्ष प्रस्तुत किए गए डेटा और सूचना के अलावा किसी भी अन्य डेटा और सूचना का सत्यापन।
- परिभाषित रिपोर्टिंग अवधि अर्थात 01 अप्रैल, 2024 से 31 मार्च, 2025 तक के बाहर का डेटा और जानकारी।

Given the circumstances of the engagement, in performing the procedures referred to above, we:

- Obtained an understanding of the disclosed BRSR Core contents and related disclosures.
- Obtained an understanding of the assessment criteria and their suitability for the evaluation and / or measurements of the various indicators.
- Made enquiries about the Bank's Management, including the various teams such as Sustainability team, Corporate Social Responsibility ("CSR") team, etcetera, and those with the responsibility for managing Bank's Annual Reporting.
- Obtained an understanding and performed an evaluation of the key systems and processes for managing, recording, and reporting on the BRSR Core elements and indicators, including visiting the sites and corporate office.
- Checked the consolidation for the standalone boundary (as mentioned in the BRSR) to ensure the completeness of data being reported.
- Performed limited substantive testing on a sample basis of the information within the standalone boundary to check that data had been appropriately measured with underlying documents recorded, collated, and reported.
- Evaluated the reasonableness and appropriateness of significant estimates and judgements made by the Management in the preparation of the BRSR report.
- Obtained representations from the Bank's Management, where necessary.

Limitations

Our assurance scope excludes the following and therefore we do not draw a conclusion on the same:

- Disclosures other than those mentioned in the assurance scope.
- Validation of any data and information other than those presented into us.
- Data and information outside the defined reporting period i.e., April 01, 2024 to March 31, 2025.

Confidential

सीमित आसवासन अभिग्रहण का दायरा जोखिम आकलन प्रक्रियाओं (जिसमें आंतरिक नियंत्रण की समझ शामिल है) और आकलित जोखिमों के संबंध में की जाने वाली कार्रवाइयों के संदर्भ में यथोचित आश्वासन अभिग्रहण की तुलना में काफी कम होता है। रिपोर्ट के कुछ गुणात्मक पहलुओं के बारे में सीमित आश्वासन दिया गया है, जिन्हें इसकी अनिश्चितता तथा अपूर्ण वैज्ञानिक ज्ञान के कारण निर्धारित नहीं किया जा सकता।

निष्कर्ष एवं परिणाम

अपनाई गई आश्वासन पद्धति और हमारे द्वारा प्राप्त आंकड़ों के आधार पर, हमारा मानना है कि निर्दिष्ट केपीआई (नीचे उल्लेखित) पर बैंक द्वारा अपने बीआरएसआर में प्रस्तुत की गई जानकारी सटीक, विश्वसनीय है, सभी भौतिक मामलों में निष्पक्ष रूप से सूचित की गई जानकारी सटीक, विश्वसनीय है, सभी भौतिक मामलों में निष्पक्ष रूप से सूचित की गई है और बीआरएसआर आवश्यकताओं के अनुरूप तैयार की गई है।

इस आश्वासन अनुबंध के अंतर्गत सत्यापित किए गए बीआरएसआर कोर संकेतकों की सूची अनुलग्नक ल् के रूप में संलग्न है।

अनुशंसा

आश्वासन प्रक्रिया के निष्कर्षों के आधार पर, केनरा बैंक को अपनी रिपोर्टिंग प्रक्रिया और परिणाम को और बेहतर बनाने के लिए निम्नलिखित कार्रवाई करनी चाहिए:

- सभी कार्यालयों और शाखाओं में ईएसजी से संबंधित डेटा के व्यवस्थित संग्रह, विश्लेषण और समेकन के लिए एक मजबूत डेटा प्रबंधन प्रणाली लागू करें और एक नियंत्रण तंत्र स्थापित करें। यह प्रणाली न केवल रिपोर्टिंग दक्षता को बढ़ाएगी बल्कि गलत रिपोर्टिंग के जोखिम को भी कम करेगी।
- आसान पहुंच और सत्यापन सुनिश्चित करने के लिए, बिजली और ईंधन खपत के आंकड़ों के साथ-साथ कार्यालयों और शाखाओं में अपशिष्ट उत्पादन और निपटान के आंकड़ों सहित पर्यावरण संबंधी केपीआई का मासिक विवरण बनाए रखें।
- द्वितीयक स्रोतों पर आधारित अनुमानित अनुमानों पर निर्भर रहने के बजाय, कार्यालयों और शाखाओं में मासिक आधार पर वास्तविक जल खपत के आंकड़ों को रिकॉर्ड करना शुरू करें।
- सभी ईएसजी-संबंधित डेटा को एकत्रित करने और समेकित करने तथा गुणवत्ता जांच करने के लिए जिम्मेदार एक समर्पित पेशेवर की नियुक्ति करें।

A limited assurance engagement is substantially less in scope than a reasonable assurance engagement in relation to both the risk assessment procedures, including an understanding of internal control, and the procedures performed in response to the assessed risks. A limited assurance is provided to certain qualitative aspects of the report which cannot be determined due to its uncertainty and because of incomplete scientific knowledge.

Findings and Conclusions

Based on the assurance methodology adopted and the data that we have obtained, we believe that the information presented by the Bank in its BRSR, on the specified Key Performance Indicators ("KPI") listed below is accurate, reliable, has been fairly stated in all material respects, and is prepared in line with the BRSR requirements.

The list of BRSR Core Indicators that were verified within this assurance engagement is enclosed as Annexure I.

Recommendations

Based on the findings of the assurance process, Canara Bank should undertake the following actions to further improve its reporting process and outcome:

- Implement a robust data management system and establish a control mechanism for the systematic collection, analysis, and consolidation of ESG-related data across all offices and branches. This system will not only enhance reporting efficiency but also mitigate the risk of misreporting.
- Maintain a month-to-month breakdown of environmental KPIs, including electricity and fuel consumption data, as well as waste generation and disposal data across offices and branches, to ensure easy access and verification.
- Begin recording actual water consumption data on a monthly basis across offices and branches instead of relying on approximate estimations based on secondary sources.
- Appoint a dedicated professional responsible for collecting and consolidating all ESG-related data and conducting quality checks.

Confidential

निर्पेक्षता एवं दक्षता का घोषणा पत्र

हम, कॉर्पोरेट विधि सलाहकारों की एक टीम और अभ्यासरत कंपनी सचिवों की एक टीम, यह पुष्टि करते हैं कि हम केनरा बैंक से पूर्णतः स्वतंत्र हैं तथा संस्था, इसकी सहायक कंपनियों एवं हितधारकों के साथ किसी भी प्रकार के पक्षपात अथवा हितों के टकराव से मुक्त हैं। आश्वासन टीम के पास इस कार्य को संचालित करने के लिए आवश्यक योग्यताएं और अनुभव है।

उपयोग पर प्रतिबंध

हमारा कार्य केवल रिपोर्टिंग आवश्यकताओं को पूरा करने में आपकी सहायता करने के लिए किया गया था। यह प्रदेय केवल बैंक के निदेशक मंडल के अनुरोध पर जारी किया गया है, जिनके लिए यह संबोधित है। इसका उद्देश्य केवल बैंक कि स्थिरता प्रदर्शन और गतविधियों की रिपोर्टिंग में सहायता करना है, तथा इस प्रतिवेदन को वार्षिक रिपोर्ट (जिसमें बीआरएसआर शामिल है) में प्रकाशित करने हेतु प्रदान किया गया है। तदनुसार, हम बैंक के अतिरिक्त किसी अन्य पक्ष के प्रति किसी प्रकार की ज़िम्मेदारी स्वीकार नहीं करते। हमारे प्रदेय का उपयोग किसी अन्य उद्देश्य के लिए या आपके प्रदेय के पते के अलावा किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं किया जाना चाहिए। इस आश्वासन प्रदेय को यदि किसी अन्य उद्देश्य से या किसी अन्य व्यकती को दिखाया जाता है या उनके पास यह पहुँचता है, तो उसके लिए हम बिना हमारी पूर्व लिखित सहमति के कोई उत्तरदायित्व या दायित्व स्वीकार नहीं करते।

कृते केदारनाथ एंड कार्तिक

कार्तिक एस एन
साझेदार
एफसीएस नं.: एफ12078 । सीपी नं.: 17639
आईसीएसआई एफआरएन: पी2023केआर098600
आईसीएसआई पीआरएन: 5307/2023
आईसीएसआई यूडीआईएन: एफ012078जी000386056

दिनांक : 20 मई, 2025
स्थान : बेंगलूरु

Statement of Independence and Competence

We a team of Corporate Law Advisors and a team of Practising Company Secretaries affirm our independence from Canara Bank, being free from bias and conflicts of interest with the organization, its subsidiaries, and stakeholders. The assurance team have the required competencies and experience to conduct this engagement.

Restriction on Use

Our work was performed solely to assist you in meeting the reporting requirements. This deliverable has been issued solely at the request of the Board of Directors of the Bank to whom it is addressed, solely to assist the Bank in reporting on the Bank's sustainability performance and activities and for publishing the deliverable in the Annual Report, which includes the BRSR. Accordingly, we accept no liability to anyone other than the Bank. Our deliverable should not be used for any other purpose or by any person other than the addressees of our deliverable. We do not accept or assume any liability or duty of care for any other purpose or to any other person to whom this assurance report is shown or into whose hands it may come without our prior consent in writing.

For Kedarnath & Karthik

Karthik S N
Partner
FCS No.: F12078 | CP No.: 17639
ICSI FRN: P2023KR098600
ICSI PRN: 5307/2023
ICSI UDIN: F012078G000386056

Date: May 20, 2025

Place: Bengaluru

Confidential

क्र सं	बीआरएसआर कोर विशेषता	बीआरएसआर कोर संकेतक
1	ग्रीनहाउस गैस (जीएचजी) पदचिह्न	कुल स्कोप 1 उत्सर्जन कुल स्कोप 2 उत्सर्जन जीएचजी उत्सर्जन तीव्रता (स्कोप 1 +2)
2	जल पदचिह्न	कुल जल खपत गंतव्य और उपचार के स्तर के अनुसार जल निर्वहन जल खपत तीव्रता
3	ऊर्जा पदचिह्न	कुल खपत ऊर्जा नवीकरणीय स्रोतों से खपत ऊर्जा का % ऊर्जा तीव्रता
4	चक्रीयता को अपनाना	प्लास्टिक कचरा ई–कचरा बैटरी कचरा अन्य खतरनाक कचरा अन्य गैर–खतरनाक कचरा उत्पन्न कुल कचरा रीसाइक्लिंग, पुनः उपयोग या अन्य पुनर्प्राप्ति संचालन के माध्यम से पुनर्प्राप्त कुल कचरा निपटान विधि की प्रकृति के अनुसार निपटाया गया कुल कचरा
5	कर्मचारी कल्याण और सुरक्षा	कर्मचारियों की भलाई के उपायों पर खर्च कर्मचारियों और श्रमिकों के लिए सुरक्षा से संबंधित घटनाओं का विवरण
6	व्यवसाय में लैंगिक विविधता को सक्षम बनाना	महिलाओं को दिया गया सकल वेतन, भुगतान किए गए वेतन का % पॉश पर शिकायतें
7	समावेशी विकास को सक्षम बनाना	एमएसएमई / लघु उत्पादकों से सीधे प्राप्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत छोटे शहरों में रोजगार सृजन
8	ग्राहकों और आपूर्तिकर्ताओं के साथ बातचीत में निष्पक्षता	ग्राहकों के डेटा की हानि/उल्लंघन से संबंधित मामले कुल डेटा उल्लंघनों या साइबर सुरक्षा घटनाओं के प्रतिशत के रूप में देय खातों के दिनों की संख्या
9	व्यापार का खुलापन	व्यापारिक घरानों, डीलरों और संबंधित पक्षों के साथ की गई खरीद और बिक्री का संकेन्द्रण ऋण एवं अग्रिम राशि तथा संबंधित पक्षों के साथ निवेश

Confidential

Sl. No.	BRSR Core Attribute	BRSR Core Indicator
1	**Greenhouse Gas (GHG) footprint**	Total Scope 1 emissions Total Scope 2 emissions GHG Emission Intensity (Scope 1 +2)
2	**Water footprint**	Total water consumption Water Discharge by destination and levels of Treatment Water consumption intensity
3	**Energy footprint**	Total energy consumed % of the energy consumed from renewable sources Energy Intensity
4	**Embracing circularity**	Plastic waste E-waste Battery waste Other hazardous waste Other non-hazardous waste Total waste generated Total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations Total waste disposed by nature of disposal method
5	**Employee well-being and safety**	Spending on measures toward the well-being of employees Details of safety-related incidents for employees and workers
6	**Enabling gender diversity in business**	Gross wages paid to females as % of wages paid Complaints on POSH
7	**Enabling Inclusive Development**	% of input material directly sourced from MSMEs / small producers Job creation in smaller towns
8	**Fairness in engaging with customers and suppliers**	Instances involving loss/breach of data of customers as a percentage of total data breaches or cyber security events Number of days of accounts payable
9	**Open-ness of business**	Concentration of purchases & sales done with trading houses, dealers, and related parties Loans and advances & investments with related parties

Confidential